

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Региональный технический колледж в г. Мирном»
«Айхальское отделение горнотехнической промышленности»

ПЛАН РАБОТЫ
АЙХАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ ГОРНТЕХНИЧЕСКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ГАПОУ РС (Я) «МРТК»
на 2023-2024 учебный год



Айхал, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА	4
Задачи	4
В области качества	4
В области образования	4
В области воспитания	4
Ежедневный регламент работы	4
Общий регламент работы	5
ПЛАН РАБОТЫ АО ГТП НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	5
НАПРАВЛЕНИЕ «ПЛАНИРОВАНИЕ, РАЗВИТИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	5
Показатели оценки эффективности работы	5
Критерии оценки эффективности работы ГАПОУ РС (Я) МРТК «АО ГТП»	6
Мероприятия по достижению показателей результативности	6
Вопросы, рассматриваемые на педагогическом совете на 2022-2023 учебный год	6
НАПРАВЛЕНИЕ «МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА»	8
Критерии оценки эффективности работы методической работы	9
Мероприятия по достижению показателей результативности	10
2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО РАЗВИТИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПОТЕНЦИАЛА ПЕДАГОГОВ	12
НАПРАВЛЕНИЕ: «УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА»	14
Критерии оценки эффективности деятельности «АО ГТП»	15
Показатели результативности направления на 2023-2024 учебный год	16
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ НАПРАВЛЕНИЯ	16
Социальное партнерство	23
Основные мероприятия по решению задач производственного обучения, организации учебной и производственной практики	24
Анализ удовлетворенности потребителей	25
Мониторинг образовательного процесса	25
Критерии и показатели мониторинга качества подготовки кадров АО ГТП	26
План работы по мониторингу качества знаний студентов	26
НАПРАВЛЕНИЕ «ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА»	27
Показатели эффективности деятельности	27
Показатели эффективности деятельности АО ГТП по созданию условий для формирования социальной активности и развития талантов у максимального количества обучающихся в 2023-2024 учебном году	27
Мероприятия, обеспечивающие реализацию процесса	28
«Организация досуговой деятельности»	41
«Социальная работа»	42
«Психолого – педагогическая деятельность»	48
Мероприятия, обеспечивающие реализацию	48
НАПРАВЛЕНИЕ: «БИБЛИОТЕЧНАЯ РАБОТА»	49
Критерии оценки эффективности деятельности	50
Мероприятия по достижению показателей результативности	50

НАПРАВЛЕНИЕ «МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»	52
Показатели эффективности деятельности.....	52
Критерии и показатели качества материально-технического обеспечения	53
Показатели критериев результативности процесса в 2023-2024 учебном году.....	53
Мероприятия по достижению показателей результативности	53
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	55

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

«Подготовка выпускников в качестве конкурентоспособных специалистов, обладающих положительной мотивацией к производительному труду, необходимыми общими и профессиональными компетенциями, чувством гражданского долга, ответственности и дисциплинированности, физическим здоровьем, способностью к самореализации в современном обществе»

Задачи

В области качества

- повышение качества преподавания общеобразовательных учебных предметов с учетом стратегических направлений развития системы среднего профессионального образования и совершенствование учебного процесса;
- обеспечение профессионального развития педагогических работников и руководящих кадров за счет качественного изменения педагогической и управленческих практик

В области образования

- модернизация общеобразовательной подготовки, через внедрение методики преподавания по дисциплинам общеобразовательного цикла в рамках программ среднего профессионального образования;
- обеспечение повышения качества учебных занятий, контрольно-оценочных средств промежуточной аттестации студентов и условий реализации образовательных программ нового поколения

В области воспитания

- дальнейшее развитие единой комплексной системы воспитания АО ГТП, отвечающей по содержанию, формам и методам деятельности требованиям государственной политики в области образования и воспитания молодежи

Ежедневный регламент работы

День недели	Время	Регламент	Наименование	Ответственные лица
Понедельник	8.00	Еженедельно	Линейка, подъем флага	Зам. по УВР
	8.10	Еженедельно	«Разговор о главном»	Зам по УВР, кураторы
	8.40	Ежедневно	ВКС с головным учреждением	Зав. АО ГТП
	9.40	Ежедневно	Планерное совещание зав. филиалом	Зав. АО ГТП
	13.20	Еженедельно	Консультации по дисциплинам, ПМ, МДК	преподаватели
	14.15	Еженедельно	Административная планерка МО «Поселок Айхал»	Зав. АО ГТП
Вторник	8.40	Ежедневно	ВКС с головным учреждением	Зав. АО ГТП
	9.40	Ежедневно	Планерное совещание зав. филиалом	Зав. АО ГТП
	13.20	1 раз в две недели	ИМС преподавателей и мастеров производственного обучения	Зам. по УПР, методист
	До 16.00	Еженедельно	Подготовка пресс-релизов на сайт МРТК	Руководитель Пресс-центра
Среда	8.40	Ежедневно	ВКС с головным учреждением	Зав. АО ГТП
	9.40	Ежедневно	Планерное совещание зав. филиалом	Зав. АО ГТП
	13.20	1 раз в месяц	ШПМ	Методист, зам по УПР
Четверг	8.40	Ежедневно	ВКС с головным учреждением	Зав. АО ГТП
	9.40	Ежедневно	Планерное совещание зав. филиалом	Зав. АО ГТП
	13.20	Последний четверг месяца	ИМС кураторов групп	Зам. по УВР
Пятница	8.40	Ежедневно	ВКС с головным учреждением	Зав. АО ГТП
	9.40	Ежедневно	Планерное совещание зав. филиалом	Зав. АО ГТП
	12.10-13.20	Еженедельно	Открытые уроки	Зам. по УПР, методист
	До 16.00	Еженедельно	Подготовка пресс-релизов на сайт МРТК	Руководитель Пресс-центра

Суббота	13.20	Еженедельно	Кураторские часы	Зам. по УВР
	По плану воспитательной работы		Общешкольные мероприятия	Зам. Зав. АО ГТП по направлениям

- Ежедневно после окончания учебных занятий:
- занятия спортивных секций, кружков, клубов;
 - подведение итогов дня в учебной группе;
 - уборка дежурными кабинетов, мастерских.

Общий регламент работы

Регламент	Наименование	Ответственные лица
Ежемесячно 25 числа	Оформление табелей рабочего времени	Администрация АО ГТП
Ежемесячно 25 число	Подведение итогов работы коллектива: - представление отчетов руководителей образовательных программ; - представление отчетов по работе кабинетов, - проверка журналов и тетрадей	Педагогический коллектив
Ежемесячно 25 числа	Представление планов работы АО ГТП в электронной форме в головное учреждение	Зав. АО ГТП
Ежемесячно 30 числа	Представление отчетов кураторов по успеваемости за месяц	Зам. по УПР

ПЛАН РАБОТЫ АО ГТП НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

НАПРАВЛЕНИЕ «ПЛАНИРОВАНИЕ, РАЗВИТИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Ответственный: Евдокимова Н.А. – заведующая АО ГТП

Цель: увеличение возможностей, развитие сильных и устранение слабых сторон в деятельности отделения.

Задачи:

1. Обеспечение выполнения требований нормативной документации колледжа.
2. Сбор и накопление фактического материала о протекающих процессах и результатах деятельности отделения
3. Обеспечение руководства информацией о результатах деятельности АО ГТП
4. Выработка рекомендаций по улучшению деятельности.
5. Выявление положительного опыта работы отделения в ходе внутренних аудитов и мониторинга процессов.

Показатели оценки эффективности работы

№ п/п	Показатель	Норматив
Показатели комплексной оценки эффективности деятельности ПОО РС (Я) (приказ МОиН РС(Я) от 14.01.2022 г. № 01-03/35)		
<i>Показатели эффективности работы ПОО по повышению привлекательности организации</i>		
	Поддержка имиджа «Айхальского отделения горнотехнической промышленности» ГАПОУ РС (Я) МРТК	
1.	Доля численности выпускников, прошедших ГИА и получивших оценки «хорошо и отлично» в общей численности выпускников	80%
2.	Доля численности выпускников, трудоустроившихся в течение трех лет после выпуска, в общей численности выпускников	70%
3	Количество компетенций, по которым проводится демонстрационный экзамен	2 компетенции
4.	Доля обучающихся, завершающих обучение и прошедших аттестацию с использованием механизма демонстрационного экзамена	11,2%
Внутренние показатели		

1.	Соответствие локальной нормативной базы филиала требованиям приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 июля 2017 г. n 1283, ФГОС СПО и 273-ФЗ (наличие обязательного комплекта локальных актов, запрашиваемых при аккредитации)	100%
2.	Выполнение графика проведения внутренних аудитов.	Проведение аудита по каждому процессу управления не менее 1 раза в год
3.	Результативность внутренних аудитов	100% устранения замечаний, выявленных в ходе
4.	Выполнение плана работы АО ГТП по реализации ФГОС	100% выполнения плана мероприятий
5.	Организация участия в чемпионате «Профессионалы» по компетенции «Охрана труда», «Электрослесарь подземный»	1 участник в компетенции

Критерии оценки эффективности работы ГАПОУ РС (Я) МРТК «АО ГТП»

№ п/п	Наименование критерия	
1.	Организация реализации краткосрочных программ ДПО	Не менее 3-х программ
3.	Участие студентов АОГТП в чемпионате Профессионалы	2 участника

Мероприятия по достижению показателей результативности

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Ознакомление студентов 1 курса с требованиями колледжа и АО ГТП в области качества образования	сентябрь	Кураторы групп
2.	Разработка графика внутренних аудитов	сентябрь	зам.зав.отделением по УВР, УПР методист
3.	Устранение замечаний, выявленных при аудитах	По результатам аудитов	зам.зав.отделением по УВР, УПР
4.	Выполнение мероприятий по реализации ФГОС (организация работы групп по реализуемым профессиям, разработка ОПОП, согласование элементов ОПОП с работодателями и ПОО)	По отдельному плану работы	зам.зав.отделением по УВР, УПР методист
5.	Подготовка отчетов по направлениям.	Январь-июнь	зам.зав.отделением по УВР, УПР методист
6.	Анализ деятельности по процессам	Февраль-июнь	зам.зав.отделением по УВР, УПР методист

Внутриколледжный контроль			
3.	Проверка соответствия комплектности локальных актов приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 июля 2017 г.	Сентябрь	Зав. АОГТП, зам.зав.отделением по УВР, УПР методист
4.	Контроль выполнения плана работы АФАП	Декабрь, май	Зав. АОГТП, зам.зав.отделением по УВР, УПР методист

Вопросы, рассматриваемые на педагогическом совете на 2022-2023 учебный год

Цель: Подготовка работника, владеющего общими и профессиональными компетенциями, с учетом запросов работодателей, особенностей развития: региона, экономики, техники и технологий в рамках, установленных ФГОС с учетом стратегических направлений развития системы среднего профессионального образования.

Задачи и направления работы для их выполнения:

1. Продолжение введения федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) СПО, целевая ориентация учебного процесса на формирование профессиональных и общих компетенций установленных ФГОС СПО.

— методическое обеспечение введения ФГОС СПО, работа над созданием учебно-методической и информационной базы основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) для перехода к ФГОС нового поколения;

— создание информационного обеспечения введения ФГОС.

2. Обеспечение качественного образования, повышение ответственности за результаты образовательной деятельности

— использование системы образовательного мониторинга и проведение экспертного оценивания, направленного на выявление недостатков образовательного процесса и принятия соответствующих корректирующих действий для повышения качества образования;

— расширение направлений научно-исследовательской работы и научно-технического творчества преподавателей и студентов;

3. Внедрение в образовательный процесс современных подходов к обучению и воспитанию студентов:

— изучение и внедрение технологий, форм и методов преподавания на основе компетентного подхода.

— повышение профессионального уровня педагогических кадров;

— повышение качества методической работы, создание методического обеспечения введения новых стандартов,

4. Усиление работы по сохранению контингента и адаптации студентов.

5. Дальнейшее развитие социального партнерства

— работа со школами по профессиональной ориентации учащихся на профессии АО ГТП;

— работа с предприятиями; анализ потребностей рынка труда и работодателей.

7. Успешное функционирование службы содействия трудоустройству выпускников, совершенствование мониторинга трудоустройства выпускников, создание электронной базы данных выпускников.

№п/п	Тема	Цель	Сроки проведения	Ответственные
1	Стартовый педсовет: «Развитие Айхальского отделения горнотехнической промышленности в свете современных требований к профессиональному образованию» -Итоги 2022-2023 учебного года. -Перспективы и основные направления педагогического коллектива на 2023-2024уч. год.	Рассмотреть возможности и потенциал развития филиала в рамках стратегии развития АФАП. Проанализировать работу коллектива за 2022-2023 уч. год. Ознакомить педагогический коллектив с целями и задачами на новый 2023-2024 уч. год	сентябрь	Оводова Т.П., Евдокимова Н.А.
2	Аналитический педсовет: «Адаптация первокурсников.	деятельность по социальной адаптации студентов к новым	декабрь	Маслюкова С.В., педагог-

	Социально-психологический портрет групп. Способы развития мотивации обучения»	условиям жизнедеятельности через комплексный подход к обучению и воспитанию; по привитию здорового образа жизни, развитию ценностных и целевых ориентаций, формированию активной жизненной позиции.		психолог
3	Тематический педсовет: Промежуточные итоги внедрения новых программ общеобразовательного цикла - Внутриконтроль в повышении качества образовательного процесса. Итоги успеваемости и качество знаний по итогам I семестра.	Проанализировать промежуточные итоги внедрения новых программ общеобразовательного цикла; качество внутреннего контроля для повышения качества образовательного процесса.	январь	Евдокимова Н.А., Оводова Т.П.
4	Проблемный педсовет: Особенности воспитательной работы Айхальского филиала алмазодобывающей промышленности в условиях профилизации образования	Проанализировать особенности воспитательной программы АФАП, рассмотреть новые методы организации воспитательного процесса с учетом профилизации образования	апрель	Маслюкова С.В.
5	Заседание малого педагогического совета: «О допуске учащихся 3 курсов к демонстрационному экзамену и ГИА»	Анализ качества подготовки студентов третьего курса к демонстрационному экзамену и ГИА	апрель	Оводова Т.П.
6	Итоговый педсовет: «Педагогические технологии повышения качества образования. Итоги прошедшего учебного года».	Проанализировать применение педагогических технологий в образовательном и воспитательном процессе филиала. Определить цели и задачи на новый 2023-24уч. год	май	Оводова Т.П., Евдокимова Н.А.

НАПРАВЛЕНИЕ «МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА»

Ответственный: Евдокимова Надежда Андреевна - методист

Методическая тема: Развитие универсальных педагогических компетенций для обеспечения достижения новых образовательных результатов обучающимися в соответствии с новыми требованиями

Цели – повышение качества обучения общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования.

