

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ В Г. МИРНОМ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ РС(Я) «МРТК»
от «21» декабря 2020 г.
№ 01-05/784

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ**

Мирный – 2020 г.

Лист согласования

Программа учебной дисциплины (модуля) **ОП.06 Экономика отрасли** составлена Хажиновой Екатериной Ербановной, преподавателем экономических дисциплин ГАПОУ РС (Я) «МРТК»

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Экономических и гуманитарных дисциплин» ГАПОУ РС (Я) «МРТК»

« _____ » _____ 20 ____ г. протокол № _____
Заведующий кафедрой _____ /Волкова Л.Н./

Программа учебной дисциплины согласована на заседании Учебно-методического совета ГАПОУ РС (Я) «МРТК» «24» октября 2020 г. протокол № 5

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика отрасли

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: данная учебная дисциплина относится к профессиональному циклу общепрофессиональные дисциплины.

Код	Наименование результата обучения
ПК 11.1	Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **уметь:**

- находить и использовать необходимую экономическую информацию.
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся **знать:**

- общие положения экономической теории;
- организацию производственного и технологического процессов;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- методику разработки бизнес-плана.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	14
контрольные работы	
Итоговая аттестация в форме – <i>дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Экономика отрасли

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1.1 Общие основы функционирования субъектов хозяйствования	№ урока	Содержание		
	1-2	Отрасль в системе национальной экономики. Перспективы развития отрасли. Понятие «предприятие». Основные признаки предприятия. Классификация предприятий.	2	1
Тема 1.2 Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования		Содержание		
	3-4	Понятие, состав и структура основных фондов. Оценка основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Оценка наличия, состояния и движения основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов, пути ее повышения	2	1
	5-6	Практическая работа Определение показателей состояния и движения основных фондов. Определение показателей эффективности использования основного капитала	2	2,3
	7-8	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Кругооборот оборотных средств	2	1
	9-10	Практическая работа Определение показателей оборачиваемости оборотных средств и суммы высвобождаемых оборотных средств	2	2,3
	11-12	Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация. Списочный и явочный состав работающих. Планирование кадров и их подбор. Рабочее время и его использование. Характеристика производительности труда персонала.	2	1
	13-14	Практические занятия: Определение показателей производительности труда, резервов ее роста	2	2,3
Тема 1.3 Результаты коммерческой деятельности		Содержание		
	15-16	Понятие расходов организации, их состав. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. Методы калькулирования. Управление издержками на предприятии. Значение себестоимости и пути снижения	2	1

	17-18	Понятие, функции, виды цен. Классификация цен. Порядок ценообразования на предприятии	2	1
	19-20	Понятие доходов организации, их состав. Формирование прибыли. Чистая прибыль и ее распределение. Рентабельность и ее виды.	2	1
	21-22	Практические занятия Калькуляция себестоимости и ее значение Определение различных видов прибыли и рентабельности предприятия	2	2,3
Тема 1.7 Основы планирования, финансирования и кредитования организации		Содержание		
	23-24	Сущность внутрифирменного планирования, принципы и методы планирования, виды планов. Значение, структура, содержание и методологические основы разработки бизнес-плана. Характеристика экономических показателей организации	2	1
	25-26	Понятие, функции, классификация финансов. Финансовые ресурсы организации. Финансовый план. Денежные фонды организации. Кредит и кредитная система. Смешанные формы финансирования организаций	2	1
	27-28 29-30	Практические занятия Составление бизнес-планирования предпринимательской деятельности	4	
Тема 1.8 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности*		Содержание		
	31-32	Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Принципы делового общения	2	1
	33-34	Практические занятия: Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий труда	2	2,3
	35-36	Итоговый контроль	2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики и менеджмента»;

Кабинет оснащен мебелью для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- для рационального размещения и хранения учебного оборудования;
- комплект учебно-методической документации.

Коллекция цифровых образовательных ресурсов:

- электронные мультимедиа презентации;
- электронные видеоматериалы.

Технические средства обучения:

- оборудование электропитания;
- мультимедийное оборудование;
- источники бесперебойного питания;
- интерактивная доска;

В кабинете имеется каталог учебного оборудования, которым оснащен кабинет, картотеки справочной литературы, методической литературы для преподавателя, для обучающихся, картотека средств обучения, систематизированных по учебным группам, по темам, картотека подготовки преподавателя к учебному занятию, тематическая картотека, содержащая индивидуальные, групповые задания для обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Басовский, Л. Е. Экономика отрасли : учебное пособие / Л.Е. Басовский. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 145 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015694-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1046278>

2. Слагода, В. Г. Краткий экономический словарь / Сост. В.Г. Слагода. - Москва : Форум, 2009. - 128 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-91134-318-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/158806>

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: федер.закон принят Гос.Думой: ч.1 от 30 ноября 1994 г., ч.2 от 26 января 1996 г., ч.3 от 26 ноября 2001 г., ч.4 от 18 декабря 2006 г.

3.
4. Воронина Э.М. Менеджмент предприятия и организации / Московский государственный университет экономики, статистики и информатики. – М.: МЭСИ, 2004

5. Карлик А.Е., Шухгальт М.Л. Экономика предприятия, издательский дом Владос, 2007

6. Кнышова Е.Н. Экономика организации: учеб. / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2008

7. Сергеев И.В. Экономика организации: учеб. / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова; под ред. И.В. Сергеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Велби: Проспект, 2008

8. Сиротина Т.П. Экономика и статистика предприятия: Учебное пособие / Московский государственный университет экономики, статистики и информатики. – М.: МЭСИ, 2004

9. Хунгуреева И.П., Шабыкова Н.Э., Унгаева И.Ю. Экономика предприятияб Учебное пособие. – Улан-Удэ, Изд-во ВСГТУ, 2004

10. Чечевицына Л.Н. Экономика предприятия: учеб. пособие для сред. учеб. заведений / Л.Н. Чечевицына. – 8-е изд., доп. И перераб. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2008
11. Интернет ресурсы по менеджменту. Форма доступа: <http://www.new-management.info/>
12. Интернет ресурсы по маркетингу. Форма доступа: <http://www.marketolog.ru/>-маркетолог
13. Сайты и учебные материалы по экономике для студентов. Форма доступа: <http://www.alleng.ru/edu/econom2.htm>
14. Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент». Форма доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>
15. Михайлушин А.И., Шимко П.Д. Экономика. Учеб. для техн. вузов. – М.: Высш. шк., 2001
16. Сайт Университетская библиотека онлайн [форма доступа]: <http://www.biblioclub.ru/>
17. Федеральный сайт образования РФ [форма доступа]: <http://www.fcir.ru/>
18. <https://c1623.c.3072.ru> Электронный курс дисциплины
19. <https://znanium.com> (ЭБС)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать необходимую экономическую информацию. - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие положения экономической теории; - организацию производственного и технологического процессов; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; - методику разработки бизнес-плана 	<p>ОК 1, 2, 4, 5, 9, 10, 11 ПК 11.1</p>	<p>Текущая форма контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос; - Тестирование; - Проверка домашнего задания; - Защита реферативных работ. <p>Тематическая форма контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Выполнение практических работ по темам; -Выполнение домашнего задания; -Выполнение тестового задания, в том числе электронного тестирования. <p>Персональная (групповая) форма контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение расчетных работ по индивидуальным заданиям. <p>Итоговая (обобщающая) форма контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачет