



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ В Г. МИРНОМ»
Филиал «Светлинский»**



**РАСМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО
К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
на заседании кафедры «ОПД»
Протокол № _____ от
« ____ » _____ 2020 г.**

**УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора ГАПОУ РС(Я) «МРТК»
А.А. Мусорина
« ____ » _____ 2020 г.**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для студентов
по организации самостоятельной работы
по дисциплине ОГСЭ.03 Психология общения/психология
личности и профессиональное самоопределение
по специальности 13.02.07 Электроснабжение**

Составитель:

преподаватель общепрофессиональных дисциплин

Байбородина М.В.

**Светлый
2020 год**

Аннотация

Методические указания и рекомендации: по организации самостоятельной работе; по написанию и защите докладов, рефератов, сообщений; выполнению презентаций; по подготовке и проведению семинарских занятий разработаны на основе программы общеобразовательной учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения/психология личности и профессиональное самоопределение на базе основного общего образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) среднего общего образования по профессии 13.02.07 «Электроснабжение» и специальностям среднего профессионального образования.

Методические рекомендации и указания содержат требования по подготовке и выполнению самостоятельной работы обучающихся.

Методические рекомендации и указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся адресованы студентам очной формы обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА		4
1.	Задания, критерии оценки и рекомендуемая литература по внеаудиторной самостоятельной работе	5
1.1.	Тема 1: Психологические аспекты общения	5
1.2.	Тема 2: Деловое общение в деятельности персонала	6
1.3.	Тема 3: Деловой этикет в профессиональной деятельности	6
1.4.	Тема 4: Психологические особенности личности	6
1.5.	Тема 5: Конфликты и конфликтные ситуации	7
2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся	8
2.1.	Методические рекомендации по созданию презентаций	8
2.2.	Методические рекомендации по написанию реферата	9
4.	Заключение	13
5.	Список литературы	14

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся разработаны в соответствии с рабочей учебной программой дисциплины ОГСЭ.03. Психология общения/психология личности и профессиональное самоопределение по специальности СПО 13.02.07 «Электроснабжение» и требованиями к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по данной специальности (базовая подготовка).

Цель данных методических указаний – оказать помощь обучающимся при выполнении самостоятельной работы и закреплении теоретических знаний по основным разделам дисциплины.

Внеаудиторная самостоятельная работа (ВСР) – это вид учебной деятельности, которую обучающийся совершает в установленное время и в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя (но при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- формирования компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 13.02.07 «Электроснабжение»;
- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений.

Учебным планом по специальности СПО 13.02.07 «Электроснабжение» для дисциплины ОГСЭ.03. Психология общения/психология личности и профессиональное самоопределение предусмотрено 10 часов на самостоятельную работу обучающихся. Рабочей учебной программой дисциплины определены следующие виды самостоятельной работы: проработка учебной литературы, поиск информации с сети Интернет, выполнение презентаций, выполнение реферата.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в сроки согласно графику ВСР. ВСР в зависимости от заданий может выполняться индивидуально или группой обучающихся.

Расчет времени затрачиваемого на выполнение ВСР представлен в графике ВСР обучающегося в соответствии с положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ в ГАПОУ РС(Я) «МРТК» филиал «Светлинский».

Задания, критерии оценки и рекомендуемая литература по внеаудиторной самостоятельной работе

Тема 1: Психологические аспекты общения

Задание: прочитайте учебную литературу [1.1] Гл. 1; [2.1] разд.1.,
ответьте на вопросы:

- 1) Какие потребности и мотивы, реализуемые в общении?
- 2) Какие теоретические концепции существуют в психологии общения?
- 3) Средства невербальной коммуникации. Визуальная, акустическая, тактильная области?
- 4) Особенности вербальной коммуникации?

Критерии оценок:

«отлично» выставляется, если обучающийся умеет самостоятельно подобрать основные источники для выполнения задания, подбирает емкие определения, расставляет верно, основные традиции, представителей и теории каждого направления, свободно ориентируется в записях;

«хорошо» выставляется, если обучающийся умеет самостоятельно подобрать информацию, правильно записывает ведущие определения, ориентируется в записях после подсказки преподавателя;

«удовлетворительно» выставляется, если обучающийся с помощью преподавателя показал умение в подборе информации, правильно оценил или самостоятельно справился с допущенными ошибками;

«неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не выполнил задания, не умеет пользоваться доступными источниками, делать выводы.