– повышение качества образовательного процесса с учетом проведения демонстрационного экзамена. Контроль и оценка планируемых результатов

Задачи:

- координация учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО с учетом профессиональных стандартов, стандартов СОО, рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности, роста педагогического мастерства и развитие творческого потенциала преподавателей;
- обновление электронного образовательного контента по всем дисциплинам учебных планов основных профессиональных образовательных программ;
- создание необходимых условий для разработки и внедрения современных образовательных технологий и различных форм независимой оценки качества подготовки студентов;
- повышение качества образования и увеличения объективности внутренней оценки за счет

внедрения измерительных материалов, обеспечивающих получение надежной и объективной информации, выявляющей управленческие и педагогические дефициты

В соответствии с целями и задачами можно выделить основные составляющие элементы методической работы на 2023-2024 учебный год:

- оказание помощи преподавателям в реализации современных образовательных технологий;
- внедрение в практику работы коллектива результатов научных исследований и достижений передового опыта, забота о научной и теоретической компетентности педагога;
- организация непрерывной системы повышения квалификации педагогов;
- совершенствование содержания, форм и методов обучения студентов;
- изучение и внедрение новых технологий обучения;
- обобщение и внедрение опыта по методической проблеме филиала на различных уровнях

Формы методической работы:

коллективные формы: семинары, практикумы, дискуссии, практические конференции, школа педагогического мастерства, творческие группы, открытые учебные занятия, внеурочные мероприятия, экскурсии, педсоветы, выставки, обсуждения новейших педагогических методик, технологий, достижений науки, учебных пособий.

индивидуальные формы: самообразование, разработка творческой (методической, научно-исследовательской) темы, взаимопосещения учебных занятий, самоанализ, наставничество, консультации, изучение различных видов литературы, использование Интернет, доклады и др.

Критерии оценки эффективности работы методической работы

№	Наименование критерия	Норматив
1.	Обеспеченность программ подготовки учебной литературой, в том числе с учетом ЭБС	100%
	Обеспеченность актуальными МР по подготовке к демоэкзамену в соответствии с учебными планами	100%
	Обеспеченность методическими рекомендациями для студентов очной формы обучения по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования	100%
	Публикация методических разработок педагогических работников	2 вида
2.	Формирование, экспертиза ОПОП ППКРС Обеспеченность рабочими программами дисциплин, модулей, практик в соответствии с учебными планами программ подготовки (на каждый набор)	100%
3.	Формирование, экспертиза ФОС ППКРС Обеспеченность КОС по учебным дисциплинам и/или профессиональным модулям в соответствии с учебными планами специальностей (на каждый набор) с учетом внедрения профессионального компонента, новых подходов к оценке достижения планируемых образовательных результатов обучающихся на основе требований ФГОС СОО	80%
5.	Повышение квалификации преподавателей, мастеров п/о в области методики преподавания дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования	100%
6.	Повышение квалификации преподавателей, мастеров п/о в области демонстрационного экзамена	1 чел.
7.	Аттестация преподавателей	1 чел.
8.	Количество обучающихся, ставших победителями или призерами конкурсов профессионального мастерства: наличие на уровне республики - 1 балл; 2 и более человек на уровне республики - 2 балла; наличие на межрегиональном и всероссийском уровнях - 3 балла; на международном уровне - 4 балла (включая Профессионалы)	4 балла
9.	Количество обучающихся, ставших победителями или призерами олимпиад: наличие на уровне республики - 1 балл; 2 и более человек на уровне республики - 2 балла; наличие на межрегиональном и всероссийском уровнях - 3 балла; на международном уровне - 4 балла	4 балла
10.	Количество обучающихся, ставших победителями или призерами научно-практических конференций: наличие на уровне республики - 1 балл; 2 и более человек на уровне республики - 2 балла; наличие на межрегиональном и всероссийском уровнях - 3 балла; на международном уровне - 4 балла	4 балла
11.	Наличие победителей очных профессиональных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, научно-практических конференций (3 призера – 2 балла, 4 призера – 3 балла, более 4 – 4 балла)	3 балла
12.	Организация и проведение на базе колледжа конкурсов профессионального мастерства	1 мероп.

среди педагогов и мастеров п/о, кураторов

Мероприятия по достижению показателей результативности

1.1 Обеспечение эффективности развития и модернизации образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация работы педагогического коллектива над методической темой: «Развитие универсальных педагогических компетенций для обеспечения достижения новых образовательных результатов обучающимися в соответствии с новыми требованиями»	в течение года	методист, зам. по УПР, преподаватели
2.	Изучение передового педагогического опыта: участие в колледжных, региональных, республиканских мероприятиях по распространению передового педагогического опыта; изучение материалов, публикуемых в методической литературе.	в течение года	методист, зам. по УПР, преподаватели
3.	Организация взаимопосещения преподавателями учебных занятий с целью обмена и обобщения опыта.	в течение года по отдельному графику не реже 2 раз в месяц	методист, зам. по УПР
4.	Контроль комплексного методического обеспечения по дисциплинам и ПМ по всем специальностям.	в течение года	методист, зам. по УПР
5.	Изучение и обобщение опыта аттестующихся преподавателей.	в течение года	методист, экспертная группа
6.	Организация и проведение открытых учебных занятий в рамках конкурса профессионального мастерства	Октябрь-май в соответствии с приказом МРТК	методист, зам. по УПР,
7.	Проведение тематических внеучебных занятий, посвященных памятным датам Российской истории и культуры	В течение учебного года	Зам. по УВР, Методист, преподаватели
8.	Сотрудничество с другими учебными заведениями СПО: Изучение инновационного опыта, участие в методических семинарах, конференциях и др. мероприятиях различного уровня	В течение года по плану МО и Н РС (Я), ИРПО, «МРТК»	Администрация, методист
9.	Подготовка документации для публичного доклада	ноябрь-декабрь	Зав. филиалом, Методист
10.	Подготовка документации для отчета по самообследованию, СПО-мониторинга, годового отчета по МР	март-апрель, май	Зав. филиалом Методист

1.2 Проектирование и разработка образовательных программ

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Выдвижение кандидатур руководителей образовательных программ по ППКРС, реализуемым в отделении	До 10.09.2023г.	Методист
2.	Актуализация рабочих программ по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования	Сентябрь - октябрь	Методисты Педагогические работники
3.	Разработка/актуализация КТП в ПОО «Сетевой город» по дисциплинам/ПМ на 2023-2043 год (по нагрузке 1 и 2 семестра)	Строго до 11.09.2023	Преподаватели

4.	Утверждение календарно-тематических планов на 2023-2024 учебный год	Август 31.08.2023	Зам. заведующего по УПР
5.	Проведение аудита электронных журналов 2023-2024 года и аудита КТП на 2023-2024 год (одновременно) по нагрузке на 1 и 2 семестр	26-27 сентября	Зам. заведующего по УПР
6.	Ревизия обеспеченности ППКРС рабочими программами в соответствии с учебными планами для каждого набора	Сентябрь-октябрь	Руководители ОП, методист
7.	Проведение самоаудита отражения вариативной части (из пояснительной записки УП) в РП дисциплин/ПМ и внесение корректив (при необходимости).	Сентябрь-ноябрь	Руководители ОП, методист
8.	Проведение инструктивных семинаров-совещаний по актуализации/разработке КОС с учетом профессионального компонента общеобразовательных программ, в том числе по практикам; методических рекомендаций по внеаудиторной работе	Сентябрь-октябрь	методист
9.	Разработка КОС по ГИА	Сентябрь- ноябрь	Руководители ОП, методист
10.	Актуализация рабочих программ практик и согласование с работодателями	По факту подготовки	Руководители ОП, методист
11.	Актуализация МР по практикам на основе протокола сопоставления ФГОС СПО с профессиональным стандартом, а также на основе конкурсных заданий чемпионатов Профессионалы	Не позже, чем месяц до выхода на практику	Руководители ОП, методист
12.	Корректировка МР (в том числе в электронной форме) для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.	В течение года	преподаватели
13.	Формирование электронной базы МР для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы	До 01 мая	методист
14.	Презентация учебно-методических разработок на ИМС	ежемесячно	Авторы, рецензенты, методист

1.3 Методическое сопровождение научно-исследовательской и самостоятельной деятельности обучающихся

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Проведение диагностики по выявлению одаренных учащихся по всем направлениям учебно-воспитательной деятельности. Организация выбора кандидатов на получение стипендии главы администрации п. Айхал	Сентябрь-октябрь	Преподаватели Мастера п/о Психолог	Организация и проведение диагностики
2.	Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности учащихся	Октябрь	Психолог	Результаты диагностики в форме индивидуальных карт развития личности
3.	Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития познавательной сферы их мыслительных процессов	В течение года	Преподаватели Психолог	Диагностика личностного роста и развития познавательной сферы
4.	Разработка плана работы с одарёнными учащимися Определение контингента и составление плана работы научно-исследовательской деятельности учащихся	Октябрь	Руководитель НОО- Докова Т.А.	План реализации программы на 2023-2024 уч.год. Распределение обязанностей членов НОУ
5.	Организация конкурса мини проектов «От инновационной идеи к реальным	октябрь	Руководитель НОО- Докова	Выявление кандидатур для участия в НПК

	проектам»		Т.А.	
6.	Заседания НОУ «Свободный разум»	В течение года	Руководитель НОО- Докова Т.А.	Работа НОУ
7.	Проведение интеллектуального марафона «Колесо знаний» в рамках программы «Ум за разум»	Декабрь	Методисты зам по УВР, УПР	Выявление и поддержка одаренных студентов
8.	Выявление кандидатов на звание «Студент года» по итогам 1 полугодия	Январь	Зам. по УВР	Выявление и поддержка одаренных учащихся
9.	Проведение конкурсов «Лучший по профессии»	Февраль-март	Зам. по УПР Преподаватели спецдисциплин Мастера п/о	Выявление и поддержка одаренных студентов
10.	Проведение Дня науки	Апрель	Руководитель НОО- Докова Т.А.	Выявление и поддержка одаренных студентов
11.	Проведение поисково-исследовательской конференции «Свободный разум»	Апрель	Руководитель НОО- Докова Т.А.	Выявление и поддержка одаренных студентов
12.	Подведение итогов конкурса «Студент года»	Май-июнь	Зам.по УВР	Поощрение одаренных студентов, с активной жизненной позицией
13.	Отслеживание студентов, которые учатся на «хорошо» и «отлично»	В течение года	Преподаватели Мастера п/о	Поддержка одаренных студентов
14.	Анализ работы с одарёнными учащимися, перспективы работы в следующем учебном году	Ежеквартально на ИМС, Май- годовой	Зам. по УВР	Определение целей и основных задач работы
15.	Участие в республиканских, региональных и всероссийских дистанционных мероприятиях различной направленности	В течение года по планам проведения мероприятий	Преподаватели, методист	Выявление и поддержка одаренных студентов
16.	Участие студентов в региональной СПО-олимпиаде	март	Преподаватели, кураторы групп	Выявление и поддержка одаренных студентов
17.	Организация участия обучающихся во всероссийских проверочных работах (экономический диктант, проверочные работы по иностранному языку, истории, географии, химии, физике, биологии)	в течение года	Преподаватели, кураторы групп	Выявление и поддержка одаренных студентов
18.	Обеспечение участия, организация и проведение внутриколледжных, муниципальных, региональных, республиканских, всероссийских, международных олимпиад по общеобразовательным и профессиональным дисциплинам	в течение года	Преподаватели, кураторы групп	Выявление и поддержка одаренных студентов

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО РАЗВИТИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПОТЕНЦИАЛА ПЕДАГОГОВ

2.1. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников.	в течение года	методист
2.	Участие в информационно-обучающих семинарах МРТК.	По плану МРТК	методист, преподаватели

3.	Пополнение электронных портфолио преподавателей.	постоянно	Методист, преподаватели
4.	Подготовка и проведение проблемных обучающих семинаров: - «Методика преподавания дисциплин общеобразовательного цикла с учетом профессиональной направленности» - «УМК ОО дисциплин с учетом профессионального компонента» -«Организация самостоятельной работы студентов –как Условие подготовки конкурентоспособного специалиста в открытом образовательном пространстве» -«Синдром эмоционального выгорания в профессиональной деятельности педагогов»	сентябрь ноябрь январь март	зам. по УПР, методист
5.	Проведение мастер-классов по направлениям: Возможности применения инновационных педагогических технологий на учебных занятиях	Январь - март	Зам. по УПР, методист, преподаватели
6.	Проведение смотра-конкурса достижений научно-методической работы преподавателей «Панорама педагогических идей и находок»	май	зам. по УПР, методист
7.	Участие преподавателей во Всероссийских, республиканских, районных конкурсах, конференциях, олимпиадах.	по мере проведения	методист, преподаватели
8.	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний	в течение года	методист

2.2 Учебно-методическая деятельность педагогических кадров

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Оказание помощи преподавателям в подборе методических материалов для занятий, открытых уроков, внеклассных мероприятий.	в течение года	методист
2.	Оказание помощи преподавателям в разработке методических рекомендаций для студентов.	в течение года	методист
3.	Консультации преподавателей по возникающим вопросам составления и оформления календарно-тематических планов и рабочих программ, профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы, контрольно-оценочных средств	в течение года	методист
4.	Изучение потребностей, выявление потенциальных возможностей молодых и вновь прибывших специалистов	в течение года	Руководитель МО
5.	Организация работы школы педагогического мастерства	по плану	методист, зам. по УПР
6.	Посещение уроков, их анализ и методическая помощь начинающим преподавателям.	в течение года	методист, зам. по УПР
7.	Методическая помощь в оформлении документации аттестующимся преподавателям.	в течение года	методист, экспертная группа
8.	Организация своевременной отправки документов аттестующихся преподавателей.	по плану	методист
9.	Оформление методических пособий по организации внеаудиторной самостоятельной работы, выполнению практических и лабораторных работ	в течение года	Преподаватели
10.	Организация и оказание помощи при подготовке к изданию методического материала.	в течение года	методист
11.	Информирование о новых направлениях в развитии образования педагогических работников и ознакомление с новинками педагогической, методической, учебной и научно-популярной литературы	в течение года	Методист

2.3 Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, новых технологий и инноваций

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Мониторинг работы преподавателей, мастеров п/о по внедрению новых образовательных технологий	в течение года	Методист
2.	Организация участия преподавателей, мастеров п/о в вебинарах по проблемам мониторинга качества обученности, по вопросам совершенствования методики смешанного обучения	в течение года	Методист
3.	Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профстандарта	в течение года	Методист
4.	Публичный отчет аттестуемых работников перед процедурой аттестации в соответствии с планом повышения квалификации педагогических работников	в течение года	Методисты
5.	Создание условий для обобщения опыта работы педагогов: публикации в профессиональных журналах, СМИ, издание методических пособий, сборников и др.	в течение года	Методисты
6.	Создание условий для участия педагогических работников в республиканских, всероссийских, международных конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Методисты

2.4 Информационно - методическое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Пополнение методического кабинета лучшими разработками по общеобразовательным, специальным дисциплинам, профессиональным модулям, воспитательной работе.	в течение года	администрация, методист, преподаватели
2.	Информирование преподавателей о новинках психолого-педагогической и методической литературы.	в течение года	Методист, психолог, библиотекарь
3.	Пополнение электронной базы по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса	в течение года	зам. по УПР, методист
4.	Информирование преподавателей о методических достижениях, разработках, рекомендациях, нормативно-правовом обеспечении через информационный стенд.	постоянно	методист
5.	Обновление стендов в методическом кабинете, отражающих работу педагогического коллектива по внедрению новейших педагогических технологий в учебный процесс филиала	В течение года	методист

НАПРАВЛЕНИЕ: «УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА»

Ответственный: Оводова Тина Петровна, заместитель заведующей по учебно-производственной работе

Цель:

1. Подготовка квалифицированного специалиста, владеющего общими и профессиональными компетенциями, с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона в рамках, установленных ФГОС СПО
2. Обеспечение четкости, последовательности, контроля и результативности организации учебно-производственной работы в рамках образовательного процесса.

