

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ В Г. МИРНОМ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ РС(Я) «МРТК»
от «04» октября 2021 г.
№ 01-05/522

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Мирный , 2021 г.

Лист согласования

Программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение в профессиональной деятельности составлена Москалёвым А.В., преподавателем ГАПОУ РС (Я) «Региональный технический колледж в г. Мирном»

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования ФГОС №1547 09.12.2017 09.02.07 Информационные системы и программирование

Программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к использованию на заседании кафедры ОГСЭ ГАПОУ РС (Я) «МРТК» от «06» сентября 2021 г. протокол № 2

Программа учебной дисциплины согласована на заседании Учебно-методического совета ГАПОУ РС (Я) МРТК от «14» сентября 2021 г. протокол № 2

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» составлена в соответствии с ФГОС №1547 09.12.2017 09.02.07 Информационные системы и программирование и примерной программой 09.02.07 Информационные системы и программирование, применяется для обучающихся на базе основного (общего) образования

Программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

Изучение данной дисциплины предполагает получение студентами теоретических знаний и приобретение практических навыков по использованию нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы гражданского, предпринимательского, трудового, административного права.

Для этого при изложении материала необходимо применять различные методы активации учебного процесса: практические занятия, деловые игры с использованием проблемных ситуаций.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: данная учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу (индекс по учебному плану ОП.05).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Дисциплина ОП.05 Правовые основы профессиональной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

В результате изучения дисциплины формируются компетенции, такие как:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.
- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
- Находить и использовать необходимую экономическую информацию.
- Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
- Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.
- Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

знать:

- Основные положения Конституции Российской Федерации.
- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- Организационно-правовые формы юридических лиц.
- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
- Правила оплаты труда.
- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
- Право социальной защиты граждан.
- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
- Виды административных правонарушений и административной ответственности.
- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
- Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
- Технология установки и настройки сервера баз данных.
- Требования к безопасности сервера базы данных.
- Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

1.4. Использование часов вариативной части ОПОП*

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Обоснование включения в рабочую программу
1	Умение составлять договора*	Раздел 2. Трудовое право Раздел 4. Гражданское	С целью углубленного изучения составления трудовых и

		право	гражданских договоров
--	--	-------	-----------------------

1.5.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
Самостоятельное изучение тем с помощью дополнительных источников, составление докладов и презентаций к ним, подготовка сообщений: 1. Экономические споры 2. Труд и социальная защита 3. Трудовое право как отрасль права 4. Рабочее время и время отдыха 5. Трудовая дисциплина 6. Трудовые споры 7. Социальное обеспечение граждан 8. Административные правонарушения 9. Определение правомочий собственника 10. Составление искового заявления 11. Составление резюме в службу занятости 12. Оформление документов при приеме на работу 13. Разрешение индивидуального трудового спора Домашнее задание	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	№ урока	Содержание учебного материала, практические занятия студентов, самостоятельная работа	Кол-во часов	Форма урока	Уровень освоения
Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»		Предмет, содержание и задачи дисциплины	2		1
Раздел 1. Конституционное право РФ			2		
		Содержание учебного материала			
	1-2	Основные положения Конституции РФ. Права и свободы человека, их реализация	2	<i>Лекция с элементами и беседы и работы с учебником</i>	1,2
Раздел 2. Административные правонарушения и административная ответственность			2		
		Содержание учебного материала			
	3-4	Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений.	2	<i>семинар</i>	

		Понятие и виды административных наказаний			
Раздел 3. Трудовое право РФ			22		
		Содержание учебного материала			
	5-6	Характеристика трудового права РФ. Стороны трудовых отношений	2	<i>Лекция с элементами и беседы и работы с учебником</i>	1,2
	7-8	Права и обязанности работника	2		
	9-10	Трудоустройство	2		
	11-12	Заключение и изменение трудового договора	2		
	13-14	Расторжение трудового договора	2		
	15-16	Рабочее время	2		
	17-18	Время отдыха	2		
	19-20	Материальная ответственность работника	2		
	21-22	Дисциплинарная ответственность работника	2		
		Практические занятия			
	23-26	Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений	1	<i>семинар</i>	2
		Заключение и изменение трудового договора	1		
		Расторжение трудового договора	1		
		Материальная и дисциплинарная ответственность работника	1		
		Самостоятельная работа <u>Трудоустройство – 3 ч.</u> <i>Форма работы: Составление заявления о приёме на работу. Решение задач по трудовому праву РФ</i> <u>Заключение и изменение трудового договора – 3 ч.</u> <i>Форма работы: Составление трудового договора в качестве представителя работодателя. Заполнение трудового договора в качестве работника.</i> <u>Расторжение трудового договора - 2 ч.</u> <i>Форма работы: Составление заявления об увольнении.</i> <u>Рабочее время – 3 ч.</u> <i>Форма работы: Решение задач по трудовому праву РФ</i> <u>Время отдыха – 2 ч.</u> <i>Форма работы: Составление заявления на отпуск. Решение задач по трудовому праву</i>			

