

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ В Г. МИРНОМ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ РС (Я) «МРТК»
от «22» декабря 2020 г.
№ 01-05/786

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Мирный - 2020 г

Лист согласования

Программа учебной дисциплины (модуля) ОГСЭ 06. «Русский язык и культура речи» составлена Юмагужиной Лилии Фаритовны, преподавателем ГАПОУ РС (Я) «Региональный технический колледж в г. Мирном».

Программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к использованию на заседании кафедры/МО

ОГСЭД ГАПОУ РС (Я) «МРТК»

от «__» _____ 20__ г. протокол № _____

Заведующий кафедрой/МО _____ / Сураева Т.А

программа учебной дисциплины согласована
на заседании Учебно-методического совета ГАПОУ РС (Я) МРТК
«24» октября 2020 г. протокол № 5

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС.

Программа разработана для реализации программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (в горной отрасли).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: данная учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся должен

знать:

- содержание таких понятий как «культура общения», «речевая деятельность», «язык», «стили и подстили», «нормы литературного языка», «ораторское мастерство»;
- принципы употребления средств языка в соответствии с целью и ситуацией общения;
- речь как инструмент эффективного общения;
- нормы официально-деловой письменной речи, международные и стандартные виды и разновидности служебных документов;
- способы создания устных и письменных текстов разных стилей и жанров.

владеть:

- навыками и умениями речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи;
- навыками подготовки текстовых документов в управленческой деятельности;
- навыками реферирования и аннотирования литературы по специальности.

уметь:

- работать с оригинальной литературой по специальности;
- стилистически правильно использовать речевые средства в процессе общения;
- выявлять и исправлять речевые ошибки в устной и письменной речи;
- вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку полученной информации;
- подбирать материал для сообщений на заданную тему и выступать перед аудиторией, отвечать на вопросы по теме;
- эффективно использовать невербальные компоненты общения и декодировать их в речи собеседников;
- соблюдать правила речевого этикета.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

- ОК05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ОК07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
- ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения;
- ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

1.4. Использование часов вариативной части ОПОП*

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — содержание таких понятий как «культура общения», «речевая деятельность», «язык», «стили и подстили», «нормы литературного языка», «ораторское мастерство»; - принципы употребления средств языка в соответствии с целью и ситуацией общения; - речь как инструмент эффективного общения; - нормы официально-деловой письменной речи, международные и стандартные виды и разновидности служебных документов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с оригинальной литературой по специальности; - стилистически правильно использовать речевые средства в процессе общения; - выявлять и исправлять речевые ошибки в устной и письменной речи; - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку полученной информации; 	Все темы пп.2.2	50	Приобретение дополнительных знаний и умений.

	- подбирать материал для сообщений на заданную тему и выступать перед аудиторией, отвечать на вопросы по теме;.			
	Итого		50	

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка составляет 50 часов;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
практические занятия	20
лекции	30
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Форма урока	Уровень освоения
1		2	3		4
Раздел 1. Введение. Общие сведения о языке и речи			6		
Тема 1.1. Литературный язык и языковая норма		Содержание учебного материала			<i>1</i>
	1-2	1 Литературный язык – высшая форма развития национального языка. Система норм русского литературного языка.	2	Лекция с элементами беседы	
		Самостоятельная работа обучающихся. Домашнее задание: подготовиться к проведению дебатов	1		
		Практические занятия			
	3-4	Роль словарей и справочников в укреплении норм русского языка	2	ПЗ	
		Содержание учебного материала			
	5-6	1 Контрольное тестирование. Входной контроль.	2	Контроль ЗУН	2,1
		Самостоятельная работа обучающихся. Прочитать материалы лекции и учебника	1		
Раздел 2. Язык и речь. Функциональные стили речи.			20		
Тема 2.1 Разговорный стиль речи.		Содержание учебного материала			<i>1</i>
	7	1 Речевая ситуация и ее компоненты. Функциональные стили речи и их особенности. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Основные признаки стиля, сфера использования.	1	Лекция с элементами беседы	
		Практические занятия			
	8	Роль словарей и справочников в укреплении норм русского языка	1	ПЗ	
		Самостоятельная работа обучающихся. Домашнее задание: изучить ма-	1		