Задачи:

1. Изучение рынка труда, выявление квалификационных запросов.
2. Заключение договоров с социальными партнерами подготовку специалистов (прохождение практики, дуальное обучение, целевое обучение).
3. Взаимодействие со школами, организация профориентационной работы и допрофессионального образования школьников.
4. Организация и контроль трудоустройства студентов колледжа.
5. Развитие системы дополнительных образовательных услуг.
6. Формирование общих и профессиональных компетенций, обучающихся с требованиями ФГОС, профессиональных стандартов и требований работодателей.
7. Планирование и организация учебного и производственного обучения в соответствии с учебными планами и с требованиями ФГОС.
8. Приведение результатов профессиональной подготовки в соответствие с требованиями рынка труда на основе требований профессиональных стандартов и запросов работодателей.
9. Внедрение в практику работы преподавателей профессионального цикла и мастеров п/о инновационных технологий подготовки, включающих и требования чемпионата «Профессионалы»
10. Организация работы по оценке качества подготовки в ходе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Критерии оценки эффективности деятельности «АО ГТП»

№ п/п	Наименование критерия	Норматив
1	Удельный вес численности выпускников очной формы обучения, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности (профессии), в общей численности выпускников очной формы обучения: от 50% до 55% - 1 балл; от 55% до 60% - 2 балла; 60% и выше - 3 балла.	3
2	Выполнение государственного регионального задания (контрольных цифр приема обучающихся) на подготовку квалифицированных рабочих и специалистов - 3 балла	3
3	Отсутствие замечаний по итогам проверки выполнения лицензионных и аккредитационных требований - 2 балла	2
4	Динамика успеваемости обучающихся очной формы обучения: снижение - (-1) балл; увеличение или 100% успеваемости - 1 балл	1
5	Отсутствие неуспевающих выпускников по результатам итоговой государственной аттестации - 1 балл	1
6	Доля обучающихся, принимающих участие в движении Профессионалы	1
7	Наличие победителей и призеров: -олимпиад, конкурсов профессионального мастерства регионального, федерального уровней, входящих в утвержденный министерством образования и науки РС(Я).;	1
8	Количество обучающихся, ставших победителями или призерами конкурсов профессионального мастерства: наличие на уровне области - 1 балл; 3 и более человек на уровне области - 2 балла; наличие на межрегиональном и всероссийском уровнях - 3 балла;	3
9	Количество выпускников, получивших дипломы с отличием: наличие - 1 балл; более 5% от общего количества выпускников - 2 балла	2
10	Количество выпускников, обративших за содействием в поиске работы в службу занятости населения МО «Поселок Айхал»	1
11	Общее количество обучающихся, продемонстрировавших максимальный балл (от 90 до 100%) по итогам демонстрационного экзамена (ПА и ГИА) от 50% до 55% - 1 балл; от 55% до 60% - 2 балла; 60% и выше - 3 балла.	2
12	Удельный вес численности студентов, прошедших промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию с использованием механизма демонстрационного экзамена, в общей численности студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования от 50% до 55% - 1 балл; от 55% до 60% - 2 балла;	3

60% и выше - 3 балла.	
-----------------------	--

Показатели результативности направления на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование критериев	Норматив
1	Выполнение государственного регионального задания (контрольных цифр приема обучающихся) на подготовку квалифицированных рабочих и специалистов	100%
2	Наличие актуальных договоров о совместной деятельности (предмет договора: прохождение производственной практики)	100% договоров по всем ППКРС
3	Удельный вес численности выпускников очной формы обучения, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности (профессии), в общей численности выпускников очной формы обучения	45%
4	Доля студентов колледжа, охваченных дополнительными образовательными услугами	40 %
5	Обеспеченность учебно-планирующей документацией (учебные планы, календарные учебные графики, календарно-тематические планы по дисциплинам) по всем специальностям/профессиям, реализуемыми в АО ГТП ГАПОУ РС(Я) МРТК	100%
6	Абсолютная успеваемость обучающихся по всем профессиям в АО ГТП ГАПОУ РС(Я) МРТК.	90%
7	Качественная успеваемость обучающихся по всем профессиям в АО ГТП ГАПОУ РС(Я) МРТК	35%
8	Сохранность контингента	Отчисление не более 5 %
9	Проведение уроков с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения по всем специальностям	Не менее 205 от объема часов
10	Результативность участия обучающихся в предметных олимпиадах, по всем профессиям в АО ГТП ГАПОУ РС(Я) МРТК	10%
11	Удовлетворенность обучающихся качеством преподавания по всем профессиям в АО ГТП ГАПОУ РС(Я) МРТК	60%

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ НАПРАВЛЕНИЯ

Сентябрь 2023 г.

Приоритетные направления:

-организация учебно-производственного процесса АО ГТП

- организация учебной и производственной практики в группах 2-3 курса

№	Наименование мероприятия	Ответственный
1	Распределение педагогической нагрузки	Зам. заведующего по УПР
2	Составление расписания занятий, консультаций	Зам. заведующего по УПР
3	Технологическое обеспечение учебного процесса: Составление графика- выхода учебных групп на учебную практику и производственную практику на 2023- 2024 уч.год Составление плана – графика учебного процесса на 2023 – 2024 Составление расписание на 1 полугодие 2023-24 уч.год Составление консультаций по подготовке к ГИА Составление графика проведения инструктажей по ТБ.и ПБ на 2023 – 2024 уч.год	Зам. заведующего по УПР
4	Отчеты кураторов о трудоустройстве выпускников 2023 г.	Зам. заведующего по УПР кураторы
5	Подготовить распоряжение по организации учебной практики	Зам. заведующего по УПР
6	Взаимодействие с АГОКом по вопросу выхода групп по профессии «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования» «Электрослесарь подземный», «Обогатитель полезных ископаемых» на производственную практику	Зам. заведующего по УПР, руководители ОП мастера п/о
7	Взаимодействие с СТ «Алмазавтоматика» по вопросу выхода группы по профессии «Слесарь по контрольно-измерительным приборам и	Зам. заведующего по УПР, руководители ОП

	автоматике» на производственную практику	мастера п/о
8	Согласовать рабочие программы практик с заказчиками кадров	Зам. заведующего по УПР
9	Проводить в группах, выходящих на практику, инструктаж по ТБ, противопожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка.	Зам. заведующего по УПР
10	Составление акта выполненных работ по осуществлению образовательной деятельности педагогическими работниками по своевременное заполнение ПОО «Сетевой город. Образование».	Зам. заведующего по УПР
11	Проведение инструктажа по ТБ.и ПБ по группам.	Зам. заведующего по УПР, кураторы
12	Составление и утверждение перспективного плана работы кабинетов	Зав. кабинетами Зам. заведующего по УПР
13	Продолжить работу по социальному партнерству с руководителями организаций по организации производственной практики.	Зам. заведующего по УПР
14	Подготовить рапорт по назначению заведующих кабинетом и на проверку тетрадей для оплаты	Зам. заведующего по УПР
15	Подготовка учебно-учетной документации, зачетные книжки, студенческие билеты, ведомости успеваемости	Зам. заведующего по УПР
16	Оформление зачетных книжек и студенческих билетов для обучающихся 1 курса	Зам. заведующего по УПР
17	Работа с обучающимися 1-3 курсов. Требования к оформлению «Портфолио» студента	Методист – Евдокимова Н.А.
18	Подготовка отчетов по группе (сводная ведомость успеваемости), и работе кабинета.	Кураторы групп
19	Продление сроков студенческих билетов 2-3 курсы	Кураторы групп
20	Входной контроль знаний 1 курс	Зам. заведующего по УПР преподаватели
21	Проведение ВПР	Зам. заведующего по УПР
22	Анализ результатов ВПР для дальнейшего мониторинга обученности обучающихся.	Зам. заведующего по УПР
23	Профориентационная работа по платным услугам	Зам. заведующего по УПР
24	Организовать работу по оборудованию учебных кабинетов, оснащение техническими средствами обучения, макетами, плакатами, стендами в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения	Зам. заведующего по УПР

Октябрь 2023 г.

Приоритетные направления:

- подведение итогов начала учебного года

- стабилизация учебного процесса

№	Наименование мероприятия	Ответственный
1	Составление графика посещаемости учебных занятий по всем группам	Зам. заведующего по УПР
2	Сбор информации о трудоустройстве выпускников 2023 года.	Зам. заведующего по УПР
3	Составление акта выполненных работ по осуществлению образовательной деятельности педагогическими работниками по своевременное заполнение ПОО «Сетевой город. Образование».	Зам. заведующего по УПР
4	Посещение уроков с целью изучения реализации профессиональной направленности дисциплин общеобразовательного цикла	Зам. заведующего по УПР
5	Подготовить комплект документов для промежуточной аттестации	Зам. заведующего по УПР
6	Подготовка отчетов по группе (сводная ведомость успеваемости), и работе кабинета.	Кураторы групп
7	Составление и утверждение материалов предметных олимпиад	Зам. заведующего по УПР
8	Проводить мониторинг обученности обучающихся для определения уровня владения знаниями по изучаемым предметам	Зам. заведующего по УПР
9	Контроль выполнения календарно-тематических планов преподавателями	Зам. заведующего по УПР
10	Проведение мониторинга трудоустройства	Зам. заведующего по УПР
11	Проведение мониторинга контроля прохождения производственной практики	Зам. заведующего по УПР
12	Работа по организации платных услуг	Зам. заведующего по УПР
13	Организация выхода студентов 3 курса на производственную практику	Зам. заведующего по УПР
14	Распределение студентов группы Р-19/9а и Э-19/9а по предприятиям и	Зам. заведующего по УПР

организациям для прохождения производственной практики

Ноябрь 2023 г.

Приоритетные направления:

- *проведение интеллектуального марафона «Колесо Знаний»*

- *проведение контрольной недели*

№	Наименование мероприятия	Ответственный
1	Проведение интеллектуального марафона «Колесо Знаний»	Зам. заведующего по УПР
2	Составление акта выполненных работ по осуществлению образовательной деятельности педагогическими работниками по своевременное заполнение ПОО «Сетевой город. Образование».	Зам. заведующего по УПР
3	Подготовить документацию по проведению Экзамена квалификационного по ПМ 2 в группе Э-21/9а, К-21/9а, Эп-21/9а	Зам. заведующего по УПР
4	Проведение административных контрольных работ по дисциплинам общепрофессионального и профессионального цикла	Зам. заведующего по УПР
5	Подготовка отчетов по группе (сводная ведомость успеваемости), и работе кабинета.	Кураторы групп
6	Посещение уроков с целью изучения реализация требований ФГОС СОО нового поколения	Зам. заведующего по УПР
7	Проведение контрольной недели	Зам. заведующего по УПР
8	Контроль за выполнением календарно-тематических планов преподавателями	Зам. заведующего по УПР
9	Проведение тестирования с обучающимися 1-2 курса	Зам. заведующего по УПР
10	Проведение мониторинга контроля за прохождением производственной практики	Зам. заведующего по УПР
12	Подготовка табелей по работе кабинетов и по проверке тетрадей	Зам. заведующего по УПР

Декабрь 2023 г.

Приоритетные направления:

- *подведение итогов учебно- производственного процесса за 1 полугодие;*

- *организация и проведение зимней экзаменационной сессии*

№	Наименование мероприятия	Ответственный
1	Организация работы по проведению промежуточной аттестации обучающихся.	Зам. заведующего по УПР
2	Проведение ИМС по теме: « Итоги 1 полугодия»	Зам. заведующего по УПР кураторы
3	Подготовка и сдача отчета о проделанной работе за 1 полугодие 2023-24 учебного года	Зам. заведующего по УПР кураторы
4	Индивидуальная работа с мастерами п/о и кураторами по организации и проведению ГИА	Зам. заведующего по УПР
5	Организация и проведение зимней экзаменационной сессии	Зам. заведующего по УПР
6	Составить план мероприятий по проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в 2023-2024 учебном году.	Зам. заведующего по УПР
7	Посещение цехов АГОКа с целью проверки выполнения программы производственной практики студентами	Зам. Заведующего по УПР
8	Проведение инструктажей по ТБ.и ПБ. в каждой группе по графику.	Зам. заведующего по УПР
9	Посещение учебных занятий с целью изучения реализации современных педагогических технологий.	Зам. заведующего по УПР
10	Проверка документации (дневники, аттестационные листы, отчёты) по производственным и учебным практикам.	Зам. заведующего по УПР
11	Анализ работы по итогам проведения в группах учебной и производственной практики за 1 полугодие.	Зам. заведующего по УПР
12	Составление акта выполненных работ по осуществлению образовательной деятельности педагогическими работниками по	Зам. заведующего по УПР

	своевременное заполнение ПОО «Сетевой город. Образование».	
13	Сдача отчетов по группе (сводная ведомость успеваемости), и работе кабинета.	Кураторы групп
14	Контроль выполнения календарно-тематических планов преподавателями	Зам. заведующего по УПР
15	Разработка, согласование и утверждение материалов зимней экзаменационной сессии	Зам. заведующего по УПР
16	Проведение тестирования с обучающимися 1-2 курса	Зам. заведующего по УПР
17	Проведение мониторинга контроля прохождения производственной практики	Зам. заведующего по УПР
18	Анкетирование обучающихся на предмет удовлетворенности качеством организации и содержания образовательного процесса	Зам. заведующего по УПР психолог

Январь 2024 г.

Приоритетные направления:

- период подготовки к началу 2 полугодия 2023-2024 учебного года

- подготовка к ГИА

№	Наименование мероприятия	Ответственный
1	Анализ учебно-производственной деятельности за 1 полугодие	Зам. заведующего по УПР
2	Анализ выполнения учебных планов и программ за 1 полугодие	Зам. заведующего по УПР
3	Составление акта выполненных работ по осуществлению образовательной деятельности педагогическими работниками по своевременное заполнение ПОО «Сетевой город. Образование».	Зам. заведующего по УПР
4	Работа с письменными экзаменационными работами обучающихся групп 3 курса. Проведение консультаций.	Зам. заведующего по УПР
5	Подготовить документацию в АГОК для выхода групп К-21/9а и Э-21/9а , Эп-21/9а на производственную практику	Зам. заведующего по УПР
7	Составление расписание на 2 полугодие 2023-2024 учебного года.	Зам. заведующего по УПР
8	Сдача отчетов по группе (сводная ведомость успеваемости), и работе кабинета.	Кураторы групп
9	Посещение учебных занятий в мастерских с целью изучения реализация современных педагогических технологий.	Зам. заведующего по УПР
10	Работа по подготовке к ГИА обучающихся 3курса	Зам. заведующего по УПР
11	Предварительная защита презентации. « Моя практическая работа»-3 курс	Зам. заведующего по УПР

Февраль 2024 г.

