


Утверждаю
Заведующий филиалом
«Светлинский»
ГАПОУ РС (Я) «МРТК»

 О.А.Корнева

«14» сентября 2020 г.

**План методической работы
филиала «Светлинский» ГАПОУ РС (Я) «МРТК»
на 2020– 2021 учебный год**

Методическая работа занимает особое место в системе управления колледжа и направлена на совершенствование методической деятельности педагогического коллектива, апробацию и внедрение педагогических средств необходимых для всестороннего развития интеллектуального, культурного и нравственного потенциала обучающихся. Методическая работа носит целенаправленный и системный характер и представляет собой интеллектуальную деятельность, направленную на поиски эффективных путей достижения стоящих перед колледжем образовательных задач, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», с учетом основных направлений развития системы среднего профессионального образования РФ и региональной образовательной политики.

Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания. Происходящие в настоящее время кардинальные изменения выдвинули на первый план работу по формированию качественно нового содержания профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов СПО (ФГОС СПО), ФГОС ТОП-50, профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills. На 2020-2021 учебный год филиал «Светлинский» ГАПОУ РС(Я) «МРТК» определил единую методическую тему.

Методическая тема: «Повышение качества образования в филиале «Светлинский» ГАПОУ РС (Я) «МРТК» на основе реализации системно-деятельностного подхода с внедрением новых технологий и механизмов взаимодействия с работодателями в подготовке квалифицированных специалистов-выпускников и в соответствии с Программой развития ГАПОУ РС (Я) «МРТК» на 2018-2023г.»

Цель: совершенствование профессионального мастерства педагогов, мастеров производственного обучения, кураторов как основа формирования компетенций будущих специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО, стандартами WorldSkills и Профессиональными стандартами.

Задачи:

- мониторинг профессиональных компетенций педагогических работников согласно требованиям профессионального стандарта;

- повысить квалификацию педагогических работников в различных формах: самообразование, семинары, курсовая подготовка (переподготовка), стажировка;
- аттестация педагогических работников на квалификационные категории;
- разработать и сформировать электронные курсы в рамках дистанционного обучения;
- совершенствовать учебно-методическую документацию в соответствии с ФГОС СПО, учетом профессиональных стандартов, стандартов WSR и ТОП - 50 в рамках дистанционного обучения;
- совершенствовать работу кафедры, методических объединений, творческих групп, филиалов за счет введения современных технологий и вовлечение педагогов в научно – методическую и научно – исследовательскую работу;
- создать необходимые условия для разработки и внедрения современных образовательных технологий и различных форм независимой оценки качества подготовки студентов;
- активизировать работу по накоплению библиотечного фонда учебными пособиями по дисциплинам и междисциплинарным курсам (в том числе электронный вид);
- проводить мониторинг результативности деятельности педагогических работников

Направления методической работы:

- нормативно-организационная работа;
- информационно-методическая, организационно-методическая, учебно-методическая деятельность ;
- повышение квалификации и уровня профессиональных компетенций педагогического состава;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- совершенствование организации научно – исследовательской и творческой среды студентов и преподавателей;
- работа методического кабинета;
- информационное обеспечение, развитие использования ИКТ-технологий в образовательной деятельности техникума;
- работа кафедр ОГД, ОПД, СД;
- информационная и редакционно-издательская деятельность.

I Нормативно-организационная работа.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Итоги
1.	Анализ итогов методической работы педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год и определение целевых установок в методической работе.	Сентябрь, 2020 год	Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты, заведующие кафедр	Отчеты кафедр, МР
2.	Изучение нормативно-правовой документации учебного процесса, программно-методического обеспечения по реализации образовательных программ.	В течение года	Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты	Методические материалы.
3.	Организация планирования работы кафедр (план кафедр), составление индивидуальных планов преподавателей, планов работы учебных кабинетов на 2020-2021 учебный год.	До 20.09.2020г.	Заведующие кафедр, преподаватели, зав. кабинетами	Индивидуальные планы, планы кабинетов.
5.	Формирование, экспертиза ОПОП профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с актуализированными ФГОС СПО, учебным планом, ПС, требованиями WSR по специальностям 2020-2021 уч. года.	Сентябрь 2020г.	Корнева О.А. – зам. заведующего по УР, Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты	Программы УД, ПМ.
6.	Разработка программ дополнительного профессионального образования, включая лиц, не имеющих профессионального образования, разработанных с учетом обновления оборудования и в соответствии с запросами региона.	Сентябрь 2020г	Корнева О.А. – зам. заведующего по УР, Удовенко Н.Л. – методист, Леонтьев Р.В.	Программа
7.	План по повышению квалификации, переподготовки педагогических работников.	Сентябрь-Октябрь, 2020г.	Удовенко Н.Л. – методист.	План

II Информационно-методическая, организационно-методическая деятельность преподавателя.

1.	Анализ эффективности образовательных программ и контрольно-оценочных средств знаний, умений и освоения общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).	В течение года	Корнева О.А. – зам. заведующего по УР, Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты, заведующие кафедр	Фонд оценочных средств (ФОС).
2.	Комплексное внедрение дистанционных и электронных образовательных технологий, позволяющих удаленно транслировать учебный практический материал, в целях более эффективного его освоения. Внедрение дистанционных методов обучения в профессиональные образовательные программы и программы ДО. Организация сетевого взаимодействия профессиональных образовательных учреждений на основе цифровой образовательной платформы. Актуализация локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность, с учетом внедрения ЭО, ДОТ и сетевой реализации ОП. Обеспечение образовательной мобильности студентов (в т.ч. участие и проведение олимпиад и конкурсов для студентов по инженерным направлениям).	Постоянно	Корнева О.А. – зам. заведующего по УР, Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты, заведующие кафедр	Учебно-методическая документация.
3.	Организация обеспечения программно-методической документацией педагогических работников в соответствии с актуализированными ФГОС СПО, Программой развития ГАПОУ РС (Я) «МРТК» на 2018-2023г.»	Постоянно	Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты, заведующие кафедр	Документация
4.	Реализация образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО, актуализация содержания ОПОП с учетом внедрения ЭО и ДОТ.	В течение года	Корнева О.А. – зам. заведующего по УР, Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты	ООП

5.	Участия в конкурсе Премии Правительства Российской Федерации в области качества 2021 г	Сентябрь	Корнева О.А.– зам. директора по УР, Удовенко Н.Л.- методист.	Профессиональные стандарты
6.	Проведение квалификационных экзаменов ПМ.	По графику	Корнева О.А. – зам. заведующего по УР, Горбунова М.Ф.-заведующий отделением, Удовенко Н.Л. - методист, Габышева Т.П. – старший мастер	Оценочные ведомости
7.	Оказание методической помощи преподавателям в разработке и оформлении учебно-планирующей документации и программного материала по преподаваемым дисциплинам и ПМ в соответствии с ФГОС СПО, ПС.	В течение года	Корнева О.А. – зам. заведующего по УР, Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты	ФОС
8.	Консультационная помощь преподавателям в разработке содержания профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальностям. Проведение семинаров для преподавателей, мастеров п/о.	В течение года	Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты, заведующие кафедр	Проведение консультаций и семинаров
9.	Оказание методической помощи начинающим преподавателям в организации образовательного процесса в совершенствовании педагогического мастерства.	В течение года	Корнева О.А. – зам. заведующего по УР, Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты, Горбунова М.Ф.-заведующий отделением	Учебно-методическая документация
10.	Организация и закрепление наставников начинающим преподавателям. Организация системы наставничества.	В течение года	Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты, заведующие кафедр	Учебно-методическая документация
11.	Проведение открытых занятий на основе системно-деятельностного подхода. Посещение занятий.	В течение года	Корнева О.А. – зам. заведующего по УР, Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты, Горбунова М.Ф. – председатель МС, заведующие кафедр	График посещения, акты посещения, отчет
12.	Разработка УМК, учебных и учебно-методических указаний, рекомендаций, методических разработок открытых уроков, внеклассных мероприятий и подготовка к публикации.	В течение года	Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты	Методические материалы.
13.	Организация внеаудиторной работы студентов с целью повышения качества образования и творческой деятельности студента.	В течение года	Горбунова М.Ф. – председатель МС, преподаватели дисциплин, Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты.	Участие в НПК, олимпиадах, конкурсах

14.	Внедрение в образовательный процесс системно-деятельностного подхода. Повышение уровня проведения занятий теоретического и практического обучения.	В течение года	Корнева О.А. – зам. заведующего по УР, Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты, Горбунова М.Ф. – председатель МС, заведующие кафедр	Критерии оценивания, семинар
15.	Координация деятельности кафедр ОГД, ОПД, СД. Проведение декад, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад по графику. Координация деятельности руководителей образовательных программ.	Работа по плану	Корнева О.А. – зам. заведующего по УР, Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты, Горбунова М.Ф. – председатель МС, заведующие кафедр	Планы кафедр, протоколы
16.	Создание электронной базы программ учебных дисциплин, профессиональных модулей.	Сентябрь, 2020г.	Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты, заведующие кафедр, Горбунова М.Ф. – председатель МС	Электронная база УП, ПМ
17.	Мониторинг результатов и анализ эффективности методической работы преподавателей, кафедр, руководителей образовательных программ и отдела в целом (отчетная документация: ежемесячная, полугодовая и годовая).	Ежемесячная, декабрь 2020 май 2021	Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты	Таблица
18.	Анализ и диагностика педагогической деятельности преподавателей, мастеров П/О, воспитателей.	В течение года	Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты	Таблица, диаграмма
19.	Заседания кафедр	В течение года	Корнева О.А. – зам. заведующего по УР, Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты	Протокол заседания
20.	Развитие системы отношений между работодателями и профессиональной образовательной организацией. Совместная деятельность ПОО и работодателей по вопросам качества профессионального образования.	Постоянно	Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты, Габышева Т.П. – старший мастер	Программа
21.	Обеспечение ведущей роли объединений работодателей в процедурах присвоения квалификации и экспертизы образовательных программ.	В течение года	Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты, Габышева Т.П. – старший мастер	Экспертное заключение
22.	Проведение инструктивно-методических совещаний.	Еженедельно 1-3 неделя	Заведующие кафедр и ответственные за направления подготовки	Протокол заседания
23.	Проведение независимой оценки качества обученности по ППСЗ по реализуемым учебным дисциплинам общепрофессионального цикла в форме федерального интернет-экзамена.	Ноябрь – декабрь 2020г., январь-февраль-2021г.	Корнева О.А. – зам. заведующего по УР, Удовенко Н.Л., преподаватели	Отчет

24.	Обзор научно-методической литературы по различным направлениям образовательной деятельности.	В течение года	Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты	Изучение и работа с научно-методической литературой.
-----	--	----------------	---	--

III Повышение квалификации и уровня профессиональных компетенций преподавателей.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Итоги
1.	Мониторинг профессиональной компетентности кадров на соответствие Профессиональным стандартам, а также использование в образовательном процессе информационных платформ и сервисов. Увеличение числа преподавателей, имеющих сертификат экспертов на основе требований WorldSkills, направленных на формирование готовности выпускников Колледжа к независимому внешнему оцениванию квалификаций и компетенций через дальнейшее освоение новых инструментов оценивания, проведение демонстрационных экзаменов по международным требованиям WorldSkills.	В течение года	Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты	Использование новых технологий.
2.	Разработка, экспертиза электронных курсов на платформе программы MOODL. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в образовательном процессе в профессиональном образовательном учреждении.	Сентябрь-Октябрь, 2020г.	Корнева О.А. – зам. заведующего по УР, Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты	ЭК
3.	Методика преподавания с использованием дистанционных образовательных технологий	В течение года	Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты	
4.	Дистанционное обучение педагогических работников, включающее программы повышения квалификации и курсов профессиональной переподготовки в соответствии с требованиями ПС. Взаимодействие с учебными Центрами, ВУЗами и Институтами повышения квалификации.	В течение года	Корнева О.А. – зам. заведующего по УР, Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты	План
5.	Подготовка плана аттестации, составление графика	По плану МОН и	Министерство образования и науки РС (Я).	План, график аттестации.