		териалы конспекта в рабочей тетради, выполнить работу с текстом. (Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.)			
Тема 2.1 Научный стиль речи.		Содержание учебного материала			1
	9-10	1 Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др.	2	Лекция с элементами беседы	
		Самостоятельная работа обучающихся. Домашнее задание: изучить материал конспекта в рабочей тетради, проанализировать научную статью.	1		
Тема 2.3 Официально-деловой стиль речи.		Содержание учебного материала			1
	11-12	1 Признаки стиля, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др.	2	Лекция с элементами беседы	
		Самостоятельная работа обучающихся. Домашнее задание: изучить материал учебника, выписать признаки официально-делового стиля, написать заявление, расписку и др.	1		
Тема 2.4 Публицистический стиль		Содержание учебного материала			1
	13-14	Назначение стиля. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления	2	Лекция с элементами беседы	
		Самостоятельная работа обучающихся. Работа с материалом учебника: выписать признаки публицистического стиля, особенности публичного выступления. Составление документа (Заявление, резюме и тп.)	1		
Тема 2.5 Художественный стиль		Содержание учебного материала			1
	15-16	1 Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое	2	Работа с учебником Конспект	
		Практические занятия			

	17	Написание различных документов по образцу. Написание по трем типам речи, тексты. Только повествование, описание, рассуждение, а также смешанные типы в одном тексте.	1	ПЗ	
		Самостоятельная работа обучающихся. Домашнее задание: изучить материал конспекта в рабочей тетради, составить текст. Подготовить реферат на одну из тем: Художественный стиль речи. Публицистический стиль речи. Официально-деловой стиль речи. Научный стиль речи.			
Тема 2.6 Текст. Структура текста.		Содержание учебного материала			1
	18-19	Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др. Тема, основная мысль текста.	2	Работа с учебником Выполнение заданий	
		Практические занятия			
	20-21	Средства и виды связи предложений в тексте. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста.	1	ПЗ	
		Самостоятельная работа обучающихся. Домашнее задание: изучить материал учебника, выписать признаки художественного стиля, подобрать текст художественного стиля.	1		
Тема 2.7 Типы речи.		Содержание учебного материала			1
	22-26	Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи.	4	Семинар Выполнение заданий	
		Самостоятельная работа обучающихся. Подобрать тексты ко всем типам речи	1		
	27-29	Контрольная работа. Тестирование	2		2
Раздел 3 Система языка и ее стилистическая характеристика			24		

Тема 3.1 Фонетика, орфоэпия, орфография		Содержание учебного материала			1
	30-32	Фонетика. Орфоэпия. Орфография. Фонема орфограмма. Орфографические правила.	4	Работа со словарями	
	33-34				
		Практические занятия			
	35	Фонема и транскрипция. Фонетический разбор.	1	ПЗ	
Тема 3.2 Лексическое значение слов. Лексика и фразеология		Содержание учебного материала			1
	36-37	Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно – русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы).	1	Работа с учебником Выполнение заданий	
		Практические занятия			
	38	Фразеология. Фразеологизм. Фразеологический оборот	1	ПЗ	
		Самостоятельная работа обучающихся. Домашнее задание: изучить материал учебника и конспекта в рабочей тетради.	1		
Тема 3.3 Словообразование и словообразовательные средства языка		Содержание учебного материала			1
	39-40	Словообразование. Морфемика. Способы словообразования. Виды разбора.	2	Работа со словарями	
		Практические занятия			
	41	Словообразование. Словообразовательный разбор	1	ПЗ	
		Самостоятельная работа обучающихся. Домашнее задание: изучить материал учебника. Сделать разбор по схеме	1		
Тема 3.4 Морфология и орфо-		Содержание учебного материала			1
	42	Морфология и грамматика. Части речи. Имя существительное. Кате-	4	Работа с	

графия	-44	гории. Прилагательное. Имя числительное. Разборы по всем частям речи		<i>учебником</i>	
		Практические занятия			
	45	Местоимение. Разряды местоимений	<i>1</i>	<i>ПЗ</i>	
		Самостоятельная работа обучающихся. Домашнее задание: выписать из фразеологического словаря значение 5-6 фразеологических оборотов. Индивидуальные задания: Подобрать в якутском языке фразеологизмы-аналоги русским фразеологическим оборотам.	<i>1</i>		
Тема 3.5 Синтаксис и пунктуация	46	Слово. Словосочетание. Предложение. Виды предложений. Главные и второстепенные члены предложения. Разбор.	<i>1</i>		
		Практические занятия			
	47	Типы и виды словосочетаний. Разбор	<i>1</i>	<i>ПЗ</i>	
Раздел 4 Текст как речевое произведение			<i>12</i>		
Тема 4.1 Текст и его структура		Содержание учебного материала			<i>1</i>
	48	Текст. Проблема. Тема. Идея. Повествователь	<i>1</i>	<i>Работа с учебником</i>	
Тема 4.2 Жанры деловой и учебно-научной Речи		Содержание учебного материала			<i>1</i>
	49	Деловая и публичная речь	<i>2</i>	<i>Работа с учебником</i>	
		Самостоятельная работа обучающихся. Домашнее задание: изучить материал учебника, произвести морфемный и словообразовательный разбор.	<i>1</i>		
Тема 4.3 Невербальные средства		Содержание учебного материала			<i>1</i>