Приоритетные направления:

- подготовка к проведению месячника профессионального цикла

- подготовка к ГИА

№	Наименование мероприятия	Ответственный
1	Проверка выполнения учебных планов и программ	Зам. заведующего по УПР
2	Составление акта выполненных работ по осуществлению образовательной деятельности педагогическими работниками по своевременное заполнение ПОО «Сетевой город. Образование».	Зам. заведующего по УПР
3	Составление плана месячника профессионального цикла	Зам. заведующего по УПР
4	Совместно с мастерами п/о разработать положения о конкурсах профессионального мастерства по профессиям «Ремонтник горного оборудования» и «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования», «Обогатитель полезных ископаемых»	Зам. заведующего по УПР
5	Сдача отчетов по группе (сводная ведомость успеваемости), и работе кабинета.	Кураторы групп

6	Посещение учебных занятий с целью изучения реализации современных педагогических технологий.	Зам. заведующего по УПР
7	Посещение цехов АГОКа с целью проверки выполнения программы производственной практики студентами	Зам. заведующего по УПР
8	Закрепление тем выпускных письменных квалификационных работ за обучающимися группы К-21/9а и утверждение сроков выполнения письменных экзаменационных работ	Зам. заведующего по УПР
9	Проводить мониторинг обученности обучающихся для определения уровня владения знаниями по изучаемым предметам	Зам. заведующего по УПР
10	Контроль выполнения календарно-тематических планов преподавателями	Зам. заведующего по УПР
11	Проведение мониторинга контроля за прохождением производственной практики	Зам. заведующего по УПР

Март 2024 г.

Приоритетные направления:

- *проведение месячника профессионального цикла «Я в рабочие пошел, пусть меня научат...»*
- *подготовка к ГИА;*
- *проведение контрольной недели*

№	Наименование мероприятия	Ответственный
1	Обеспечение выполнения учебных планов и программ	Зам. заведующего по УПР
2	Посещение уроков теоретического обучения и профессионального цикла	Зам. заведующего по УПР
3	Проведение профориентационной работы по плану – приему.	Зам. заведующего по УПР
4	Составление акта выполненных работ по осуществлению образовательной деятельности педагогическими работниками по своевременное заполнение ПОО «Сетевой город. Образование».	Зам. заведующего по УПР
5	Проводить контроль за выполнением учебных планов и программ	Зам. заведующего по УПР
6	Проведение инструктажей по ТБ, и ПБ по графику	Зам. заведующего по УПР
7	Проведение совещания с педагогическим коллективом «Итоги марта»	Зам. заведующего по УПР
8	Проведение месячника профессионального цикла «Я в рабочие пошел, пусть меня научат.» (по отдельному плану)	Зам. заведующего по УПР
9	Сдача отчетов по группе (сводная ведомость успеваемости), и работе кабинета.	Кураторы групп
10	Конкурс профессионального мастерства среди педагогов	Зам. заведующего по УПР
11	Проведение заседание мастеров п/о «Итоги проведения месячника профессионального цикла «Я в рабочие пошел, пусть меня научат...»	Зам. заведующего по УПР
12	Посещение цехов АГОКа с целью проверки выполнения программы производственной практики студентами	Зам. заведующего по УПР
13	Проведение консультаций по ПЭР	Руководители ПЭР
14	Подготовить документы на проведение экзамена (квалификационного) в группах 3 курса	Зам. заведующего по УПР
15	Проведение контрольной недели	Зам. заведующего по УПР
16	Проведение тестирования по предметам	Зам. заведующего по УПР
17	Проведение мониторинга контроля за прохождением производственной практики	Зам. заведующего по УПР

Апрель 2024 г.

Приоритетные направления:

- *организация учебной и производственной практики на 2 курсе.*
- *проведение квалификационных экзаменов*

№	Наименование мероприятия	Ответственный
1	Подготовить распоряжения по организации учебной и производственной практики	Зам. заведующего по УПР
2	Подготовить документацию в АГОК для выхода групп О-22/9а, Э-22/9а на производственную практику	Зам. заведующего по УПР
3	Согласовать рабочие программы практики с заказчиками кадров	Зам. заведующего по УПР

4	Распределение студентов группы О-21/9а, Э-22/9а по предприятиям и организациям для прохождения производственной практики	Зам. заведующего по УПР
5	Проводить в группах, выходящих на практику, инструктаж по ТБ, противопожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка.	Зам. заведующего по УПР
6	Определить рабочие места, подготовить документацию для персонального распределения студентов групп О-21/9а, Э-22/9а на практику.	Зам. заведующего по УПР
7	Разработать и утвердить график посещения руководителей практики, мест прохождения производственной практики в группах 2 курса	Зам. заведующего по УПР
8	Составление акта выполненных работ по осуществлению образовательной деятельности педагогическими работниками по своевременное заполнение ПОО «Сетевой город. Образование».	Зам. заведующего по УПР
9	Проведение родительского собрания перед выходом групп на производственную практику.	Зам. заведующего по УПР, кураторы
13	Проведение организационных собраний студентов по вопросам прохождения учебной и производственной практики	Зам. заведующего по УПР, кураторы
14	Разработка и утверждение плана мероприятий по приему на 2024-2025 учебный год	Зам. заведующего по УПР
15	Сдача отчетов по группе (сводная ведомость успеваемости), и работе кабинета.	Кураторы групп
16	Проведение профориентационной работы	Зам. заведующего по УПР
17	Посещение уроков с целью изучения реализации современных педагогических технологий.	Зам. заведующего по УПР
18	Рапорт на утверждение председателей ГАК по профессиям	Зам. заведующего по УПР
19	Проверить оформление « Портфолио» выпускников	Зам. заведующего по УПР
20	Контроль за подготовкой производственных характеристик, дневников учета выполненных учетно-производственных работ, технической документации на практические квалификационные работы	Зам. заведующего по УПР
21	Проверка состояния подготовки обучающихся к защите письменных экзаменационных работ и ДЭ.	Зам. заведующего по УПР
22	Проведение заседания мастеров п/о на тему: «Работа мастера производственного обучения по организации ГИА в группе».	Зам. заведующего по УПР
23	Анкетирование выпускников по вопросу трудоустройства по окончании филиала.	Зам. заведующего по УПР
25	Утверждение тем письменных экзаменационных работ	Зам. заведующего по УПР
26	Проводить мониторинг обученности обучающихся для определения уровня владения знаниями по изучаемым предметам	Зам. заведующего по УПР
27	Контроль выполнения календарно-тематических планов преподавателями	Зам. заведующего по УПР
28	Проведение тестирования по предметам	Зам. заведующего по УПР
29	Проведение мониторинга контроля прохождения производственной практики	Зам. заведующего по УПР

Май 2024 г.

Приоритетные направления:

- *Анализ и итоги 2023-2024 уч.года.*

- *подготовка к проведению ГИА и ДЭ*

№	Наименование мероприятия	Ответственный
1	Проверка кабинетов, документации, оформления	Зам. заведующего по УПР
2	Работа с обучающимися 3 курсов. Изучение технологии по оформлению письменных экзаменационных работ	Зам. заведующего по УПР
3	Продолжить работу с социальными партнерами	Зам. заведующего по УПР
4	Контроль прохождения учебных планов и программ	Зам. заведующего по УПР
5	Организация и проведение летней экзаменационной сессии	Зам. заведующего по УПР

6	Составление акта выполненных работ по осуществлению образовательной деятельности педагогическими работниками по своевременное заполнение ПОО «Сетевой город. Образование».	Зам. заведующего по УПР
7	Сдача отчетов по группе (сводная ведомость успеваемости), и работе кабинета.	Кураторы групп
8	Проведение совещания с педагогическим коллективом «Итоги мая»	Зам. заведующего по УПР
9	Посещение цехов АГОКа с целью проверки выполнения программы учебной и производственной практики студентами	Зам. заведующего по УПР
10	Анкетирование среди выпускников 2024 г., и составление предварительных списков о дальнейшем трудоустройстве.	Зам. заведующего по УПР
11	Встреча со специалистами отдела кадров предприятий поселка по вопросам трудоустройства	Зам. заведующего по УПР
12	Отчет по практике руководителей образовательных программ 3 курса	Зам. заведующего по УПР
13	Анализ проведения практик, оформления дневников, аттестационных листов, отчетов и другой отчетной документации по учебной и производственной практике, согласно положению колледжа, выработка решений и рекомендаций	Зам. заведующего по УПР
14	Предоставление сводной ведомости обучающихся 3 курса для оформления дипломов	Зам. заведующего по УПР
15	Организация работы преподавателей и мастеров п/о с обучающимися, претендующими на дипломы с отличием и повышенными разрядами	Зам. заведующего по УПР
16	Проведение инструктажей по организации ГАК обучающихся выпускных групп	Зам. заведующего по УПР
17	Проведение тестирования по предметам	Зам. заведующего по УПР
18	Контроль выполнения календарно-тематических планов преподавателями	Зам. заведующего по УПР
19	Проведение мониторинга контроля прохождения производственной практики	Зам. заведующего по УПР
20	Анкетирование обучающихся на предмет удовлетворенности качеством организации и содержания образовательного процесса	Зам. заведующего по УПР, психолог

Июнь 2022 г.

Приоритетные направления:

-Анализ работа за 2023-2024 уч.год и задачи на 2024-2025 уч.год

-проведение ГИА и ДЭ

№	Наименование мероприятия	Ответственный
1	Отчет мастеров п/о, преподавателей о выполнении учебных планов и программ	Зам. заведующего по УПР
2	Индивидуальная работа с мастерами п/о, кураторами по организации и проведению ГИА и ДЭ	Зам. заведующего по УПР
3	Проверка состояния подготовки обучающихся к защите письменных экзаменационных работ.	Зам. заведующего по УПР
4	Анализ работы за 2023-2024 учебный год и планирование работы на 2024-2025 учебный год	Зам. заведующего по УПР
5	Составление акта выполненных работ по осуществлению образовательной деятельности педагогическими работниками по своевременное заполнение ПОО «Сетевой город. Образование».	Зам. заведующего по УПР
6	Обсуждение нагрузки преподавательского состава на следующий учебный год	Зам. заведующего по УПР
7	Проведение заседания мастеров по контролю и анализу сдачи документации для	Зам.

	своевременной сдачи отчетных документов и достоверности данных	заведующего по УПР
8	Оформление документации по переводу обучающихся 1-2 курса	Зам. заведующего по УПР
9	Проведение инструктажей по ТБ.и ПБ. в каждой группе по графику	Зам. заведующего по УПР
10	Посещение цехов АГОКа с целью проверки выполнения программы производственной практики студентами	Зам. заведующего по УПР
11	Анализ проведения практик, оформления дневников, аттестационных листов, отчетов и другой отчетной документации по учебной и производственной практике, согласно положениям колледжа, выработка решений и рекомендаций- 3 курс	Зам. заведующего по УПР
12	Проведение предварительной защиты письменной экзаменационной работы, подготовка к ДЭ	Зам. заведующего по УПР
13	Организация и проведение итоговой аттестации: Государственная (итоговая) аттестация обучающихся выпускных групп 3 курса	Зам. заведующего по УПР

Социальное партнерство

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Перезаключение договоров о сотрудничестве с АГОК, СТ «Алмазавтоматика», СТ «АТМ» о прохождении производственного обучения и производственной практики учащихся по профессиям	Сентябрь-октябрь	Зам. заведующего по УПР
2	Организация экскурсий обучающихся 1 курса на профилирующие предприятия	март	Мастера п/о
3	Проект сетевого взаимодействия с «Центром занятости населения п. Айхал «Проактивный выпускник»	В течение года	Зам. заведующего по УПР
4	Привлечение представителей работодателей на итоговую и промежуточную аттестацию	июнь	Зам. заведующего по УПР
5	Оформление заявок от предприятий на подготовку специалистов по профессиям	Сентябрь, январь, май	Зам. заведующего по УПР
6	Приглашать работодателей на общеколледжные мероприятия	В течение года	Зам. заведующего по УПР

План подготовки к государственной (итоговой) аттестации обучающихся АО ГТП на 2023-2024 уч. г.

Время проведения	Направления работы и мероприятия	Ответственные за исполнение
<p>В 2023-2024 учебном году государственная итоговая аттестация проводится по профессиям: 13.01.10 <i>Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования(по отраслям)</i> 15.01.20 <i>Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике</i> 21.01.15 <i>Электрослесарь подземный</i></p>		

Декабрь 2023 г.	Назначение руководителей выпускных экзаменационных работ	Приказ директора ГАПОУ РС(Я) МРТК
Январь 2024 г.	Предварительная защита квалификационных работ (презентаций)	Заместитель заведующего по УПР, руководители ОП
Февраль 2024 г.	Закрепление тем выпускных письменных квалификационных работ за обучающимися и утверждение сроков выполнения письменных экзаменационных работ группы К-21/9а	Заместитель заведующего по УПР, руководители ОП
Февраль 2024 г.	Регистрация участников ДЭ в системе	Заместитель заведующего по УПР,
Декабрь 2023- февраль 2024 гг.	Утверждение расписания консультаций для обучающихся по подготовке к ГИА и ДЭ	Заведующая АО ГТП Евдокимова Н.А.
Май 2024 г.	Сдача письменных экзаменационных работ на рецензирование	Руководители работ
Май 2024 г.	Решение педагогического совета о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации по защите письменных экзаменационных работы	Заведующая АО ГТП Евдокимова Н.А.
Июнь 2024 г.	Проведение государственной (итоговой) аттестации. Защита письменных экзаменационных работ обучающимися. Проведение Демонстрационного экзамена	Заведующая АО ГТП Евдокимова Н.А.
Июнь 2024 г.	Преставление отчета о результатах государственной (итоговой) аттестации по защите письменных экзаменационных работ, результатах демонстрационного экзамена	Заместитель заведующего по УПР

Основные мероприятия по решению задач производственного обучения, организации учебной и производственной практики

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Заключение договоров о прохождении учебной и производственной практики обучающихся АО ГТП с АГОКом, СТ «Алмазавтоматика», СТ «АТМ» на 2023-2024 учебный год	Сентябрь - октябрь 2023 г.	Зам. заведующего по УПР Оводова Т.П.,
2	Организация прохождения медосмотра обучающихся , выходящих на учебную и производственную практики в цеха АГОКа с оформлением медицинских справок	В течение года согласно учебному плану	Зам. заведующего по УПР Оводова Т.П.,
3	Организация проведения вводного инструктажа по безопасности труда для обучающихся, выходящих на учебную и производственную практику .	В течение года согласно учебному плану	Зам. заведующего по УПР Оводова Т.П., Руководители ОП
4	Подготовка проектов приказов и распоряжений по предприятиям о принятии обучающихся на производственную практики, согласование их с руководителями структурных подразделений	сентябрь , 2023 г январь, апрель 2024 г	Зам. заведующего по УПР Оводова Т.П.,
5	Подготовка распоряжений о выходе обучающихся на учебную практику.	сентябрь , 2023 г январь, апрель 2024 г	Зам. заведующего по УПР Оводова Т.П.,
6	Организация и проведение проверочных практических работ в группах 2-3 курса.	В течение года согласно учебному плану	Зам. заведующего по УПР Оводова Т.П., Руководители ОП
7	Проведение конкурсов и олимпиады	В течение года	Зам. заведующего по

	профессионального мастерства по профессиям	согласно учебному плану	УПР Оводова Т.П., Руководители ОП
8	Проведение выпускных квалификационных экзаменов и оформление выпускной документации групп Э-21/9а, К-21/9а, Эп-21/9а	январь- июнь 2024 г.	Аттестационная комиссия
10	Организация и проведение экзаменов (квалификационных) в группах 2-3 курса Э-21/9а, К-21/9а,Эп-21/9а, О-22/9а, Э-22/9а	Март, апрель, июнь 2024 г.	Зам. заведующего по УПР Оводова Т.П., Руководители ОП
11	Контроль за прохождением учебной и производственной практики в группах 1-2-3 курса на 2023-2024 учебный год.	В течение года согласно учебному плану	Зам. заведующего по УПР Оводова Т.П., Руководители ОП

Анализ удовлетворенности потребителей

Сентябрь 2023 г.	Подготовка аналитической справки по теме «Анализ востребованности (трудоустройства) выпускников АО ГТП на предприятиях АГОКа и поселка Айхал
Январь 2024 г.	Подготовка аналитической справки по теме «Результативность деятельности мастеров п\о за I полугодие 2023-2024уч.г.»
Апрель 2024г.	Подготовка аналитической справки по теме «Анализ прохождения учебной и производственной практики обучающимися групп 3 курса (К21/9а, Э-21/9а, Эп 21/9а), согласно плана контроля.
Апрель 2024 г	Аналитическая справка по итогам проведения месячника профессионального цикла « Я в рабочие пошел, пусть меня научат..»
Июнь 2024 г.	Подготовка аналитической справки по теме «Итоги прохождения учебной и производственной практики обучающимися 2 курса (О-22/9а, Э-22/9а)
июнь 2024г.	Подготовка аналитической справки по теме «Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников за 2023-2024 уч.г.».
июнь 2024г	Анализ удовлетворенности работодателей качеством подготовки на основе изучения результатов практики на основании аттестационных листов и характеристик обучающихся
Июнь 2024 г	Анализ учебно- производственной деятельности за 2023-2024уч.год

Мониторинг образовательного процесса

Мониторинг является инструментом интенсификации управления учебно - воспитательным процессом, дающим возможность:

- отслеживать введение инновационных процессов
- сравнивать результаты обучения со стандартами образования
- решать вопросы самореализации личности
- определять рост профессионализма как преподавателей так и студентов
- исследовать микроклимат в группе
- преодолевать трудности возникающие в педагогике сотрудничества
- налаживать более тесные контакты с родителями
- претворять в жизнь идею о непрерывном профессиональном образовании

Мониторинг проводится по следующим направлениям:

1. По трудоустройству
2. Потребностей работодателей в рабочих кадрах в ключе сотрудничества по прохождению практики. Создание и ведение картотеки по каждому предприятию
3. Качество обучения
4. Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг
5. Качество прохождения производственной практики. Контроль посещаемости обучающимися производственной практики.
6. Участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства.
7. Движение контингента. Прием и отчисление.

