

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**  
**«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ В Г. МИРНОМ»**  
**«СВЕТЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ ЭНЕРГЕТИКИ, НЕФТИ И ГАЗА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом директора**  
**ГАПОУ РС (Я) «МРТК»**  
от «    »                      2022г.  
№                                     

**ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### Лист согласования

Программа учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности составлена Нурмухаметовым Радмиром Идрисовичем, преподавателем общепрофессиональных дисциплин ГАПОУ РС(Я) «МРТК» «Светлинский филиал энергетики, нефти и газа»

Программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к использованию на заседании МО преподавателей ГАПОУ РС (Я) «МРТК» «Светлинский филиал энергетики, нефти и газа».

«03» июня 2022г. протокол № 7

Руководитель МО \_\_\_\_\_ / Удовенко Н.Л./

(подпись)

Ф.И.О.

Программа учебной дисциплины согласована на заседании Учебно-методического совета

ГАПОУ РС (Я) «МРТК» « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г. протокол № \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений.

Программа разработана для реализации программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** данная учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен*

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;
- создавать web-страницы с помощью блокнота\*.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- основные теги и параметры для создания web-страницы с помощью блокнота\*.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Должен обладать профессиональными компетенциями (ПК)

ПК 1.1. Контролировать и соблюдать основные показатели разработки месторождений. ПК

1.2. Контролировать и поддерживать оптимальные режимы разработки и эксплуатации скважин.

ПК 1.3. Предотвращать и ликвидировать последствия аварийных ситуаций на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 1.4. Проводить диагностику, текущий и капитальный ремонт скважин.

ПК 2.1. Выполнять основные технологические расчеты по выбору наземного и скважинного оборудования.

ПК 2.2. Производить техническое обслуживание нефтегазопромыслового оборудования. ПК

2.3. Осуществлять контроль за работой наземного и скважинного оборудования на стадии эксплуатации.

ПК 2.4. Осуществлять текущий и плановый ремонт нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 2.5. Оформлять технологическую и техническую документацию по эксплуатации нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 3.2. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 3.3 Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции.

#### 1.4. Использование часов вариативной части ОПОП

№п\п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	основные компьютерные справочные правовые системы*	Справочно-правовая система Консультант Плюс.	20	углубленное изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» согласно специальности

2	возможности справочной справочной системы «Консультант Плюс»;* применять справочно-правовую	Выполнение практической работы №9. Отработка навыков в справочной-правовой системе «Консультант Плюс» по теме «Органи-	углубленное изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» со-
	систему «Консультант Плюс» для поиска нормативных документов и работать с найденными документами.*	низация поиска нормативных документов по реквизитам документа»	гласно специальности
3	возможности справочной правовой системы «Консультант Плюс»;* применять спра-	Выполнение практической работы №10. Отработка навыков в справочной-правовой системе «Консультант Плюс» по теме «Работа со списком»	углубленное изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» согласно специальности
4	вочно-правовую систему «Консультант Плюс» для поиска нормативных документов и работать с найденными документами.*	Выполнение практической работы №11. Отработка навыков в справочной-правовой системе «Консультант Плюс» по теме «Работа со списком и текстом найденных документов. Работа с папками».	углубленное изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» согласно специальности
5	возможности справочной правовой системы «Консультант Плюс»;* применять спра-	Выполнение практической работы №12. Отработка навыков в справочной-правовой системе «Консультант Плюс» по теме «Работа с формами. Организация поиска по нескольким информационным базам».	углубленное изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» согласно специальности
6	вочно-правовую систему «Консультант Плюс» для поиска нормативных документов и работать с найденными документами.*	Выполнение практической работы №13. Отработка навыков в справочной-правовой системе «Консультант Плюс» по теме «Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов»	углубленное изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» согласно специальности

*\*- пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы.*

**1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **90** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **60** часов;

