

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ В Г. МИРНОМ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ РС (Я) «МРТК»
от «14» декабря 2020 г.
№ 01-05/764

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.15 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Мирный, 2020 г.

Лист согласования

Программа учебной дисциплины (модуля) **ОП.15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** составлена Москалёвым А.В., преподавателем ГАПОУ РС (Я) «Региональный технический колледж в г. Мирном»

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры ОГСЭД ГАПОУ РС (Я) «МРТК» от «_____» _____ 20____ г. протокол № _____

заведующий кафедрой Сураева Т.А./ _____

программа учебной дисциплины утверждена
на заседании Учебно-методического совета ГАПОУ РС (Я) МРТК
« 24 » октября 2020 г. протокол № 5

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО:

15.02.14. Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области электроснабжения при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: данная учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате изучения учебной дисциплины у обучающегося должны формироваться следующие общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

- ОК 03 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04 – Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 09 - Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 11 – Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 50 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
практические занятия	18
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	№ урока	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,		Объем часов	Форма урока	Уровень освоения
1		2		3	4	
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений		Содержание учебного материала			1	
	1-4	1	Понятие экономики и экономических отношений. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и функции предпринимательства. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования.	4	Работа с учебником Выполнение заданий	1
Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности		Содержание учебного материала			1	
	5-6	1	Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. Понятие собственности в экономической науке. Собственность в юридическом смысле. Формы собственности в РФ.	2	Работа с учебником Выполнение заданий	1
Тема 1.3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности		Содержание учебного материала			1	
		Практические занятия				
	7-10	1	Понятие юридического лица, его признаки. Способы создания юридических лиц. Учредительные документы. Создание юридического лица. Правоспособность юридического лица. Представительства и филиалы юридического лица. Лицензирование. Реорганизация. Ликвидация. Банкротство. Организационно-правовые формы юридического лица.	4	семинар	2
Тема 1.4. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности		Содержание учебного материала				
	11-12	1	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	2	Работа с учебником Выполнение заданий	1
Тема 1.5. Гражданско-правовой		Содержание учебного материала				
		Практические занятия				

договор	13-14	1	Понятие, содержание, формы, виды договоров. Общий порядок заключения договоров. Изменение и расторжение договоров. Исполнение договоров. Ответственность за неисполнение договора.	2	<i>семинар</i>	2
	15-16		Практические занятия 1. Составить договор на оказание услуг. 2. Составить исковое заявление за неисполнение договора в суд.	2	<i>Работа с гражданским кодексом</i>	2
Тема 1.6. Экономические споры			Содержание учебного материала			
			Практические занятия			
	17-18	1	Понятие, виды экономических споров. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая давность. Производство по пересмотру решений. Исполнительное производство. Рассмотрение споров третейскими судами. Досудебный порядок урегулирования споров.	2	<i>семинар</i>	21
	19-20		Практические занятия 1. Составить иск в апелляционную инстанцию. 2. Составить иск в кассационную инстанцию	2	<i>Работа с гражданским кодексом</i>	2
Тема 1.7. Трудовое право как отрасль права			Содержание учебного материала			
			Практические занятия			
	21-22	1	Понятие, система, источники трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность.	2	<i>семинар</i>	2
Тема 1.8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства			Содержание учебного материала	3		
	23-24	1	Понятие и виды занятости. Федеральная служба по труду и занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	2	<i>Работа с учебником Выполнение заданий</i>	1
Тема 1.9. Трудовой договор			Содержание учебного материала			
	25-26	1	Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Испытательный	2	<i>Лекция с элементами беседы</i>	1

			срок. Оформление на работу. Переводы. Перемещения. Прекращения трудового договора.		Выполнение заданий	
	27-28		Практические занятия 1. Составить трудовой договор. 2. Выписать основания расторжения трудового договора.	2	Работа с трудовым кодексом	2
Тема 1.10. Рабочее время и время отдыха.			Содержание учебного материала			
			Практические занятия			
	29-30	1	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени, его виды. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков.	2	семинар	2
Тема 1.11. Заработная плата			Содержание учебного материала			
			Практические занятия			
	31-32	1	Понятие заработной платы. Минимальный размер оплаты труда. Система оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы работника. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.	2	семинар	2
Тема 1.12. Дисциплина труда			Содержание учебного материала			
			Практические занятия			
	33-34	1	Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.	2	Работа с учебником Выполнение заданий	1
Тема 1.13. Материальная ответственность			Содержание учебного материала			
	35-36	1	Понятие материальной ответственности, ее виды. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника. Порядок возмещения причиненного ущерба.	2	Работа с учебником Выполнение заданий	1
Тема 1.14.			Содержание учебного материала			