8. Составление акта выполненных работ по осуществлению образовательной деятельности педагогическими работниками по своевременному заполнению **ПОО «Сетевой город. Образование».**

Критерии и показатели мониторинга качества подготовки кадров АО ГТП

№ п/п	Показатели	Единицы измерения
1	Общая численность студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих	36-100% 26 – 80% 16 – менее 70%
2	Удельный вес выпускников, обучавшихся по программам СПО, получивших оценки «хорошо» и «отлично» по результатам ГИА, в общей численности выпускников, обучавшихся по программам СПО	36-100% 26 – 80% 16 – менее 70%
3	Удельный вес преподавателей и мастеров производственного обучения образовательной организации, освоивших программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки за предыдущий учебный год	36-100% 26 – 80% 16 – менее 70%
4	Удельный вес преподавателей, мастеров производственного обучения, имеющих высшее образование, в общей численности преподавателей и мастеров производственного обучения	36-100% 26 – 80% 16 – менее 70%
5	Доля штатных работников в общей численности преподавателей и мастеров производственного обучения	26- 60% 16 – не менее 50%
6	Удельный вес численности педагогических работников, прошедших в предыдущем учебном году повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ОВЗ, в общей численности педагогических работников	36-100% 26 – 80% 16 – менее 70%
7	Удельный вес электронных курсов по дисциплинам, профессиональным модулям, МДК, разработанных педагогическими работниками, в общей численности дисциплин по каждой ППКРС	36-100% 26 – 80% 16 – менее 70%

План работы по мониторингу качества знаний студентов

№ п/п	Наименование	Дата	Содержание (курс/предметы)
1	Входной мониторинг	15 сентября	1 курс Общеобразовательные предметы
2	Мониторинг №1	1-11 ноября	1,2,3 курс общеобразовательные + общепрофессиональные предметы
3	Мониторинг №2	25-29 декабря	1,2 курс общеобразовательные + специальные предметы
4	Мониторинг №3	12-19 марта	1,2 курс общеобразовательные + общепрофессиональные + специальные предметы
5	Мониторинг № 5	Май	итоги промежуточной аттестации (все курсы)
6	Мониторинг № 6	До 10 июня	итоги ГИА 3 курс

НАПРАВЛЕНИЕ «ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА»

Ответственный: Маслюкова Светлана Валерьевна, заместитель заведующего по УВР

Цель процесса: создание единой комплексной системы воспитания студентов, отвечающей по содержанию, формам и методам требованиям государственной политики в области образования и воспитания молодежи

Задачи:

1. усиление работы по выявлению обучающихся, склонных к деструктивному поведению, и обеспечение своевременной профилактики такого поведения;
2. вовлечение студентов в систему управления, оценки и обеспечения качества образования, повышение мотивации и стимулирование сознательного отношения к процессу обучения;
3. повышение доли студентов, участвующих в форумных кампаниях;
4. федеральных и региональных конкурсах молодежных проектов культурно-творческой, социальной и спортивно-оздоровительной направленности;
5. развитие волонтерского движения, создание новых волонтерских отрядов по направлениям деятельности: социальное, событийное, экологическое, культурное и пр.;
6. развитие деятельности творческих студий, студенческих объединений и форм их самоуправления; реализация комплекса мероприятий по профилактике наркомании, табакокурения, потребления алкоголя, любых проявлений национализма и экстремизма в студенческой среде;
7. повышение результативности участия студенческой молодежи в конкурсах, программах, проектах культурно-творческой, социальной и спортивно-оздоровительной направленности;
8. развитие и координация деятельности студенческого спортивного клуба.

Показатели эффективности деятельности

№	Наименование критерия	Норматив
1	Число несовершеннолетних обучающихся, поставленных на учёт в комиссии по делам несовершеннолетних в период обучения в образовательном учреждении.	отсутствие – 2 балла; снижение – 1 балл, повышение – (-1) балл
2	Наличие обучающихся, привлеченных к уголовной или административной ответственности за правонарушение, совершенное в период обучения в образовательном учреждении	2 балла
3	Количество обучающихся (в личном первенстве) и/или команд, ставших победителями или призерами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и др.	на уровне "образовательного округа" - 1 балл; более 3 на уровне "образовательного округа" - 1,5 балла; на уровне области - 2 балла; на всероссийском уровне - 2,5 балла; на международном уровне - 3 балла
4	Результаты участия обучающихся в социальных проектах, в том числе волонтерском движении	участие в социальных проектах - 1 балл; победы в областных конкурсах - 2 балла; победы на всероссийских и международных конкурсах 3 балла
5	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций.	1 балл

Показатели эффективности деятельности АО ГТП по созданию условий для формирования социальной активности и развития талантов у максимального количества обучающихся в 2023-2024 учебном году

№	Показатели	Количество
1.	Участие обучающихся во Всероссийском фестивале «Студенческая весна»	1

2.	Участие во Всероссийской премии «Студент года»	1
3.	Участие обучающихся во Всероссийском конкурсе «Большая перемена»	10
4.	Участие обучающихся в конкурсах, форумах, играх и олимпиадах разного уровня	70
5.	Доля обучающихся, участвовавших в Республиканском Форуме молодых исследователей «Шаг в будущую профессию» от общего количества обучающихся в образовательной организации	1
6.	Количество обучающихся-грантополучателей	3
7.	Доля обучающихся, привлеченных «бойцов» в студенческие отряды, от общего количества обучающихся в образовательной организации	3
8.	Доля обучающихся, зарегистрированных в Якутской региональной общероссийской общественной организации «Российский союз молодежи»/Российское движение детей и молодежи»	10
9.	Участие обучающихся в республиканских физкультурных и спортивных мероприятиях	1
10.	Отсутствие обучающихся, поставленных на учет в подразделении по делам несовершеннолетних и в комиссии по делам несовершеннолетних за период обучения в ПОО (по состоянию на 1 июля т.г.)	-
11.	Доля обучающихся, участвующих в образовательно-просветительских акциях в системе среднего профессионального образования от общего количества обучающихся в ПОО (Всероссийский экологический диктант, Географический диктант, Диктант Победа, Крымская весна)	40
12.	Доля обучающихся, вовлеченных в дополнительное образование, от общего количества обучающихся в ПОО (кружки, секции)	60
13.	Внедрение в учебно-воспитательный процесс принципов бережливого производства в рамках проекта «Эффективный регион»	40
14.	Доля обучающихся, вовлеченных в мероприятиях экологической направленности, от общего количества обучающихся в образовательной организации (проект «Зеленый колледж»)	40
15.	Доля обучающихся, вовлеченных в волонтерское (добровольческое) движение, от общего количества обучающихся в образовательной организации	20
16.	Доля обучающихся, вовлеченных в мероприятиях патриотической направленности, от общего количества обучающихся в образовательной организации (Республиканское интеллектуально-спортивное соревнование «Патриот», Республиканская спортивно-военная игра «Зарница	5
17.	Доля обучающихся, охваченных студенческими спортивными клубами, от общего количества обучающихся в образовательной организации	15
18.	доля обучающихся, вовлеченных в мероприятиях правовой направленности, от общего количества обучающихся в образовательной организации	60

Мероприятия, обеспечивающие реализацию процесса

СЕНТЯБРЬ

Направление работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Модуль Духовно-нравственное и культурно-эстетическое	1. Торжественная линейка, посвященная Дню знаний.	01.09.2023	Маслюкова С.В. Организатор
	2. Мероприятие «Звёзды надежды» (по отдельному плану)	29.09.2023	
	3. Конференция «Колледж: прошлое, настоящее, будущее» к 50-летию МРТК	22.09.2023	
	4. «История успеха»-очерки о преподавателях АО ГТП к 50-летию МРТК и Году труда в РС(Я)	30.09.2023	
Модуль Гражданско-правовое и патриотическое воспитание	1. Часы общения ко Дню государственности РС (Я) «Моя Республика».	26.09.2023	Библиотека №8 п. Айхал Хайдукова М.Н.
	2. Кураторские часы «3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом» и День окончания Второй мировой войны	02.09.2023	
	3. Проведение месячника «Экстремизму – нет!»	01.09-30.09.2023	

	4.Международный день памяти жертв фашизма.(13.09) Проведение кураторских часов	13.09.2023	Кураторы
Модуль «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся (в т.ч. профилактика асоциального поведения)»	<ul style="list-style-type: none"> - Комплектация по группам; - Формирование единого банка данных и социального паспорта обучающихся филиала — Корректировка списков обучающихся по социальному статусу: <ul style="list-style-type: none"> *многодетные семьи; *неполные семьи; *Семьи с потерей одного из родителей; *дети-инвалиды; *дети, находящиеся под опекой; *неблагополучные семьи; *несовершеннолетние состоящие на учете *выявление студентов группы риска -Создание банка данных первокурсников -Социальная диагностика. Оформление социальных паспортов групп. — Составление списков (на учете в ПДН, на внутреннем учете, асоциальные семьи, дети-сироты, дети-инвалиды) — Участие в заседании КДН (профилактическая работа с обучающимися, совершившими правонарушение в летний период и их родителями). — Индивидуальные беседы с обучающимися, находящимися на учете ПДН и КДН, УИИ, СОП. - Ознакомление с правилами внутреннего распорядка ГАПОУ РС(Я) «МРТК» АО ГТП с основными направлениями и требованиями в работе социального педагога - Антитеррор. Просмотр видеоматериалов по профилактике ксенофобии среди молодежи - обновление стенда «Закон и порядок» - мониторинг посещаемости, успеваемости и текущих дисциплинарных нарушений студентов <p>Подготовка к проведению психодиагностики обучающихся.</p> <p>Мониторинг уровня адаптации первокурсников.</p> <p>Диагностика личностных особенностей первокурсников.</p>	01.09-30.09.2023	Хайдукова М.Н. Психолог
Организация работы по самоуправлению	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование органов самоуправления в группах 1 курса. 2. Выборы и перевыборы актива в Студсовет. 3. Заседание Студсовета по выработке плана совместных действий с администрацией п. Айхал по совершенствованию работы волонтерского объединения. 4. Акция «Наша группа без опозданий» 5. Оформление уголков групп 1 и 2 курсов. 6. Организация научно-исследовательской деятельности студентов, работы кружков, секций, клубов. 7. Проведение собраний по группам « Итоги месяца». 8. Дисциплинарное заседание Студсовета 	сентябрь 2023	Организатор Студсовет
Модуль Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осенний кросс Наций 2. Старт конкурса «Самая спортивная группа» 3. Привлечение студентов к занятиям в спортивных секциях. 4. Организация дежурства по филиалу АО ГТП 5. Генеральные уборки кабинетов. 	сентябрь 2023	Таушанкова О.Н. Маслюкова С.В.
Модуль	1. Трудовой десант по уборке прилегающей	08.09.2023	Таушанкова О.Н.

волонтерство (добровольчество)	территории 2. Создание страницы и освещение деятельности волонтерского отряда на сайте колледжа		
Модуль Профессионально-личностное воспитание	1. Кураторский час на 1 курсе «Введение в профессию». 2. Кураторский час на 2 курсе «История профессии и ее связь с алмазодобывающей промышленностью». 3. Кураторский час «Правила Внутреннего Распорядка МРТК» (табель инструктажа с подписями студентов) 4. Контроль посещаемости и опозданий 5. ИМС кураторов «Итоги месяца» 6. Проведение собраний по группам «Итоги месяца» 7. Выпуск информационного бюллетеня «Процент посещаемости и опоздания по группам».	15.09.2023 15.09.2023 01.09.2023 Ежедневно 25.09.2023 23.09.2023 Ежедневно	Кураторы Маслюкова С.В. Кураторы Маслюкова С.В.
Организация внутреннего контроля	1. По отдельному плану	В течение месяца	Маслюкова С.В.
Организация методической помощи кураторам	1. ИМС кураторов «О плане и структуре ВР в 2023-2024 уч. году»	25.09.2023	Маслюкова С.В.
Работа с родителями	1. Проведение родительских собраний на 1 курсе «Давайте познакомимся!» 2. Проведение родительских собраний на 2 курсе «Вот и стали мы на год взрослей». 3. Проведение родительских собраний на 3 курсе «Год новых свершений». Выборы родительского комитета АО ГТП	16.09.2023	Кураторы
Работа библиотеки	1. Оформление читательских формуляров студентов и преподавателей. 2. Выдача учебников и пособий студентам, методической литературы преподавателям. 3. Беседы по группам: 2-3 курс - «Возможности библиотеки по наличию учебников и пособий по обучаемым профессиям; 1 курс - «Правила пользования библиотекой» 4. Организация Совета библиотекарей и ознакомление с планом работы на 2023-2024 учебный год.	сентябрь 2023	Матвеев И.А.

