

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ В Г. МИРНОМ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ РС (Я) «МРТК»
от «22» декабря 2020 г.
№ 01-05/786

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (в горной отрасли)»

Мирный 2020 г.

<p>РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ</p> <p>кафедрой _____ наименование кафедры</p> <p>протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.</p> <p>заведующий кафедрой _____ / _____ подпись, Ф.И.О.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО УМС</p> <p>протокол № 5 от «24» октября 2020 г.</p>
<p>Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки.....</p> <p>_____</p> <p>код, наименование профессии/специальности</p>	

Составители (авторы): _____
 Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ГОУ СПО

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ГОУ СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности **13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (в горной отрасли)»**

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Целью преддипломной практики является углубленное изучение студентами первоначального профессионального опыта, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы, развитие общих и профессиональных компетенций, а именно

- формирование общих компетенций

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

- формирование профессиональных компетенций

ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.4. Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.

ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.

ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.

ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

ПК 4.1. Участвовать в проектировании и изготовлении нового электрического и электромеханического оборудования.

ПК 4.2. Участвовать в испытаниях нового электрического и электромеханического оборудования.

ПК 4.3. Вести отчетную документацию по испытаниям электрического и электромеханического оборудования.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на преддипломную практику.

Всего - 144 часа (ов)

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики

Наименование разделов и тем	Виды работ	Код формируемых компетенций	Объем часов
Раздел 1. Структура предприятия. Организация труда и управления производством	Ознакомление со структурой и организацией работы на предприятий, изучение технической и технологической документации предприятия, инструкций по охране труда, технике безопасности, промышленной безопасности. Изучение документации по организации и оплате труда на предприятии, организации общезаводского хозяйства.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	36
Раздел 2. Ознакомление с передовыми технологиями, применяемые на предприятии	Участие в разработке проектов по модернизации процесса производства, изучение и подбор новейших технологий, применяемых на аналогичных предприятиях. Изучение вариантов внедрения малоотходных и безотходных технологий	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	36
Раздел 3. Работа по должности техник	Организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования; Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов; Организация деятельности производственного подразделения; Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	54
Раздел 4. Сбор и систематизация материалов по практике	Формирование отчета по преддипломной практике	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 1.4, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	12
Итоговое занятие	Защита отчета		6
ВСЕГО			144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы преддипломной практики предполагает организацию практики на предприятиях города Мирный и др.

1. МГОК Автобаза
2. МУАД
3. СВК
4. Нюрбинский ГОК
5. Совхоз Новый
6. УМТС
7. ОАО «Сургутнефтегаз»
8. ЗАО «Иреляхнефть»,
9. ОАО «Якутская ТЭК»,
10. ООО «Таас-Юрях Нефтегаздобыча»
11. МГОК, фабрика № 3
12. МГОК, карьер Интернациональный
13. СТ Алмазавтоматика

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Ответственный по направлению (или/ и руководитель дипломного проекта) перед выходом на преддипломную практику должен выдать студенту задание.

Мастер производственного обучения совместно с ответственным по направлению или/ и руководителем дипломного проекта осуществляет контроль прохождения практики группой, сдачу и оформление отчетной документации, следит за выполнением программы преддипломной практики.

При прохождении преддипломной практики на производстве за каждым обучающимся закрепляется наставник от предприятия, который непосредственно контролирует качество выполнения заданий и уровень овладения профессиональными компетенциями.

По окончании преддипломной практики проводится итоговое занятие за счет часов преддипломной практики, на котором студенты представляют отчет по выполненным заданиям.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Наставники от предприятия и мастера производственного обучения, осуществляющие руководство преддипломной практики должны иметь на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года, опыт деятельности в организациях, соответствующей профессиональной сферы, является обязательным. К педагогической деятельности могут привлекаться ведущие специалисты профильных организаций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется ответственным по направлению (или/ и руководителем дипломного проекта), мастером производственного обучения и закрепленным за студентом наставником с предприятия в процессе проведения преддипломной практики, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения преддипломной практики студент должен представить отчет и защитить его перед комиссией во время проведения итогового занятия, в состав которой входит, в том числе, и представители от организаций.