Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1091433000251 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.11.2022 за
ГРН 2221400337002

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом Министерства образования и
науки Республики Саха (Якутия) №01-03/2450
от «26» октября 2022г.

УСТАВ
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Выписка из Устава ГАПОУ РС (Я) «МРТК» «Органы управления учреждением»

6. Органы управления Учреждением

6.1. Управление учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

6.3. Директор учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора с Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия), согласованного с Наблюдательным советом Учреждения.

Директор учреждения назначается на должность и его полномочия прекращаются решением Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия). Кандидатура на должность директора Учреждения согласовывается с Администрацией Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

6.4. Директор учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету учреждения.

6.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности. Представляет его интересы на территории Республики Саха (Якутия) и за ее пределами. Совершает в установленном законодательством порядке сделки от его имени, утверждает штатное расписание учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издает приказы.

6.6. Директор Учреждения ежегодно представляет на рассмотрение Наблюдательного совета:

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Указания директора учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.7. Директор учреждения ежегодно предоставляет учредителю копии годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и несет ответственность за непредставление годовой бухгалтерской отчетности и (или) искажение годовой бухгалтерской отчетности.

6.8. Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению без предварительного одобрения Наблюдательного совета учреждения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Заинтересованное лицо, указанное в ч.3 ст.16 ФЗ «Об автономных учреждениях» нарушившее обязанность, предусмотренную ч.4 ст. 16 ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед учреждением ответственность, в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, без предварительного одобрения Наблюдательного совета учреждения, независимо от того,

была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Такую же ответственность несет директор учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.9. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

Общее собрание работников и обучающихся Учреждения, (далее – Общее собрание), Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

6.10. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

6.11. Порядок формирования Общего собрания.

Общее собрание является коллегиальным органом управления. Формируется из работников и представителей обучающихся Учреждения.

В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники и обучающиеся Учреждения.

Общее собрание собирается директором Учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников и представителей обучающихся Учреждения.

На заседании Общего собрания избираются председатель и секретарь собрания из числа представителей работников и обучающихся Учреждения.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

6.11.1. Компетенция Общего собрания:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения,

вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

6.11.2. Срок полномочий.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

6.12. Порядок формирования Педагогического совета.

В Педагогический Совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а так же педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по

совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Граждане, оказывающие услуги на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения.

Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать: работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением; обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

6.12.1. Компетенция Педагогического совета:

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

рассмотрение и принятие образовательных программ;

рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и обязательной итоговой аттестации обучающихся;

рассмотрение и выработка предложений по улучшении работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;

рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

6.12.2. Срок полномочий.

Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

6.13. В Учреждении могут создаваться и иные коллегиальные органы. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.