ОКТАБРЬ

Направление работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Модуль Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры	1. Первенство по баскетболу среди учебных групп «Алмазный блеск» 2. Матчевые встречи по баскетболу среди учебных заведений п. Айхал 3. Генеральная уборка кабинетов. 4. Дежурство по АО ГТП	октябрь 2023 30.10.2023 В течение месяца	Таушанкова О.Н. Маслюкова С.В.
Модуль Духовно-нравственное и культурно-эстетическое	1. «Поэт России – С.Есенин» – День поэзии. 2. Видеопоздравление студентов «Дорогим учителям посвящается!» ко Дню среднего профессионального образования, к Году педагога и наставника и 50-ю МРТК 3. Конкурс поздравительных открыток ко Дню	03.10.2023 02.10.2023 02.10.2023	Преподаватель литературы Организатор Организатор

	<p>учителя «Самым прекрасным на алмазной земле...».</p> <p>4. Месячник ко Дню Матери и Дню Отца в РС(Я) (по отдельному плану)</p> <p>5. Посвящение в первокурсники</p>	<p>09.10- 14.10.2023 27.10.2023</p>	<p>Маслюкова С.В. Маслюкова С.В.</p>
Модуль Гражданско- правовое и патриотическое воспитание	<p>1. Видео-ролик «Ветераны и труженики п. Айхал» к Году труда в РС(Я)</p> <p>2. Час общения в группах «Русский язык – великий и могучий!»</p>	<p>16.10.2023 20.10.2023</p>	<p>Организатор Преподаватель литературы</p>
Организация студенческого самоуправления	<p>1. Проведение Дня самоуправления «Я б в учителя пошел, пусть меня научат »</p> <p>2. Заседание Студсовета</p> <p>3. Выпуск студенческой газеты «Учитель-это от бога»</p>	<p>02.10.2023 25.10.2023 04.10.2023</p>	<p>Организатор Студсовет</p>
Модуль «Социально- психолого- педагогическое сопровождение обучающихся (в т.ч. профилактика асоциального поведения)»	<p>Республиканский месячник правового просвещения - Участие в заседании КДН (профилактическая работа с обучающимися, совершившими правонарушение в летний период и их родителями). Индивидуальные беседы с обучающимися, находящимися на учете ПДН и КДН. - анкетирование обучающихся. Выявление способностей и интересов обучающихся группы риска, - тестирование «Диагностика познавательных интересов , потребностей, склонностей подростка» - наблюдения в урочной и внеурочной деятельности через посещение уроков, кружковых занятий; - вовлечение обучающихся, в т.ч. состоящих на учете и в «группе риска» в спортивные секции, кружки по интересам, студенческое и волонтерское движение; - проведение информационных и консультативных бесед - ознакомление с основными ювенильными терминами и определениями используемыми представителями органов соц.защиты в отношении несовершеннолетних (интерактивная беседа) - тренинг жизненных навыков «Табакокурение/алкоголь, мифы и реальность» - проведение конкурса рисунков : Быть здоровым – значит быть в тренде! - повторное ознакомление с правилами внутреннего распорядка колледжа; - организация лектория/круглого стола с привлечением специалистов ОПДН о правилах поведения несовершеннолетних в общественных местах, их пребывании на улице без сопровождения взрослых после 22.00 - контроль показателя развития подростка (волевые качества, внешняя культура, отношение к алкоголю, отношение к курению, культура речи). Составление плана работы с обучающимися, входящими в группу риска. Мониторинг студентов, относящихся к группе риска (мониторинг склонности к девиантному поведению, мониторинг суицидальных рисков, мониторинг конфликтности и агрессивности).</p>	<p>октябрь 2023</p>	<p>Хайдукова М.Н. Психолог</p>
Модуль волонтерство (добровольств о)	<p>1.Акция «День дорогого человека», посвященная Международному дню пожилых людей 01.10.2023</p> <p>2. Помощь приюту «Верный друг»</p>	<p>02.10.2023 В течение месяца</p>	<p>Таушанкова О.Н.</p>

Модуль Профессиональн о-личностное воспитание	1.Обновление стендов по профессии в кабинетах 2.Анкетирование «Почему я выбрал свою профессию и как она связана с алмазодобывающей отраслью?» 3.Контроль посещаемости и опозданий 4.ИМС кураторов «Итоги месяца» 5.Проведение собраний по группам «Итоги месяца» 6.Выпуск информационного бюллетеня «Процент посещаемости и опоздания по группам». 7.Рейд «Ведение конспектов»	В течение месяца 25.10.2023 23.10.2023 В течение месяца 18.10.2023	Кураторы Маслюкова С.В. Кураторы Маслюкова С.В. Студсовет
Работа библиотеки	1. Выпуск бюллетеня «Ты - гражданин России» (27 октября)	26.10.2023	Матвеевко И.А.
Организация внутреннего контроля	1. По отдельному плану	В течение месяца	Маслюкова С.В.

НОЯБРЬ

Направление работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Модуль Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры	1. Смотр кабинетов. 2. Дежурство по колледжу 3. Участие во Всероссийской антинаркотической акции «Сообща, где торгуют смертью!» 4. День отказа от курения (19 ноября). Оформление уголка «Не прокури свое здоровье»	03.11.2023 В течение месяца В течение месяца 20.11.2023	Маслюкова С.В. Матвеевко И.А. Маслюкова С.В. Хайдукова М.Н. Хайдукова М.Н.
Модуль Духовно- нравственное и культурно- эстетическое	1. Месячник ко Дню матери России (по отдельному плану) 2. Конкурс кураторов «С добротой в сердце» к Году педагога и наставника и 50-ю МРТК	20.11- 26.11.2023 08.11.2023	Маслюкова С.В.
Модуль Гражданско- правовое и патриотическое воспитание	1. День народного единства РФ (по отдельному плану)	01.11- 06.11.2023	Маслюкова С.В.
Организация студенческого самоуправления	1. Час общения «Я, ты, он, она - вместе целая страна» 2. Проведение рейда « Внешний вид» 3. Заседание Студсовета 4. Выпуск стенгазеты Студсовета к Российскому дню матери 5. Всемирный день информации (26.11.) «Опасные социальные сети»	17.11.2023 15.11.2023 23.11.2023 24.11.2023 27.11.2023	Студсовет
Модуль «Социально- психолого- педагогическое сопровождение обучающихся (в т.ч. профилактика асоциального поведения)»	- Контроль посещаемости уроков обучающихся группы риска, вовлечение обучающихся группы риска в спортивные секции и кружки по интересам; - Беседы о правильном понимании жизни; -Тренинг жизненных навыков «Алкоголизм и его социальное последствие». -Беседа с обучающимися в группах «Детский алкоголизм»; «Наше здоровье и болезни», «беседы о половом воспитании» с привлечением специалистов АГБ - Организация реабилитации детей, испытывающих	в течение месяца	Хайдукова М.Н. Психолог

	<p>различные затруднения в системе образования отношений</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение викторины «Мы такие разные» с целью формирования толерантных взаимоотношений в подростковой среде - Организация и проведение Месячника правовых знаний, включающее в себя правовое просвещение студентов, привлечение специалистов органов системы профилактики, обучение родителей, законных представителей и преподавателей; - тематическое обновление стенда в рамках Месячника правовых знаний <p>Обработка результатов исследования процесса адаптации обучающихся первого курса. Построение графика «Рисунок личности»</p>		
Модуль волонтерство (добровольчество)	<p>1. Помощь приюту для бездомных животных</p> <p>2. Акции «Давайте делать добрые дела» (Международный день слепых) 13.11.2023</p>	в течение месяца	Таушанкова О.Н.
Модуль Профессионально-личностное воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль посещаемости и опозданий 2. Выпуск экрана посещаемости «Процент посещаемости и опоздания по группам». 3. Проведение собраний по группам «Итоги месяца» 4. ИМС кураторов «Итоги месяца» 5. Мониторинг текущей успеваемости 6. Медиа-уроки «Профессия-учитель», к Году педагога и наставника и 50-ю МРТК 7. Научная конференция к Всемирному Дню науки 	<p>в течение месяца</p> <p>23.11.2023</p> <p>24.11.2023 в течение месяца</p> <p>28.11.2023</p> <p>10.11.2023</p>	<p>Маслюкова С.В.</p> <p>Кураторы</p> <p>Маслюкова С.В.</p> <p>Маслюкова С.В.</p> <p>Докова Т.А.</p>
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные психолого-педагогические консультации 	в течение месяца	кураторы
Работа библиотеки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подборка материала ко Дню народного единства. 2. Оформление стенгазеты ко Дню матери. 3. Выдача учебной литературы студентам. 4. Подготовка и составление актов на списание. 5. Организация работы Совета библиотекарей по ремонту книг. 	в течение месяца	Матвеевко И.А.

ДЕКАБРЬ

Направление работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Модуль Духовно-нравственное и культурно-эстетическое	1. Конкурс поздравительных открыток «Новый год идет в алмазный край...»	18.12.2023	Организатор
	2. Конкурс новогоднего оформления кабинета.	20.12.2023	Организатор
	3. Просветительский урок «Некрасовская Русь» к 200-летию со дня рождения Н.А. Некрасова	11.12.2023	Преподаватель литературы
Модуль Гражданско-правовое и патриотическое воспитание	1. Медиа урок «Подвиг твой бессмертен» ко Дню Неизвестного солдата	04.12.2023	Кураторы
	2. День конституции РФ (по отд. плану)	11.12-14.12.2023	Маслюкова С.В.
	3. Часы общения «Герои алмазного края и их судьбы...» ко Дню Героев Отечества в России	09.12.2023	Кураторы
	4. Викторина «Знаю ли я свои права?» к Единому уроку «Права человека» 10.12.2023	11.12.2023	Хайдукова М.Н.
Модуль	1. Участие во Всероссийской акции «СТОП	01.12-	Хайдукова М.Н.

Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры	ВИЧ/СПИД» (по отд. плану) 2. Генеральная уборка кабинетов 3. Контроль над качеством дежурства по АО ГТП	10.12.2023 27.12.2023 в течение месяца	Кураторы Маслюкова С.В.
Организация самоуправления студентов	1. Проведение рейда «Мой внешний вид – лицо АО ГТП» 2. Итоги работы органов самоуправления за I полугодие 2023 – 2024 уч. года 3. Выпуск стенгазеты Студсовета ко Дню Героев Отечества	15.12.2023 20.12.2023 09.12.2023	Студсовет
Модуль волонтерство (добровольчество)	1.Онлайн-флэшмоб «Добрые дела» ко Дню добровольца 2.Акция «Покормите птиц зимой» 3.Часы общения к Международному дню инвалидов (3 декабря)	05.12.2023 11.12.2023 02.12.2023	Таушанкова О.Н.
Модуль «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся (в т.ч. профилактика асоциального поведения)»	- Беседа «Всемирный день борьбы со СПИДом» - Просмотр фильма о наркомании и СПИДа «Роковой шаг», беседа с наркологом -- Викторина посвященная празднованию Дню Конституции РФ - Конкурс рисунков «Подросток в мире прав и обязанностей» - мониторинг посещаемости, успеваемости и текущих дисциплинарных нарушений студентов - Привлечение к участию подростков, состоящих на учете в КДН,ПДН,УИИ, СОП, ВКУ, в мероприятиях посвященных встрече Нового года; - Проведение предпраздничных инструктажей о поведении несовершеннолетних в каникулярное время и в новогодние праздники Выработка рекомендаций мастерам, преподавателям и родителям по вопросам индивидуально-психологического подхода к обучающимся с учетом возрастных и личностных особенностей студентов. Психологическое просвещение педагогического коллектива по вопросам эффективного взаимодействия со студентами и работе в кризисных ситуациях	01.12- 10.12.2023	Хайдукова М.Н.
Модуль Профессионально-личностное воспитание	1. Фотовыставка «Я и мой наставник», посвященную Году труда в РС(Я) алмазодобывающей промышленности» 2. Контроль посещаемости и опозданий 3. Выпуск экрана посещаемости «Процент посещаемости и опоздания по группам». 4. Проведение собраний по группам «Итоги месяца» 5. ИМС кураторов «Итоги месяца» 6. Проведение олимпиад по предметам общеобразовательного цикла 7. Час ученичества. Выставка-просмотр «Молодежь в современном мире»	26.12.2023 в течение месяца 21.12.2023 22.12.2023 в течение месяца 14.12.2023	Кураторы Маслюкова С.В. Кураторы Маслюкова С.В. Докова Т.А. Библиотека №8 п. Айхал
Работа с родителями	1. Родительские собрания в группах 1-3 курсов «Итоги семестра» 2. Психолого-педагогические консультации с родителями неуспевающих студентов.	23.12.2023 в течение месяца	Кураторы Психолог
Работа библиотеки	1. Подборка материалов для кураторских часов ко Дню конституции Российской Федерации. 2. Выставка книг на стенде библиотеки ко Дню конституции Российской Федерации. 3. Выпуск информационного бюллетеня	в течение месяца	Матвеев И.А.

	«История празднования Нового года в алмазной стране».		
ЯНВАРЬ			
Направление работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Модуль Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры	<ol style="list-style-type: none"> 1. Смотр кабинетов. 2. Контроль дежурства по АО ГТП 3. Акция «Сохрани учебник» 	<p>15.01.2024</p> <p>в течение месяца</p> <p>26.01.2024</p>	<p>Маслюкова С.В.</p> <p>Матвеев И.А.</p> <p>Маслюкова С.В.</p> <p>Студсовет</p>
Модуль Духовно-нравственное и культурно-эстетическое	<ol style="list-style-type: none"> 1. День российского студента. «Своя игра» к 25.01.2024 2. Фотозона «Студенческая жизнь» 	<p>26.01.2024</p> <p>22.01.2024</p>	<p>Организатор</p> <p>Кураторы</p>
Модуль Гражданско-правовое и патриотическое воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка смотра строя и песни студенческих групп 2. Конкурс стенгазет «Ни кто не забыт, ни что не забыто» ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады 3. Викторина «Именные улицы Айхала» ко Дню Мирнинского района: 30 января 4. Выпуск тематического номера газеты «Колледж-Info» «Из истории открытия алмазного края» 	<p>в течение января</p> <p>27.01.2024</p> <p>29.01.2024</p> <p>30.01.2024</p>	<p>Хайдукова М.Н.</p> <p>Таушанкова О.Н.</p> <p>Организатор</p> <p>Студсовет</p> <p>Студсовет</p>
Организация самоуправления студентов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание студсовета. План на 2 полугодие 	13.01.2024	Студсовет
Модуль «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся (в т.ч. профилактика асоциального поведения)»	<ol style="list-style-type: none"> 1. - проведение индивидуальных и групповых бесед со студентами о недопущении предметных задолженностей, пропусков занятий и опозданий без уважительных причин 2. - мониторинг посещаемости, успеваемости и текущих дисциплинарных нарушений студентов 3. - Индивидуальная работа с обучающимися из группы риска. 4. - обновление материалов стенда «Закон и порядок» по профилактике жестокого обращения среди подростков «Буллинг» 5. - проведение акции, совместно с педагогом организатором: Блокадный хлеб и Георгиевская ленточка 6. Психологический тренинг по профилактике употребления психо-активных веществ. 7. Психологическое просвещение студентов по вопросам психогигиены, здорового образа жизни и совладания с трудными жизненными ситуациями 	в течение месяца	Хайдукова М.Н. Психолог
Модуль волонтерство (добровольчество)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение часов общения «Этика сетевого общения» 2. Помощь приюту для бездомных животных 	<p>18.01.2024</p> <p>в течение месяца</p>	Студсовет
Модуль Профессионально-личностное воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные часы в группах «Производственные цеха АГОКа». 2. Анализ воспитательной работы в I полугодии. О плане воспитательной работы во II полугодии 2023-2024 уч. года» 3. Выпуск информационного бюллетеня 	<p>31.01.2024</p> <p>25.01.2024</p> <p>в течение</p>	<p>Кураторы</p> <p>Маслюкова С.В.</p>