самостоятельной работы обучающегося **30** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
практические работы	<b>48</b>
контрольные работы	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
В том числе:	
Составить иллюстрационную карту «Периферийные устройства ПК»	4
Подготовка сообщений/докладов/презентаций по индивидуальным темам	4
Подготовить сравнительную таблицу	4
Выполнение зачетных работ по растровой и векторной графике	4
Разработать электронную таблицу по теме «Мои расходы за месяц», в среде MS Excel произвести расчеты, построить график/диаграмму.	4
Выполнение зачетных работ в базе данных MS Access	4
Разработка статистических web-страниц по теме «Персональная страница»	6
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета (2 семестр)</b>	



**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП 06. Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Номер урока	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Форма урока	Уровень освоения	
1		2	3		4	
<b>Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности</b>			<b>16</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Информационные технологии и системы	Содержание учебного материала					
	1	1	Поколения информационных систем	1	Лекция	2
		2	Классификация информационных систем			
		3	Характеристика качества информационных систем			
Самостоятельная работа обучающихся Домашняя работа: 1.Подготовить доклад «Современные сферы применения информационных технологий»		2				
<b>Тема 1.2.</b> Технические средства информационных технологий	Содержание учебного материала					
	2	1	Классификация компьютеров.	1	Лекция	2
		2	Периферийные устройства компьютера			
	Практические занятия					
	3	1	Выполнение практической работы №1. Отработка навыков по теме «Подключение периферийных устройств компьютера»	1	Практическое занятие	3
Самостоятельная работа обучающихся Домашняя работа: 1.Составить иллюстрационную карту «Периферийные устройства ПК»		1				
<b>Тема 1.3.</b> Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала					
	4	1	Базовое программное обеспечение. Операционные системы. Сервисное программное обеспечение. Программы технического обслуживания. Инструментальное программное обеспечение.	1	Лекция	2
		2	Прикладное программное обеспечение. Прикладное обеспечение общего назначения. Методо-ориентированное прикладное программное обеспечение.			
	5	3	Операционные системы семейства Windows.Состав и загрузка.Организация работы в среде Windows. Справочная система.	1	Лекция	2
	Практические занятия					
	6-7	1	Выполнение практической работы №2. Отработка навыков по теме «Установка, конфигурация и модернизация прикладного программного обеспечения»	2	Практическое занятие	3
	Самостоятельная работа обучающихся Домашняя работа:		4			

	1. Подготовить доклад по видам прикладного программного обеспечения.				
<b>Раздел 2. Технология обработки и преобразования информации</b>			<b>70</b>		
<b>Тема</b> <b>2.1. Профессиональное использование текстового редактора MSWord</b>	Содержание учебного материала				
	<b>8</b>	1 Классификация и возможности текстовых редакторов. Обзор современных текстовых процессоров.	1	Лекция	2
	Практические занятия				
	<b>9-14</b>	1 Выполнение практической работы №3. Отработка навыков по теме «Создание, редактирование и форматирование текстовых документов. Создание и форматирование таблиц. Графические объекты в текстовом документе. Организация печати документа».	6	Практическое занятие	3
Самостоятельная работа обучающихся Домашняя работа: 1. Выполнение индивидуального задания по вариантам.			4		
<b>Тема</b> <b>2.2. Профессиональное использование векторных и растровых редакторов</b>	Содержание учебного материала				
	<b>15</b>	1 Редакторы обработки графической информации. Классификация и возможности графических редакторов. Векторные графические редакторы. Растровые графические редакторы.	1	Лекция	2
	Практические занятия				
	<b>16-17</b>	1 Выполнение практической работы №4. Отработка навыков по теме «Работа с векторным редактором CorelDraw»	2	Практическое занятие	3
	<b>18-21</b>	2 Выполнение практической работы №5. Отработка навыков по теме «Работа с растровым редактором AdobePhotoshop»	4	Практическое занятие	3
Самостоятельная работа обучающихся Домашняя работа: 1. Выполнение зачетных работ в программе CorelDraw 2. Выполнение зачетных работ в программе AdobePhotoshop			4		
<b>Тема 2.3. Системы оптического распознавания текста</b>	Содержание учебного материала				
	<b>22</b>	1 Сканирование и распознавание документа. Возможности программы FineReader. Технологии распознавания.	1	Лекция	2
	Практические занятия				
<b>23-24</b>	1 Выполнение практической работы №6. Отработка навыков по теме «Сканирование изображений. Распознавание текста. Проверка правописания и сохранение результатов работы».	2	Практическое занятие	3	
<b>Тема</b> <b>2.4. Профессиональное</b>	Практические занятия				
	<b>25-30</b>	1 Выполнение практической работы №7. Отработка навыков по теме «Ввод и	6	Практическое	3

использование табличного редактора MS Excel			редактирование данных. Обработка экономической информации. Поиск, сортировка и фильтрация данных. Построение диаграмм. Дополнительные возможности. Форматирование и печать электронной таблицы».		занятие	
	Самостоятельная работа обучающихся Домашняя работа: 1. Разработать электронную таблицу по теме «Мои расходы за месяц», в среде MS Excel произвести расчеты, построить график/диаграмму.			4		
<b>Тема 2.5.</b> Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных	Содержание учебного материала					
	1. Организация системы управления БД. Выбор СУБД для создания системы автоматизации			-	-	-
	Практические занятия					
	<b>31-36</b>	1	Выполнение практической работы №8. Отработка навыков по теме «Создание, редактирование и форматирование таблиц. Создание запросов. Создание форм. Создание отчетов. Макросы и модули».	6	Практическое занятие	3
	Самостоятельная работа обучающихся Домашняя работа: 1. Выполнение зачетных работ в базе данных MS Access			4		
<b>Тема 2.6.</b> Технология работы с мультимедийными презентациями	Содержание учебного материала					
	1. Сферы применения компьютерных презентаций.			-	-	-
	Практические занятия					
	<b>37-40</b>	1	Выполнение практической работы №9. Отработка навыков по теме «Создание презентации. Оформление презентации. Способы печати презентаций. Показ презентаций».	4	Практическое занятие	3
	Самостоятельная работа обучающихся Домашняя работа: 1. Подготовка презентаций по индивидуальным темам			2		
	Содержание учебного материала					
	<b>41</b>	1	Справочно-правовая система Консультант Плюс.	1	Лекция	2
	Практические занятия					
	<b>42-43</b>	1	Выполнение практической работы №10. Отработка навыков в справочной-правовой системе «Консультант Плюс» по теме «Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа»	2	Практическое занятие	3
<b>44-45</b>	2	Выполнение практической работы №11. Отработка навыков в справочной-правовой системе «Консультант Плюс» по теме «Работа со списком и текстом найденных документов. Работа с папками».	2	Практическое занятие	3	
<b>46-47</b>	3	Выполнение практической работы №12. Отработка навыков в справочной-	2	Практическое	3	

			правовой системе «Консультант Плюс» по теме «Работа с формами. Организация поиска по нескольким информационным базам».		занятие	
	<b>48-49</b>	4	Выполнение практической работы №13. Отработка навыков в справочной-правовой системе «Консультант Плюс» по теме «Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов»	2	Практическое занятие	3
<b>Раздел 3. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности</b>				<b>19</b>		
<b>Тема 3.1. Средства электронных коммуникаций</b>	Содержание учебного материала					
	<b>50</b>	1	Современные средства связи. Телефонная связь. Радиотелефонная связь. Персональная спутниковая радиосвязь.	1	Лекция	2
		2	Компьютерные сети. Классификация сетей. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель Osi.			
		3	Глобальная сеть интернет. Современная структура сети интернет. Основные работы в сети Интернет. Поисковые системы. Организация поиска в интернет. Основы проектирования web-страниц.			
	Практические занятия					
	<b>51</b>	1	Выполнение практической работы №14. Отработка навыков по теме «Поиск информации в сети Интернет».	1	Практическое занятие	3
	<b>52-57</b>	2	Выполнение практической работы №15. Отработка навыков по теме «Создание web- страниц».	6	Практическое занятие	3
Самостоятельная работа обучающихся Домашняя работа: 1. Разработка статистических web-страниц по теме «Персональная страница»			3			
<b>Тема 3.2. Основы компьютерной безопасности</b>	Содержание учебного материала					
	<b>58</b>	1	Информационная безопасность. Защита информации от вирусных атак. Организация безопасной работы с компьютерной техники. Эргономика рабочего места.	1	Лекция	2
	Самостоятельная работа обучающихся Домашняя работа: 1. Подготовить доклад «Виды антивирусных программ»			2		
<b>Итоговая контрольная работа</b>	<b>59-60</b>			2	Контроль знаний	2
				<b>Всего:</b>	<b>90</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и лаборатории «Проектирование компьютерных сетей».