коммуникативной личности					
	51	Невербальные средства языка Жесты, мимика, позы	2	<i>Работа с учебником</i>	
		Практические занятия	2		
	50	Итоговая контрольная работа. Тестирование Дифференцированный зачет	2	<i>ПЗ</i>	
Всего:			<i>50</i>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета по гуманитарным дисциплинам.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов
- рабочее место преподавателя
- рабочая доска
- комплект наглядных пособий по предмету (учебники, словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, художественная литература)
- тексты разных типов и стилей речи:

Тексты для чтения:

- информационные – реклама, объявления, надписи, брошюры, путеводители, материалы сайтов Интернета, инструкции, бланки, формальные/неформальные письма, интервью, репортажи, телепрограммы;
- публицистические – газетная/журнальная статья, эссе, интервью, репортаж, письмо в газету/журнал, материалы сайтов Интернета, отзыв на фильм/книгу, публичное выступление;
- художественные – рассказ, отрывок из романа/пьесы, стихотворение, фольклор;
- научно-популярные – газетная/журнальная статья, статьи из энциклопедии или другой справочной литературы, текст из учебника, доклад, описание;
- бытовые ситуации – знакомства, просьбы о помощи, беседы, разговор по телефону.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор
- ноутбук
- экран
- интерактивная доска
- аудиосистема
- комплект слайдов по темам курса дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: дидактические материалы: учеб. пособ. для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М., 2017.
2. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.И. Максимова. – М., 2018.
3. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи. Учебник для средних специальных учебных заведений. – М., 2016.

Дополнительная литература:

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика и культура речи: Учебное пособие для студентов вузов. – Ростов н/Д., 2015.
2. Федосюк М.Ю. и др. Русский язык для студентов – нефилологов: Учебное пособие. – М., 2015г.
3. Культура русской речи: Учебник для вузов / под ред. проф. Граудиной Л.К. и проф. Ширяева Е.Н. – М., 2015.
4. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – М: «Айрис-пресс», 2016.
5. Чирейкин М.К., Матвеева М.Ю., Михайлова Л.В. и др. Русский язык и культура речи: Учебно-методическое пособие для студентов всех форм обучения. – Н., 2015.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык» <http://www.gramota.ru/>;
2. Культура письменной речи <http://www.gramma.ru/>;
3. Справочная служба русского языка <http://spravka.gramota.ru>;
4. Ссылка на Электронно-библиотечной системе Znanium <https://znanium.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>должен уметь: осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</p> <p>анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</p> <p>проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;</p> <p>аудирование и чтение</p> <p>использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;</p> <p>извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;</p> <p>говорение и письмо</p> <p>создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;</p> <p>применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы</p>	<p>ОК1 – ОК11</p>	<p>Текущая форма контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос; - Проверка домашнего задания. <p>Тематическая форма контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Выполнение практических работ по темам; -Выполнение контрольных работ; -Выполнение домашнего задания; -Выполнение тестового задания, в том числе электронного тестирования. <p style="text-align: center;">-</p>

<p>современного русского литературного языка;</p> <p>соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</p> <p>соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;</p> <p>использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;</p> <p>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</p> <p>осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;</p> <p>развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;</p> <p>увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;</p> <p>совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;</p> <p>самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.</p>		<p>Персональная (групповая) форма контроля:</p> <p>- Выполнение реферативных работ.</p> <p>Итоговая (обобщающая) форма контроля:</p> <p>- экзамен в виде изложения с элементами сочинения.</p>
---	--	--

Разработчик:

ГАПОУ РС(Я) «МРТК
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Юмагужина Л.Ф.
(инициалы, фамилия)