	«Процент посещаемости и опоздания по группам».	месяца	
Работа с родителями	1. Психолого-педагогические консультации с родителями студентов.	в течение месяца	Кураторы
ФЕВРАЛЬ			
Направление работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Модуль Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры	1. Контроль качества дежурства по АО ГТП 2. Обновление уголков групп 3. Генеральная уборка кабинетов	в течение месяца 28.02.2024	Маслюкова С.В. Кураторы Кураторы
Модуль Духовно-нравственное и культурно-эстетическое	1. Литературный урок «Красив и могуч наш русский язык!» к Международному дню родного языка	21.02.2024	Преподаватель литературы
Модуль Гражданско-правовое и патриотическое воспитание	1. Месячник патриотического воспитания (по отд. плану) 2. Патриотический урок «Они – сражались за Родину» с приглашением союза ветеранов воинов-интернационалистов 3. Участие в поселковом параде песни и строя «Айхальский строй 2024»	в течение месяца 15.02.2024 22.02.2024	Маслюкова С.В. Таушанкова О.Н. Хайдукова М.Н.
Организация самоуправления студентов	1. Проведение рейда «Мой внешний вид – лицо АО ГТП» 2. Рейд «Как ведутся конспекты?» 3. Заседание Студсовета 4. Тематический выпуск студенческой газеты «Колледж-INFO» «Герои живут рядом»	20.02.2024 21.02.2024 26.02.2024 19.02.2024	Студсовет
Модуль «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся (в т.ч. профилактика асоциального поведения)»	- Проведение цикла бесед приуроченных Дням воинской Славы. - Беседы «Афганистан – суровые годы войны», «Чеченские войны – страшные конфликты новой истории» - «СВО- это зов сердца» - Знакомство о Декларации правах ребенка и другими документами ООН - текущая профилактическая и воспитательная работа со студентами - круглый стол с участием специалист ВУС на тему «Воинская обязанность граждан» -Диагностика уровня эмоционального комфорта в группах -Психологическое просвещение родителей (участие в родительских собраниях)	в течение месяца	Хайдукова М.Н. Психолог
Модуль волонтерство (добровольчество)	1.Распространение буклетов «Мы за ЗОЖ. Твой образ жизни –пример для подражания» 2.Помощь приюту для бездомных животных	05.02.2024 в течение месяца	Волонтеры
Модуль Профессионально-личностное воспитание	1. Открытый урок «Вклад Российских ученых в науку» ко Дню Российской науки 2. Заседание учебно-организационного блока 3. Проведение собраний по группам « Итоги месяца» 4. Выпуск экрана посещаемости «Процент посещаемости и опоздания по группам»	08.02.2024 12.02.2024 25.02.2024 В течение месяца	Докова Т.А. Студсовет Кураторы Маслюкова С.В.
Работа с родителями	1. Психолого-педагогические консультации с родителями неуспевающих студентов.	В течение месяца	Кураторы Психолог Соц.педагог
Работа	1. Выпуск бюллетеня «Служу России».	В течение	Матвеевко И.А.

библиотеки	2. Помощь библиотекарям групп в подготовке кураторских часов «Якутяне – ветераны военных конфликтов». 3. Помощь кураторам учебных групп в организации бесед «Мои первые полгода в стенах колледжа – я правильно выбрал профессию».	месяца	
------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	--

МАРТ

Направление работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Модуль Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры	1. Генеральные уборки в кабинетах 2. Контроль дежурства по АО ГТП 3. Очистка территории колледжа от снега	29.03.2024 в течение месяца 30.03.2024	Кураторы Маслюкова С.В. Матвеев И.А.
Модуль Духовно-нравственное и культурно-эстетическое	1. Поэтический концерт «Дуновение весны!» 2. Конкурс поздравительных открыток «Милым, любимым, дорогим...» 3. Флэш моб «Мы едины!» ко Дню воссоединения Крыма с Россией 4. Музыкальный урок «Мелодии моей России» ко Дню Всероссийской недели музыки для детей и юношества 5. Участие в Районном фестивале «Лидер поколения»	06.03.2024 04.03.2024 18.03.2024 21.03.2024 по плану	Организатор Организатор Маслюкова С.В. Кураторы Маслюкова С.В.
Модуль Гражданско-правовое и патриотическое воспитание	1. Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны) 2. Тематический выпуск студенческой газеты «Колледж-INFO» «Женщины-герои алмазного края»	01.03.2024 05.03.2024	Преподаватель по ОБЖ Студсовет
Организация самоуправления студентов	1. Заседание Студсовета 2. Проведение Дня Дублера «Сами с усами»	25.03.2024 07.03.2024	Студсовет Организатор
Модуль «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся (в т.ч. профилактика асоциального поведения)»	- Беседа для девочек «Профилактика правонарушений для девочек»- Встреча студентов с медрботниками, сотрудниками КДН и ПДН. Тестирование для выявления уровня знаний в области санитарии и гигиены - мониторинг посещаемости, успеваемости и текущих дисциплинарных нарушений студентов - мониторинг посещения кружков и спортивных секций студентами состоящими на учет в КДН, ПДН, ВКУ. «группы риска» - профилактика преступности среди несовершеннолетних. Просмотр тематических видеороликов: Вандализм. Грабеж. Угон.	в течение месяца	Хайдукова М.Н. Психолог
Модуль волонтерство (добровольств о)	1.Помощь приюту для бездомных животных 2.Акция «Поможем книге»	в течение месяца 27.03.2024	Таушанкова О.Н.

Модуль Профессиональн о-личностное воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Интеллектуальная ига « Знатоки», посвященная Всероссийской недели математики (08.03-14.03.2024) 2. Участие в Республиканском конкурсе профессионального мастерства «Республиканский чемпионат WorldSkillsRussia» 3. Дни открытых дверей 4. Участие в профессиональном конкурсе "Мастер года" 5. Экскурсии на предприятия АГОКа «Моя профессия – хороший выбор!» 6. Конкурс профессионального мастерства «Алмазная россыпь» в АО ГТП 	<p>11.03.2024</p> <p>в течение месяца</p> <p>по плану</p> <p>по плану</p> <p>по плану</p> <p>по плану</p>	<p>Преподаватель математики</p> <p>Оводова Т.П.</p> <p>Оводова Т.П.</p> <p>Оводова Т.П.</p> <p>Оводова Т.П.</p>
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психолого – педагогические консультации с родителями неуспевающих студентов 	в течение месяца	Кураторы
Работа библиотеки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подборка материала к Международному женскому дню 8 Марта. 2. Выпуск бюллетеня к Международному женскому дню 8 Марта. 3. 3. Приём учебной литературы от студентов и преподавателей. 	в течение месяца	Матвеевко И.А.

АПРЕЛЬ

Направление работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Модуль Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры	<ol style="list-style-type: none"> 1. Генеральные уборки в кабинетах 2. Контроль дежурства по АО ГТП 3. Уборка территории вокруг стелы «30 лет Победы в ВОВ» 	<p>26.04.2024</p> <p>в течение месяца</p> <p>30.04.2024</p>	<p>Кураторы</p> <p>Маслюкова С.В.</p> <p>Матвеевко И.А.</p>
Модуль Духовно-нравственное и культурно-эстетическое	<ol style="list-style-type: none"> 1. Просветительский урок «Он сказал - поехали!» ко Дню космонавтики 2. Библиотечный урок «Живее всех живых» ко Дню рождения В.И.Ленина 3. Участие в районном конкурсе «Студенческая весна» 4. План мероприятий ко Дню сына в РС (Я) (по отд. плану) 11.04.2024 	<p>12.04.2024</p> <p>22.04.2024</p> <p>по плану</p> <p>08.04.-12.04.2024</p>	<p>Кураторы</p> <p>Студсовет</p> <p>Маслюкова С.В.</p> <p>Маслюкова С.В.</p>
Модуль Гражданско-правовое и патриотическое воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1. План мероприятий, посвященных Дню Республики Саха (Якутия) (по отд. плану) 2. План мероприятий ко Дню местного самоуправления (по отд. плану) 	<p>22.04-27.04.2024</p> <p>15.04-20.04.2024</p>	Маслюкова С.В.
Организация самоуправления студентов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение рейда «Мой внешний вид – лицо АО ГТП» 2. Заседания Студсовета по различным вопросам 3. Тематические выпуски студенческой газеты «Колледж-INFO», посвященные дню космонавтики 	<p>17.04.2024</p> <p>26.04.2024</p> <p>11.04.2024</p>	Студсовет
Модуль «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся (в т.ч. профилактика асоциального поведения)»	<p>- Беседы «Взаимоотношение со сверстниками родителями, учителями. Способы решения их проблем».-тренинг жизненных навыков «Некоторые социальные навыки».</p> <p>- проведение конкурса рисунков «Я и закон»</p> <p>- мониторинг посещаемости, успеваемости и текущих дисциплинарных нарушений студентов</p> <p>- обновление стенда «Закон и порядок» на тему жестокого обращения с детьми</p> <p>Групповая работа со студентами по запросам кураторов, преподавателей и административного</p>	в течение месяца	Хайдукова М.Н. Психолог

	персонала. Профилактическая и психокоррекционная работа индивидуально/в группах со студентами-инвалидами		
Модуль волонтерство (добровольчество)	1. Волонтерская благотворительная акция «Из Айхала с любовью», отправка вещей воинам СВО	в течение месяца	Таушанкова О.Н.
Модуль Профессионально-личностное воспитание	1. Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны) 2. Экскурсия в МЧС 3. Проведение собраний по группам «Итоги месяца» 4. Выпуск информационного бюллетеня «Процент посещаемости и опоздания по группам».	30.04.2024 29.04.2024 25.04.2024 в течение месяца	Преподаватель ОБЖ Матвеев И.А. Кураторы Маслюкова С.В.
Работа с родителями	1. Встреча с родителями 3 курса. Подготовка к торжественному вручению дипломов.	в течение месяца	Кураторы
Работа библиотеки	1. Выпуск бюллетеня «Космос – странички истории: даты и люди». 2. Оформление плаката ко дню смеха – 1 Апреля! 3. Организация работы библиотекарей по сбору литературы у второкурсников.	в течение месяца	Матвеев И.А.

МАЙ

Направление работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Модуль Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры	1. Традиционная легкоатлетическая эстафета п. Айхал в честь Дня Победы 2. Субботник по благоустройству территории АО ГТП 3. Генеральная уборка кабинетов.	09.05.2024 31.05.2024 30.05.2024	Таушанкова О.Н. Матвеев И.А. Кураторы
Модуль Духовно-нравственное и культурно-эстетическое	1. День солидарности трудящихся - участие в первомайской демонстрации 2. Конкурс рисунков «Будет вечно жить героев слава» 3. Последний звонок	01.05.2024 03.05.2024 25.05.2024	Маслюкова С.В. Организатор Организатор
Модуль Гражданско-правовое и патриотическое воспитание	1. Митинг у стелы «30-летие Победы в ВОВ» 2. Участие в поселковом конкурсе чтецов «Для мира воевал солдат» 3. Участие в шествии «Бессмертный полк»	06.05.2024 07.05.2024 09.05.2024	Маслюкова С.В. Организатор Хайдукова М.Н.
Организация самоуправления студентов	1. Заседание Студсовета «Итоги года», «Планы на 2023-2024 учебный год»	30.05.2024	Студсовет
Модуль «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся (в т.ч. профилактика асоциального поведения)»	- Организация летней занятости детей состоящих на всех видах профилактического учета и группы риска - контроль посещаемости и успеваемости студентов, в т.ч студентов «группы риска» - вовлечение студентов состоящих на учете КДН, ПДН, ВКУ, группы риска к участию в мероприятиях приуроченных празднованию 1 мая и Дня Великой Победы - проведение он-лайн экскурсий, просмотр тематического материала студентами согласно «дням музея» с целью повышения культурной грамотности и расширения	в течение месяца	Хайдукова М.Н. Психолог

	<p>кругозора н/л</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа со слабоуспевающими студентами - проведение мероприятий приуроченных Всемирному дню Семьи - проведение информационных бесед и инструктажей о правилах поведения несовершеннолетних в общественных местах в каникулярное время <p>Групповая работа со студентами, направленная на формирование толерантных установок, профилактику экстремизма, формирование установок на здоровый образ жизни, безопасность в сети Интернет</p>		
Модуль волонтерство (добровольчество)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уборка территории у стелы «30-летие Победы в ВОВ» 2. Помощь приюту для бездомных животных 	04.05.2024 в течение месяца	Таушанкова О.Н.
Модуль Профессионально-личностное воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Трудоустройство студентов 1-2 курсов на летний период 2. Заседание отдела науки и образования. Итоги года, планы на будущее. 3. Подготовка годового аналитического отчета о проделанной работе за 2023-2024 учебный год. 4. Планирование на 2024--2025 учебный год 	в течение месяца 30.05.2024 30.05.2004 31.05.2024	Хайдукова М.Н Маслюкова С.В. студсовет Маслюкова С.В.
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Родительские собрания по итогам года 	23.05.2024	Кураторы
Работа библиотеки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выпуск информационного бюллетеня «Память пылающих лет» 2. Перечень библиотечного фонда по специальностям. 3. Заявка на учебную литературу. 4. Сбор литературы со студентов по итогам учебного года. 5. Составление отчёта о проделанной работе библиотеки за 2023 – 2024 учебный год. 6. Составление плана работы на следующий учебный год. 	в течение месяца	Матвеевко И.А.

ИЮНЬ

Направление работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Модуль Профессионально-личностное воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учебная и производственная практика у студентов 2 курса 2. Защита ПЭР на 3 курсе 3. Проведение демонстрационного экзамена на 3 курсе 	в течение месяца	Оводова Т.П.
Модуль Духовно-нравственное и культурно-эстетическое	<ol style="list-style-type: none"> 1. Торжественное вручение дипломов о среднем профессиональном образовании студентам 3 курса 2. Онлайн-викторина «День России» 3. Онлайн-лекция «Ребенок и насилие» 	30.06.2024 12.06.2024 01.06.2024	Маслюкова С.В. Маслюкова С.В. Хайдукова М.Н.
Модуль Гражданско-правовое и патриотическое воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Военно-полевые сборы для первокурсников 	03.06-08.06.2024	Таушанкова О.Н.

«Организация досуговой деятельности»

Ответственный: педагог-организатор

Цель: создание условий для реализации интересов и потребностей студентов в различных видах творческой деятельности

Задачи:

1. Развитие творческих способностей студентов, через организацию вечеров, праздников, мероприятий; поддержание социально значимой инициативы воспитанников в сфере их свободного времени, досуга и развлечений.
2. Привлечение воспитанников к участию в различных видах конкурсов (фестивали, творческие отчеты, соревнования), проводимых в рамках поселка, области
3. Активизировать работу по формированию устойчивого интереса, потребностей и навыков здорового образа жизни.