Трудовые споры	37-38	1	Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального спора в КТС, суде. Понятие коллективного спора. Порядок рассмотрения и разрешения коллективных споров.	2	<i>Работа с учебником Выполнение заданий</i>	1
	39-40		Практические занятия 1. Написать заявление в КТС. 2. Написать заявление по трудовому спору в суд.	2	<i>Работа в н/п актами</i>	2
Тема 1.15. Социальное обеспечение граждан			Содержание учебного материала			
			Практические занятия			
	41-42	1	Социальное обеспечение в РФ. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи. Понятие пенсии, виды пенсий.	2	<i>семинар</i>	2
	431-44		Практическое занятие: 1. Подготовить документы для оформления пенсий. 2. Подготовить документы для получения субсидий.	2	<i>Работа с н/п актами</i>	2
Тема 1.16. Административное право			Содержание учебного материала			
	45-46	1	Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права. Административное правонарушение. Административная ответственность. Виды административных наказаний.	2	<i>Работа с учебником Выполнение заданий</i>	1
	47-48		Практическое занятие: 1. Составить протокол на административное правонарушение. 2. Выписать виды административных наказаний.	2	<i>Работа с н/п актами</i>	2
	49-50		Дифференцированная итоговая контрольная работа.	2	<i>Контроль знаний</i>	2
			Итого	50		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общегуманитарных дисциплин.

Оборудование/оснащение учебного кабинета:

- рабочее место для преподавателя, рабочее место для студента

Технические средства обучения:

- Демонстрационное оборудование: проектор, экран, компьютер;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р. Ф. Матвеев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 128 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061880>
2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие / Тыщенко А. И. - 2-е изд. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 203 с. (СПО) ISBN 978-5-369-01466-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/502320>
3. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082970>
4. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693>
5. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310>

Дополнительные источники:

1. Харченко, Л. Н. Инновационная деятельность в современном университете: нормативно-правовые документы [Электронный ресурс] / Л.Н. Харченко. - Москва: Директ-Медиа, 2014. - 304 с.
2. Кадровик [сборник]: Трудовой кодекс РФ, кадровые документы, рекомендации [Электронный ресурс]. - Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2011. - 288 с.
3. Коваленко, Юрий Иванович. Правовой режим лицензирования и сертификации в сфере информационной безопасности: учеб. пособие / Ю. И. Коваленко. - Москва: Горячая линия-Телеком, 2012. — 138 с.
4. Правоведение: учебник / ред. М. Б. Смоленский. - 2-е изд., стер. - Москва: КНОРУС, 2014. - 388 с.. - (Бакалавриат).
5. Головина, Светлана Юрьевна. Трудовое право: учебник для бакалавров / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина; под общ. ред. С. Ю. Головиной; Урал. гос. юрид. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2014. - 398 с.. - (Бакалавр. Базовый курс).

6. Гаврилов, Денис Александрович. Конкурентное право [Электронный ресурс]: учебник / Д. А. Гаврилов, С. А. Пузыревский, Д. И. Серегин; МГЮУ. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: Инфра-М, 2014. - х эл. опт. диск (CD-ROM)

7. Максименко, Е. Правоведение [Электронный ресурс]: вопросы и задания / Е. Максименко. - Оренбург: ОГУ, 2014. - 158 с.

8. Румынина, Вероника Викторовна. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник: [по всем техническим специальностям] / В. В. Румынина. - 9-е изд., стер. - Москва: Академия, 2013. - 222 с.: ил.. - (Среднее профессиональное образование)

9. Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс: для студ. СПО / Р.Ф. Матвеев. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. - 128 с. - (Профессиональное образование).

Интернет-ресурсы:

1. <https://c1623.c.3072.ru/course/view.php?id=34> – ссылка на дистанционный курс в Moodle
2. <https://znaniium.com/> - ссылка на ЭБС Знаниум
3. <http://www.vestnik.vitas.ru> – Вестник гражданского общества. Всероссийская гражданская сеть.
4. <http://www.Allpravo.ru/catalog> – Каталог Право России
5. <http://www.J-service.ru>. – Юридический информационный портал.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать необходимые нормативные правовые документы; • защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; • анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные положения Конституции Российской Федерации; • права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; • понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; • законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; • организационно-правовые формы юридических лиц; • правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; • права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; • порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; • правила оплаты труда; • роль государственного 	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 11</p>	<p>Текущая форма контроля: -Устный опрос; -Проверка домашнего задания.</p> <p>Тематическая форма контроля: -Выполнение контрольных работ по разделам; -Выполнение домашнего задания; -Выполнение тестового задания, в том числе электронного тестирования.</p> <p>Итоговая (обобщающая) форма контроля: - Дифференцированный зачет в форме выполнения тестового задания в форме электронного тестирования</p>

<p>регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • право граждан на социальную защиту; • понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; • виды административных правонарушений и административной ответственности; • нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 		
---	--	--

Разработчик:

ГАПОУ РС (Я) «МРТК» преподаватель правовых дисциплин А.В. Москалёв