	проведения аттестации на 2020-2021 учебный год.	РК РС (Я)		
6.	Консультирование, оказание помощи в подготовке аттестационной документации и обобщению материалов педагогического опыта.	По плану МОН РС (Я)	Удовенко Н.Л.- методист, заведующие кафедр	Портфолио аттестующих.
7.	Оформление материалов в Главную АК (заявления на высшую, первую квалификационную категорию), согласно Административному регламенту.	По плану МОН РС (Я)	Удовенко Н.Л.- методист, заведующие кафедр, экспертная группа.	Материалы в ГАК МОН РС (Я).
8.	Заседание аттестационной комиссии МОН РС (Я) по присвоению квалификационной категории.	В течение года	Аттестационная комиссия МОН РС (Я).	Приказ Министерства
9.	Прогнозирование, планирование и участие в курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки педагогических работников филиала «Светлинский» ГАПОУ РС (Я) «МРТК».	В течение года	Удовенко Н.Л.- методист	Копии свидетельств.
10.	Подготовка и проведение семинаров-практикумов, конференций, предметных олимпиад, творческих мастерских, круглых столов, конкурсов, педагогических, методических советов.	В течение года	Корнева О.А. – зам. заведующего по УР, Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты	Сборник материалов, протоколы педсоветов.
11.	Развитие новых форм образовательной деятельности и современных образовательных технологий, в том числе использование сетевой формы реализации образовательных программ, дуального обучения (практической подготовки на предприятиях).	В течение года	Корнева О.А. – зам. заведующего по УР, Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты	Мониторинг
12.	Повышение квалификации педагогических работников через участие в региональных, республиканских, всероссийских, международных конкурсах, НПК, семинарах, круглых столах, педсоветах, выставках, педагогических чтениях, мастер-классах, совещаниях.	Постоянно	Корнева О.А. – зам. заведующего по УР, Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты	Положения, презентации, сборник материалов.
13.	Самообразование преподавателей: Работа по плану самообразования.	Постоянно	Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты, заведующие кафедр, преподаватели.	Темы самообразования.
14.	Организация работы педагогического коллектива над методической темой (методические разработки и статьи).	В течение года	Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты.	Статьи

15.	Повышение квалификации преподавателей, мастеров п/о в области методики преподавания, в области WSR	В течение года	Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты, заведующие кафедр, преподаватели.	Положения о конкурсах.
-----	--	----------------	--	------------------------

IV Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Итоги
1.	Обобщение и распространение опыта работы педагогических работников. Публикация статей в СМИ, методических журналах.	В течение года	Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты	Выступления на конференциях, педагогических чтениях.
2.	Организация участия преподавателей в региональных, республиканских, всероссийских, международных мероприятиях, вебинарах.	В течение года	Корнева О.А. – зам. заведующего по УР, Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты	Выступления
3.	Проведение декады кафедр ОГД, ОПД, СД.	По плану	Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты, заведующие кафедр.	План проведения недели кафедр
4.	Организация и проведение открытых учебных занятий. Взаимопосещения преподавателями учебных занятий с целью обмена и обобщения опытом.	По графику ГАПОУ РС (Я) «МРТК» филиал «Светлинский»	Корнева О.А. – зам. заведующего по УР, Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты, заведующие кафедр	Методические разработки, акты посещений
5.	Заседание «Школы молодого преподавателя», «Школы передового опыта». Закрепление наставников, планирование работы.	1 раз в месяц	Корнева О.А. – зам. заведующего по УР, Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты	Консультации, обмен опытом
6.	Проведение тематических учебных занятий, посвященных памятным датам российской истории и культуры.	В течение года	Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты, библиотекарь	Методические разработки.
7.	Распространение опыта по внедрению в практику современных образовательных технологий в профессиональном сообществе: на муниципальном уровне, на областном уровне; на российском; на международном уровне	В течение года	Корнева О.А. – зам. заведующего по УР, Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты	Статьи
8.	Результаты профессиональной деятельности педагога. Создание электронного портфолио.	В течение года	Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты, педагогические работники.	Портфолио