		<i>РФ. Выучить праздничные нерабочие дни РФ</i> <u>Материальная ответственность работника – 3 ч.</u> <i>Форма работы: Решение задач по трудовому праву РФ</i> <u>Дисциплинарная ответственность работника – 2 ч.</u> <i>Форма работы: Написание объяснительной. Решение задач по трудовому праву РФ</i>			
Раздел 4. Правовые режимы информации □			8		
	Содержание учебного материала				
	27	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.	2	<i>Лекция с элементами и беседы и работы с учебником</i>	1,2
	28	Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны	1		
	29	Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.	1		
	30	Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности	1		
	Практические занятия				
	31-34	Применение норм информационного права для решения практических ситуаций. Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач	4	<i>ПЗ</i>	2
	Самостоятельная работа				
		<u>Защита прав потребителей при продаже товаров – 3 ч.</u> <i>Форма работы: Решение задач по защите прав потребителей РФ</i> <u>Защита прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг – 3 ч.</u> <i>Форма работы: Решение задач по защите прав потребителей РФ</i>			
Раздел 5. Гражданское право РФ			16		
	Содержание учебного материала				
	35-36	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.	2	Лекция	2

		предпринимательского права. Формы собственности в РФ. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация		ПЗ	
37		Правоспособность и дееспособность физического лица. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация. Понятие и виды экономических споров. Иск.	1		
38		Понятие и виды сделок. Гражданский договор	1		
		Практические занятия			
39-40		Договор возмездного оказания услуг	2		
41-42		Договор купли-продажи	2		
43-44		Договор подряда	2		
45-46		Договор мены	2		
49-50		Договор займа	2		
51-52		Гражданско-правовые договора. Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений	2		
		Самостоятельная работа <u>Понятие и виды сделок – 2 ч.</u> <i>Форма работы: Заполнение таблицы «Виды и формы сделок»</i> <u>Гражданский договор – 2 ч.</u> <i>Форма работы: Заполнение двух различных договоров</i>			
	53-54	Контрольная работа	2		
			Всего	54	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены учебное помещение/кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020.

2. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310> – Режим доступа: по подписке.

3. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1117218> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Электронный курс по дисциплине «ПОПД». Автор Москалев АВ.

2. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р. Ф. Матвеев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 128 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061880> – Режим доступа: по подписке.

3. Румынина, Вероника Викторовна. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник: [по всем техническим специальностям] / В. В. Румынина. - 9-е изд., стер. - Москва: Академия, 2013. - 222 с.: ил.. - (Среднее профессиональное образование)

4. Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс: для студ. СПО / Р.Ф. Матвеев. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. - 128 с. - (Профессиональное образование). 1. Харченко, Л. Н. Инновационная деятельность в современном университете: нормативно-правовые документы [Электронный ресурс] / Л.Н. Харченко. - Москва: Директ-Медиа, 2014. - 304 с.

2. Кадровик [сборник]: Трудовой кодекс РФ, кадровые документы, рекомендации [Электронный ресурс]. - Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2011. - 288 с.

3. Коваленко, Юрий Иванович. Правовой режим лицензирования и сертификации в сфере информационной безопасности: учеб. пособие / Ю. И. Коваленко. - Москва: Горячая линия-Телеком, 2012. – 138 с.

4. Правоведение: учебник / ред. М. Б. Смоленский. - 2-е изд., стер. - Москва: КНОРУС, 2014. - 388 с.. - (Бакалавриат).

5. Головина, Светлана Юрьевна. Трудовое право: учебник для бакалавров / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина; под общ. ред. С. Ю. Головиной; Урал. гос. юрид. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2014. - 398 с.. - (Бакалавр. Базовый курс).
6. Гаврилов, Денис Александрович. Конкурентное право [Электронный ресурс]: учебник / Д. А. Гаврилов, С. А. Пузыревский, Д. И. Серегин; МГЮУ. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: Инфра-М, 2014. - х эл. опт. диск (CD-ROM)
7. Максименко, Е. Правоведение [Электронный ресурс]: вопросы и задания / Е. Максименко. - Оренбург: ОГУ, 2014. - 158 с.

Интернет-ресурсы:

1. http://www.vestnik_vitas.ru – Вестник гражданского общества. Всероссийская гражданская сеть.
2. <http://www.Allpravo.ru/catalog> – Каталог Право России
3. <http://www.J-service.ru>. – Юридический информационный портал.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. - Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. - Анализировать и оценивать 	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10</p>	<p>Текущая форма контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Устный опрос; -Проверка домашнего задания.

<p>результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Находить и использовать необходимую экономическую информацию. - Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования - Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных. - Владеть технологиями проведения сертификации программного средства. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные положения Конституции Российской Федерации. - Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. - Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. - Организационно-правовые формы юридических лиц. - Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. - Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. - Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. - Правила оплаты труда. - Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. - Право социальной защиты граждан. - Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. 		<p>Тематическая форма контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Выполнение контрольных работ по разделам; -Выполнение домашнего задания; -Выполнение тестового задания, в том числе электронного тестирования. <p>Итоговая (обобщающая) форма контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дифференцированный зачет в форме выполнения тестового задания в форме электронного тестирования (ФЭПО)
--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> - Виды административных правонарушений и административной ответственности. - Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок <ul style="list-style-type: none"> - разрешения споров - Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты <ul style="list-style-type: none"> - Технология установки и настройки сервера баз данных. - Требования к безопасности сервера базы данных. - Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных. 		
--	--	--

Разработчик:

ГАПОУ РС (Я) «МРТК» преподаватель правовых дисциплин А.В. Москалёв