##### **Оборудование рабочих мест учебного кабинета:**

- компьютерный стол, проектор для преподавателя;
- компьютерные столы для обучающихся;
- комплект деталей, инструментов, приспособлений;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации.

##### **Оборудование рабочих мест лаборатории:**

- программа Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010; Консультант Плюс, CorelDraw, Adobe Photoshop.
- носители информации;
- комплект плакатов;
- комплект учебно-методической документации.

##### **Коллекция цифровых образовательных ресурсов:**

- электронные учебники;
- электронные плакаты;
- электронные модели;
- электронные видеоматериалы;
- образовательные модули.

##### **Технические средства обучения:**

- оборудование электропитания;
- серверное оборудование;
- коммутируемое оборудование;
- мультимедийное оборудование;
- источники бесперебойного питания;
- интерактивная доска;
- принтер лазерный;
- сканер;
- аудиосистема;
- внешние накопители информации;
- мобильные устройства для хранения информации;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учеб. пособие / Н.Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://doi.org/10.12737/11561>. - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/994603>

Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е. Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189329>

Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 542 с.

— (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0856-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190684>  
Немцова, Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т. И. Немцова, Ю. В. Назарова ; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0800-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209811>

Дополнительные интернет - источники:

1. Дистанционный курс по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности <https://c1623.c.3072.ru/course/view.php?id=510>
  2. Электронно-библиотечная система <https://znanium.com/>
  3. Сайт Университетская библиотека онлайн [форма доступа]: <http://www.biblioclub.ru/>
  4. Федеральный сайт образования РФ [форма доступа]: <http://www.fcir.ru/>
- Интерактивные электронные модули (диски):
1. Первое сентября «Информатика» / Издательство «Издательский дом», 2012

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<p align="center"><b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b></p>	<p align="center"><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>
<p><b>должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>–использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>–использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>–обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>–получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>–применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> <li>–применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;</li> <li>–создавать web-страницы с помощью блокнота*.</li> </ul> <p><b>должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</li> <li>–методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>–общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>–основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>–основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li> <li>–основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>–основные теги и параметры для создания web-страницы с помощью блокнота*.</li> </ul>	<p><b>Текущая форма контроля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Устный опрос;</li> <li>- Проверка домашнего задания.</li> </ul> <p><b>Тематическая форма контроля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Выполнение практических работ по темам;</li> <li>-Выполнение контрольных работ;</li> <li>-Выполнение домашнего задания;</li> <li>-Выполнение тестового задания, в том числе электронного тестирования.</li> </ul> <p><b>Персональная (групповая) форма контроля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практико-ориентированных работ по индивидуальным заданиям.</li> </ul> <p><b>Итоговая (обобщающая) форма контроля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дифферен.зачет – электронное тестирование по основным разделам учебной программы с выполнением практической работы.</li> </ul>

Разработчик

Преподаватель ГАПОУ РС(Я) «МРТК»

«Светлинский филиал энергетики, нефти и газа» \_\_\_\_\_ Р.И. Нурмухаметов