V Развитие научно-исследовательской и творческой среды студентов, преподавателей.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Итоги
1.	Организация учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов.	В течение года	Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты	Дипломные проекты, Дипломы
2.	Организация и проведение студенческой научно-практической конференции для обучающихся внутри филиала.	Ноябрь, 2020г.	Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты	Итоги НПК
3.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогов и мастеров п/о	В течение года	Корнева О.А. – зам. заведующего по УР, Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты, заведующие кафедр	Положение
4.	Участие студентов в научных конференциях, олимпиадах, конкурсах, фестивалях, выставках, конкурсах профессионального мастерства.	В течение года	Корнева О.А. – зам. заведующего по УР, Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты, заведующие кафедр	Дипломы
5.	Участие студентов в Республиканском форуме студентов «Шаг в будущую профессию»	Декабрь, 2020год	Корнева О.А. – зам. заведующего по УР, Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты	Итоги НПК.
6.	Проведение и участие студентов в предметных олимпиадах по дисциплинам, в региональных и всероссийских олимпиадах.	В течение года	Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты, заведующие кафедр	Результаты олимпиады.
7.	Участие в Открытых региональных чемпионатах профессионального мастерства «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия).	В течение года	Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты, Габышева Т.П. – старший мастер	Положение
8.	Координация учебно-исследовательской, научно-исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся.	В течение года	Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты, Габышева Т.П. – старший мастер	Аналитическая справка

VI Работа методического кабинета.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Итоги
1.	Планирование методической работы и ведение методической документации.	Постоянно	Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты	Планы МС.
2.	Создание и оснащение информационного центра на базе библиотеки.	В течение года	Удовенко Н.Л. - методист, Моисева С.С. – библиотечарь.	Каталог

3.	Обеспечение учебно-образовательного процесса научно - методической литературой в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Оформление подписки для методического кабинета на 2020-2021 учебный год.	В течение года	Удовенко Н.Л. - методист, Моисева С.С. – библиотекарь.	Научно-методическая литература.
4.	Проведение заседаний инструктивно-методических совещаний, методических семинаров.	Еженедельно 1-3	Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты.	Семинары, МС
5.	Мониторинг методической работы преподавателей. Результаты рейтинга деятельности преподавателей техникума.	В течение года	Корнева О.А.– зам. заведующего по УР, Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты.	Итоги, результаты.
6.	Информирование о содержании и направлениях развития СПО, инновационной деятельности, новых педагогических технологий.	В течение года	Корнева О.А.– зам. заведующего по УР, Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты.	Формы педагогических технологий.
7.	Обновление информации на стендах методического кабинета.	В течение года	Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты	Стенд.
8.	Организация работы «Школы молодых педагогов».	По плану	Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты.	План работы.
9.	Участие в подготовке и проведении методических советов, педсоветов, круглых столов.	В течение года	Корнева О.А.– зам. заведующего по УР, Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты.	Подготовка материалов.
10.	Методическая помощь в формировании электронного портфолио преподавателей и мастеров производственного обучения.	В течение года	Удовенко Н.Л – методист.	Портфолио.
11.	Организация, подготовка, участие преподавателей в семинарах, конференциях, конкурсах. Оказание методической помощи преподавателям, участвующим в республиканских конкурсах.	В течение года	Корнева О.А.– зам. Заведующего по УР, Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты.	Подготовка докладов.
12.	Оказание консультативной помощи в оформлении публикаций преподавателей в журналах и учебно-методической литературе.	В течение года	Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты.	Публикации в СМИ.