Тема 2: Деловое общение в деятельности персонала

Задание: проработка учебной литературы [1.1] Гл. 1

Прочитайте указанную литературу и найдите ответы на следующие вопросы:

- 1) Манипуляция в процессе общения и какое противостояние манипуляции?
- 2) Есть ли какие-то особенности общения в команде?
- 3) Какие правила общения по телефону существуют?
- 4) Проксемика. Какую роль играет расположение собеседников в пространстве?
- 5) Активное и пассивное слушание. Какие приемы слушания вы знаете?
- 6) Какие техники вербализации вы знаете? Приведите примеры.

Тема 3: Деловой этикет в профессиональной деятельности

Задание: проработка учебной литературы [1.1] Гл. 3, [2.1] раздел 2 .

Прочитайте указанную литературу и найдите ответы на следующие вопросы:

- 1) Какова последовательность действий говорящего и слушающего?
- 2) Каковы особенности вербальной коммуникации?
- 3) Функции невербального общения?
- 4) Функции вербального общения?

Тема 4: Психологические особенности личности

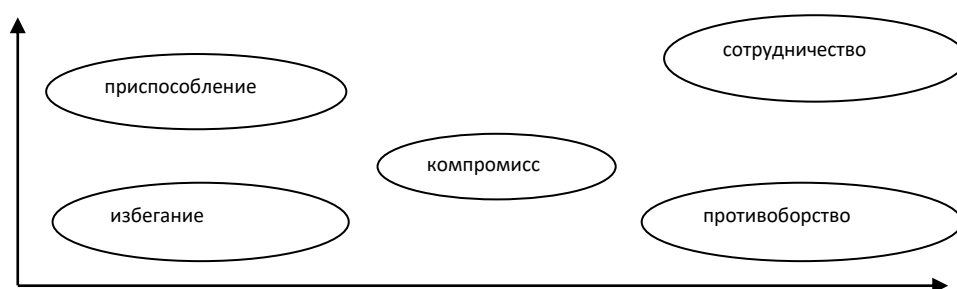
Задание: проработка учебной литературы [2.1] раздел 2, найдите ответы на следующие вопросы:

- 1) Раскройте содержание общения взрослого с младенцем?
- 2) Какова динамика общения взрослого с ребенком в первый год его жизни?
- 3) Что использует человек при общении?

4) Какими способами человек может улучшить процесс передачи информации?

Тема 5: Конфликты и конфликтные ситуации

Задание: Прочитав учебную литературу [1.1] Гл.4, опишите структурно-логическую схему «Тактики поведения в конфликте»



- 1) Какие логические связи можно добавить в эту схему?
- 2) Укажите, по какому принципу эти способы урегулирования конфликтов располагаются в системе?
- 3) Кто автор этих тактик поведения?
- 4) Дайте определения данных понятий.

Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

2.1. Методические рекомендации по созданию презентаций

Мультимедийные презентации используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению. Эти материалы могут быть подкреплены соответствующими звукозаписями.

Общие требования к презентации:

- Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

- Первый лист –это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта, фамилия, имя, отчество автора.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов, на что следует обратить особое внимание, что оценивается при представлении презентации:

Стиль (единообразный);

Фон (соответствующий тексту, оттеняющий его);

Анимационные эффекты;

Представление информации (краткость и точность);

Содержание информации (важность);

Расположение информации на экране;

Шрифты;

Способы выделения информации: рамки; границы, заливка, штриховка, стрелки, рисунки, диаграммы, схемы;

Объем информации.

Критерии оценки:

«отлично» выставляется, если обучающийся умеет самостоятельно подобрать, расположить, структурировать необходимую информацию для выполнения задания, свободно использует ИКТ-технологии, правильно выполняет задания;

«хорошо» выставляется, если обучающийся умеет самостоятельно подобрать, расположить, структурировать необходимую информацию для выполнения задания, правильно оценивать полученные результаты и делать выводы;

«удовлетворительно» выставляется, если обучающийся с помощью преподавателя показал умения самостоятельно подобрать, расположить, структурировать необходимую информацию для выполнения задания, правильно оценить полученные результаты и делать выводы или самостоятельно с допущением ошибок;

«неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не смог самостоятельно подобрать, расположить, структурировать необходимую информацию для выполнения задания, не может использовать доступные источники информации, не выполнил задания.