VII Информационное обеспечение.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Итоги
1.	База данных по прохождению курсов повышения квалификации преподавателей, мастеров п/о, воспитателей.	В течение года	Удовенко Н.Л. – методист	База данных.

2.	Обзор новинок научно-методической литературы, художественной литературы.	В течение года	Мойсева С.С.-библиотекарь, Удовенко Н.Л. – методист	Оформление стенда
3.	Информационный бюллетень «Результаты участия студентов и преподавателей в конкурсах, олимпиадах».	В течение года	Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты.	Подведение итогов.

VIII Работа кафедр.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Итоги
1.	Формирование банка данных о методической работе преподавателей и их профессиональных качествах.	В течение года	Заведующие кафедр.	Банк данных.
2.	Разработка, согласование и утверждение плана работы кафедр на новый учебный год. Организация его выполнения.	Сентябрь, 2020 год	Заведующие кафедр.	План.
3.	Разработка предложений и согласование плана и организация проведения предметных и профессиональных недель.	Сентябрь, 2020г.	Заведующие кафедр.	План.
4.	Сопровождение работы кафедр по организации и проведению аттестации студентов (защита курсовых работ, ВКР, дипломных работ, ДЭ).	В течение года	Заведующие кафедр, преподаватели специальных дисциплин	Положения
5.	Составление графиков открытых уроков, семинаров, «круглых столов», олимпиад, конкурса профессионального мастерства и организация их проведения.	Сентябрь, 2020г.	Заведующие кафедр.	График.
6.	Списки на повышение квалификационной категории преподавателей кафедр.	Сентябрь, 2020г.	Заведующие кафедр.	Списки преподавателей.
7.	Проведение заседаний кафедр. План работы заведующих кафедр на 2020-2021 учебный год.	Сентябрь, 2020г.	. Заведующие кафедр.	Протоколы.
8.	Отчет работы заведующих кафедр за 2020-2021 год.	Май, 2021г.	Заведующие кафедр.	Отчёт.

IX Информатизационная и редакционно-издательская деятельность.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Итоги
1.	Формирование и издание методических материалов по реализации образовательного процесса.	В течение года	Удовенко Н.Л., Мокуева М.С. – методисты.	Методический материал.
2.	Редактирование материала. Публикация статей.	В течение года	Удовенко Н.Л. – методист.	Статьи

3.	Создание базы данных по библиографическому учету публикуемых материалов.	В течение года	Удовенко Н.Л – методист.	База данных.
----	--	----------------	--------------------------	--------------

ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

КОЛЛЕКТИВНЫЕ:

1. Педагогический совет
2. Инструктивно-методические совещания
3. Методические семинары – практикумы.
4. Экспертный совет
5. Информационный центр (библиотека).
6. Методический кабинет
7. Методические совещания с заведующими кафедрами
8. Вебинары, научно-практические конференции
9. Конкурсы, «мастер-классы»
10. Школа молодых преподавателей
11. Школа куратора
12. Предметная неделя кафедр

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ:

1. Обзоры научной, педагогической и другой литературы
2. Работа педагогов над темами самообразования
3. Консультации
4. Взаимопосещение занятий
5. Разработка УМК, учебных программ, ПМ, ФОС
6. Открытые уроки
7. Обобщение опыта
8. Наставничество
9. Отчёты преподавателей
10. Курсы повышения квалификации педагогов
11. Портфолио преподавателей

Методисты филиала «Светлинский» ГАПОУ РС (Я) «МРТК» : Удовенко Н.Л., Мокуева М.С.