2.2. Методические рекомендации по написанию реферата

Приведем общие рекомендации по написанию реферата по психологии. Если учесть их на начальном этапе, то дальнейший процесс работы над реферативным заданием будет проходить намного эффективнее. Некоторым может показаться, что написание реферата – это самая простая часть обучения. Но этот доклад будет считаться показателем об уровне подготовки студента к дальнейшим более трудным заданиям. Чтобы будущий специалист имел все основания так называться, от него потребуются максимальная отдача процессу обучения.

После определения темы реферата необходимо подобрать и прочитать для работы материал, составить план работы и определить структуру реферата.

Он должен иметь **следующую структуру:**

- I. Введение
- II. Основная часть (2\3 от всего объема).
- III. Заключение.
- IV. Список литературы.

Введение. В введении должна быть обоснована *актуальность темы*, сформулированы *цели работы* и основные *вопросы*, которые предполагается раскрыть в реферате. *Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.*

Основная часть. В основной части работы необходимо достаточно полно и убедительно раскрыть *все пункты плана*, сохраняя логическую связь между ними и последовательность перехода от одного к другому. Каждый раздел рекомендуется *заканчивать кратким выводом.*

В этой части автор реферативного сочинения решает задачи, поставленные в введении. Основная часть должна включать в себя развитие научных представлений о проблеме. Целесообразно показать связь проблемы с современной действительностью. Кроме того, она должна содержать собственное мнение студента и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на соответствующие факты. Основная часть может быть разбита на параграфы (разделы), которые должны располагаться последовательно, логически.

Заключение. Заключение подводит итог работы. Оно должно содержать основные выводы автора по решению проблем, поставленных в основной части реферата. Оно должно быть четким и кратким. По объему не должно превышать введение (1-2 страницы).

Список литературы и источников. Каждый источник указывается строго в соответствии с его наименованием в алфавитном порядке и нумеруется.

Заключительный этап - оформление реферата. Реферат должен быть правильно и аккуратно оформлен, текст (рукописный или в компьютерном исполнении) - разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок. Работа выполняется на вертикально расположенных листах. Все страницы реферата, исключая титульный лист, нумеруются арабскими цифрами. Объем реферата в среднем 8 - 10 страниц формата А4 (210 x 297 мм), набранных на компьютере и заполненных с одной (лицевой) стороны..

Оформление реферата должно соответствовать положению «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль».

Критерии оценивания:

Соответствие содержания работы теме;

Грамотность изложения и качество оформления реферата;

Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование справочной литературы;

Обоснованность и доказательность выводов;

Соответствие содержания доклада содержанию работы;

Выделение основной мысли работы;

Качество изложения материала.

Заключение

Методические указания – созданы для того, чтобы оказать помощь обучающимся при выполнении самостоятельной работы организации и закреплении теоретических знаний по основным разделам дисциплины: по написанию и защите докладов, рефератов, сообщений; выполнению презентаций, подготовке и проведению семинарских занятий разработаны на основе программы общеобразовательной учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения/психология личности и профессиональное самоопределение на базе основного общего образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) среднего общего образования.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью: формирования компетенций, систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся, углубления и расширения теоретических знаний, развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности, самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации, развития исследовательских умений.

Список литературы

1. Зеер Э.Ф., Павлова А.М., Садовникова Н.О. Основы профориентологии. М.: Высшая школа, 2017. (гриф УМО). 240 с.
2. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений – СПб.: Издательский дом Питер, 2019. – 576с.
3. Климов Е.А. Психология профессионального самоопределения: учеб. пособие / Ред. И. Чистяковой. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Академия, 2019. 304 с.
4. Курбатов В.И. Конфликтология – Ростов на Дону: Издательство «Феникс», 2019. – 448с.
5. Руденко А.М., Самыгин С.И. Деловое общение (учебное пособие) – М.: КноРус, 2017. – 440с.
6. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления (учебник для ссузов) – Ростов на Дону: Издательство «Феникс», 2017. – 409с.
7. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 187с.
8. Шеламова Г.М. Этикет деловых отношений. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 65с.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.proforientator.ru/> Центр тестирования и развития [Электронный ресурс]: Гуманитарные технологии. Профориентация: Кем стать. URL: (дата обращения: 23.07.2019).
2. <http://www.academia-moscow.ru> Academia [Электронный ресурс]: Издательский центр «Академия». (дата обращения: 23.07.2019).