Мероприятия, обеспечивающие реализацию подпроцесса

№	Содержание работы	Сроки
1.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний.	Сентябрь
2.	Конкурс чтецов, посвященный Дню государственности РС (Я) « Якутия моя!»	Сентябрь
3.	Акция «День пожилого человека», посвященная Международному дню пожилых людей.	Октябрь
4.	Концерт, посвященный Дню учителя «С любовью к вам, дорогие учителя!»	Октябрь
5.	Конкурс поздравительных открыток ко Дню учителя «И это все о вас...»	Октябрь
6.	Месячник ко Дню матери (по отдельному плану)	Ноябрь
7.	Участие во Всероссийской антинаркотической акции «Сообща, где торгуют смертью!»	Ноябрь
8.	Участие во Всероссийской акции «СТОП ВИЧ/СПИД» (по отд. плану)	Декабрь
9.	Конкурс новогоднего оформления кабинета.	Декабрь
10.	Представление к Новому году	Декабрь
11.	День российского студента (По отдельному плану)	Январь
12.	Конкурс чтецов и видеороликов ко дню Защитника Отечества «23 февраля»	Февраль
13.	Конкурс поздравительных открыток посвящённое международному женскому дню «8 Марта!»	Март
14.	Подготовка к конкурсу-защите презентаций «День космонавтики»	Апрель
15.	День Республики Саха (Якутия) (по отд. плану)	Апрель
16.	Праздник Весны и Труда, участие в Первомайской демонстрации	
17.	Литературно-музыкальный конкурс посвященный ко Дню Победы в ВОВ	Май

	1941-1945 годов	
18.	Конкурс рисунков посвященное «9 Мая!»	Май
19.	Митинг у стелы «Победы в ВОВ»	Май
20.	Участие в поселковом конкурсе чтецов «Для мира воевал солдат!»	Май
21.	Последний звонок	Май

«Социальная работа»

Ответственный: Хайдукова М.Н., социальный педагог

Цель: организация профилактической, социально-значимой деятельности обучающихся и взрослых в социуме и работы по укреплению и развитию семьи как незаменимого социального института формирования личности.

Задачи:

1. Создать условия для активизации, развития и реализации творческого потенциала, способностей и задатков личности.
2. Поддерживать и стимулировать студентов и их законных представителей на развитие их способностей, знаний и умений.
3. Обеспечивать превентивную профилактику различного рода негативных явлений.
4. Обеспечивать педагогический компонент в общей межведомственной системе социальных служб.
5. Выявлять проблемы, возникающие в сфере ближайшего окружения обучающегося.
6. Повышать правовую грамотность обучающихся и их родителей; учить решать жизненно важные задачи, включать обучающихся в социально-значимую деятельность.
7. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) и повышать их педагогическую компетентность в вопросах воспитания и решении социально-педагогических проблем обучающегося.
8. Развивать интерес у обучающихся к самообразованию, самовоспитанию, самореализации, развитию личностных и интеллектуальных ресурсов.

Мероприятия, обеспечивающие выполнение подпроцесса

Сентябрь

<i>Раздел</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Ответственные</i>
Работа с учащимися	- Комплектация по группам; - Формирование единого банка данных и социального паспорта обучающихся филиала Корректировка списков обучающихся по социальному статусу: -многодетные семьи; -неполные семьи; -Семьи с потерей одного из родителей; -дети-инвалиды; -дети, находящиеся под опекой; -неблагополучные семьи; -несовершеннолетние состоящие на учете -выявление студентов группы риска Создание банка данных первокурсников Социальная диагностика. Оформление социальных паспортов групп. Составление списков (на учете в ПДН, на внутреннем учете, асоциальные семьи, дети-сироты, дети-инвалиды) Участие в заседании КДН (профилактическая работа с обучающимися, совершившими правонарушение в летний период и их	Социальный педагог, зам УВР, кураторы групп, педагог психолог

	<p>родителями). Индивидуальные беседы с обучающимися, находящимися на учете ПДН и КДН, УИИ, СОП. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка ГАПОУ РС(Я) «МРТК» АО ГТП, с основными направлениями и требованиями в работе социального педагога Проведение конкурса рисунков:»Быть здоровым-значит быть в тренде !» Час общения «18.09-День оздоровительного бега»-о мерах по усилению работы по оздоровлению в Республике Саха(Я) - обновление стенда «Закон и порядок» Беседа на тему «27.09-День принятия Декларация о государственном суверенитете Республики Саха(Я)». - мониторинг посещаемости, успеваемости и текущих дисциплинарных нарушений студентов</p>	
Работа с педагогическими кадрами.	<p>- Оказание помощи кураторам по сбору и анализу материалов социальных карт групп. Консультирование мастеров и воспитателей обучающихся, находящихся в ПДН по вопросу профилактической работы - участие в ИМС, проверка ведения рапортчиков, подготовка отчета по работе социального педагога в течение месяца</p>	Социальный педагог, педагог психолог.
Работа с родителями.	<p>- составление списка семей, находящихся на учете в отделе социальной защиты материнства и детства. - Индивидуальные беседы с родителями обучающихся, находящихся на учете в ПДН, КДН, УИИ, СОП - Посещение родительских собраний, информирование родителей/законных представителей по материалам ФЗ №120, и статьи 5,35 КоАП РФ</p>	Социальный педагог, инспектор ПДН, специалист ОПДН КДНиЗП

Октябрь

Раздел	Форма работы	Ответственные
Работа с учащимися	<p>- Участие в заседании КДН (профилактическая работа с обучающимися, совершившими правонарушение в летний период и их родителями). Индивидуальные беседы с обучающимися, находящимися на учете ПДН и КДН. - анкетирование обучающихся. Выявление способностей и интересов обучающихся группы риска, - тестирование «Диагностика познавательных интересов, потребностей, склонностей подростка» - вовлечение обучающихся, в.ч состоящих на учете и в «группе риска» в спортивные секции, кружки по интересам, студенческое и волонтерское движение; - проведение информационных и консультативных бесед - Конкурс рисунков ко Дню Матери4 - тренинг жизненных навыков «Табакокурение/алкоголь, мифы и реальность» - повторное ознакомление с правилами внутреннего распорядка колледжа; - организация лектория/круглого стола с привлечением специалистов ОПДН о правилах поведения несовершеннолетних в общественных местах, их пребывании на улице без сопровождения взрослых после 22.00</p>	Социальный педагог, зам.по УВР, кураторы групп, педагог организатор

	- контроль показателя развития подростка (волевые качества, внешняя культура, отношение к алкоголю, отношение к курению, культура речи).	
Работа с педагогическими кадрами.	- инструктаж на тему «Работоспособность и алкоголь»; - Организация совместной работы с органами профилактики - Сбор списков обучающихся, склонных к прогулам, правонарушениям, студентов-сирот, проживающих в неполных, малообеспеченных и многодетных семьях - обновление, уточнение наблюдательных дел студентов группы риска и состоящих на учете - Исследование межличностных отношений детей-инвалидов и подростков состоящих на учете в коллективе - участие в ИМС, проверка ведения рапортчиков, подготовка отчета по работе социального педагога в течение месяца	Социальный педагог
Работа с родителями	- Посещение на дому обучающихся, находящихся на учете ,беседы с родителями, составление актов обследования ЖБУ. - тестирование «Родители - друзья или враги?» на предмет выявления жестокого обращения в семье. - проведение индивидуальных бесед с родителями (по мере необходимости)	Социальный педагог

Ноябрь

раздел	Форма работы	Ответственные
Работа с учащимися	- Контроль посещаемости уроков обучающихся группы риска, вовлечение обучающихся группы риска в спортивные секции и кружки по интересам; - Беседы о правильном понимании жизни; -Тренинг жизненных навыков «Алкоголизм и его социальное последствие». -Беседа с обучающимися в группах «Детский алкоголизм»; «Наше здоровье и болезни», «беседы о половом воспитании» с привлечением специалистов АГБ; - Проведение викторины «Мы такие разные» с целью формирования толерантных взаимоотношений в подростковой среде - Организация и проведение Месячника правовых знаний, включающее в себя правовое просвещение студентов, привлечение специалистов органов системы профилактики, обучение родителей, законных представителей и преподавателей; - тематическое обновление стенда в рамках Месячника правовых знаний -Информационное ознакомление с Указом Президента Республики Саха(Я) от 15.11.2006г. о назначении Дня Олонхо.	Социальный педагог, приглашенные специалисты органов системы профилактики
Работа с педагогическими кадрами.	- Формы и методы работы с обучающимися, систематически пропускающими учебные занятия-индивидуальная помощь кураторам и преподавателям; - организация работы по выявлению социально неблагополучных семей. Социально педагогическая работа с детьми из неблагополучных семей. — Выездные рейды с кураторами, педагогом-психологом — участие в ИМС, проверка ведения рапортчиков, подготовка отчета по работе социального педагога в течение месяца	Социальный педагог, педагог психолог, зам УВР
Работа с родителями.	- Социально педагогическая работа с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации; Посещение семей детей-сирот. Оформление актов	Социальный педагог, органы опеки

жилищно-бытовых условий обучающихся.		
<i>Декабрь</i>		
<i>Раздел</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Ответственные</i>
Работа с учащимися	<ul style="list-style-type: none"> - Час общения «Мы помним» :3декабря-День неизвестного солдата;9 декабря-День Героя отечества; - Беседа «Всемирный день борьбы со СПИДом» - Просмотр фильма о наркомании и СПИДа «Роковой шаг», беседа с наркологом - Час общения, посвященный празднованию Дню Конституции РФ - Конкурс рисунков «И помнит мир спасенный...» - мониторинг посещаемости, успеваемости и текущих дисциплинарных нарушений студентов - Привлечение к участию подростков, состоящих на учете в КДН,ПДН,УИИ, СОП, ВКУ, в мероприятиях посвященных встрече Нового года; - Проведение предпраздничных инструктажей о поведении несовершеннолетних в каникулярное время и в новогодние праздники 	Социальный педагог, педагог организатор, кураторы групп
Работа с педагогическими кадрами.	<ul style="list-style-type: none"> - Социально-медико-психолога- педагогический консилиум (помощь обучающимся, требующим особой педагогической заботы). - Заседание социально-педагогического совета «Недопустимость пропусков уроков обучающимися из семей состоящих на учете» (контроль, анализ) - участие в ИМС, проверка ведения рапортчиков, подготовка отчета по работе социального педагога в течение месяца 	Социальный педагог, психолог, зам УВР
Работа с родителями.	<ul style="list-style-type: none"> - Встреча с родителями на родительских собраниях «Ответственность родителей за своих детей во внеурочное время» - проведение индивидуальных бесед с родителями слабоуспевающих студентов - проведение рейдовых мероприятий в семьи слабоуспевающих студентов, осмотр ЖБУ обучающихся состоящих на учете 	Социальный педагог, кураторы зам УВР
<i>Январь</i>		
<i>Раздел</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Ответственные</i>
Работа с учащимися	<ul style="list-style-type: none"> - проведение индивидуальных и групповых бесед со студентами о недопущении предметных задолженностей, пропусков занятий и опозданий без уважительных причин - мониторинг посещаемости, успеваемости и текущих дисциплинарных нарушений студентов - Индивидуальная работа с обучающимися из группы риска. Работа с детьми «группы риска» - обновление материалов стенда «Закон и порядок» по профилактике жестокого обращения среди подростков «Буллинг» - проведение акции, совместно с педагогом организатором: Блокадный хлеб и Георгиевская ленточка к 80 -ой годовщине снятия блокады Ленинграда 	Социальный педагог, кураторы групп, педагог - психолог
Работа с педагогическими кадрами.	<ul style="list-style-type: none"> - Совещание «Пробелы дисциплины. О недопустимости пропусков занятий и нестабильной успеваемости во втором полугодии» — участие в ИМС, проверка ведения рапортчиков, подготовка отчета по работе социального педагога в течение месяца 	Зам УВР, социальный педагог.
Работа с родителями.	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуальная работа с родителями СОП - обновление информационного стенда «Закон и 	Социальный педагог, психолог, специалист

	порядок» на тему родительской ответственности	органов опеки и попечительства
--	-----------------------------------------------	--------------------------------

Февраль

<i>Раздел</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Ответственные</i>
Работа с учащимися.	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение цикла бесед приуроченных ко Дню воинской Славы : День разгрома фашистских войск в Сталинградской битве(02 февраля 1943г.) - Беседы «Афганистан – суровые годы войны», «Чеченские войны – страшные конфликты новой истории»-День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества - Анкетирование «Я и мои друзья». - Знакомство с Декларацией о правах ребенка и другими документами ООН - текущая профилактическая и воспитательная работа со студентами - Беседа с участием специалиста ВУС на тему «Военная обязанность граждан» 	Соц. Педагог, кураторы групп
Работа с педагогическими кадрами.	<ul style="list-style-type: none"> - Работа с методическими рекомендациями по профилактике наркомании. Обеспечение кураторов групп методическими разработками по данной проблеме -участие в ИМС, проверка ведения рапортчек, подготовка отчета по работе социального педагога в течение месяца - обновление социального паспорта групп 	Соц. педагог, Специалисты
Работа с родителями.	<ul style="list-style-type: none"> - Посещение на дому семей подростков требующих особой педагогической заботы. - Родительский лекторий «Что такое подростковая девиантность и как ее пережить». 	Соц. педагог, Специалисты

Март

<i>Раздел</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Ответственные</i>
Работа с учащимися.	<ul style="list-style-type: none"> - Беседа для девочек «Профилактика правонарушений для девочек»- Встреча студентов с медработниками, сотрудниками КДН и ПДН. Тестирование для выявления уровня знаний в области санитарии и гигиены - мониторинг посещаемости, успеваемости и текущих дисциплинарных нарушений студентов - мониторинг посещения кружков и спортивных секций студентами состоящими на учет в КДН, ПДН, ВКУ. «группы риска» - профилактика преступности среди несовершеннолетних. Просмотр тематических видеороликов: Вандализм. Грабеж. Угон - Час общения « 18 марта-День воссоединения Крыма с Россией»; 	Соц. педагог, кураторы групп
Работа с педагогическими кадрами.	<ul style="list-style-type: none"> - Консультации социального педагога и психолога «Взаимоотношения учитель-ученик» -участие в ИМС, проверка ведения рапортчек, подготовка отчета по работе социального педагога в течение месяца - проведение правовых консультаций -участие в ИМС, проверка ведения рапортчек, подготовка отчета по работе социального педагога в течение месяца - подготовка ежеквартальной отчетности 	Соц. педагог, преподаватели колледжа
Работа с родителями.	<ul style="list-style-type: none"> - Посещение семей детей-сирот, оформление актов жилищно-бытовых условий обучающихся - проведение информационных, правовых, консультативных бесед по мере возникновения запросов 	Соц. Педагог, кураторы групп

	и по факту проводимой работы с обучающимися	
--	---------------------------------------------	--

Апрель

Раздел	Форма работы	Ответственные
Работа с обучающимися	<ul style="list-style-type: none"> - Беседы «Взаимоотношение со сверстниками родителями, учителями. Способы решения их проблем».-тренинг жизненных навыков «Некоторые социальные навыки». - проведение Месячника профилактики правонарушений (по отдельному плану) с привлечением специалистов органов соц.защиты, проведение круглых столов, лекториев - презентация видеофильма «День Якутии Саха» - мониторинг посещаемости, успеваемости и текущих дисциплинарных нарушений студентов - обновление стенда «Закон и порядок» на тему жестокого обращения с детьми 	Соц. педагог, педагог организатор, кураторы групп.
Работа с педагогическими кадрами	<ul style="list-style-type: none"> - педагогическое совещание по активизации слабоуспевающих студентов и студентов «группы риска» к стабильному завершению учебного года и сдачи летней экзаменационной сессии - предварительный сбор данных о летней занятости студентов, в том числе состоящих на всех видах учета - участие в ИМС, проверка ведения рапортчиков, подготовка отчета по работе социального педагога в течение месяца 	Зам.зав по УВР, соц. педагог, преподаватели
Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение профилактических рейдов совместно со специалистами органов системы профилактики - проведение бесед с целью уточнения планов по организации летней занятости н/л 	Соц. Педагог, педагог психолог

Май

Раздел	Форма работы	Ответственные
Работа с обучающимися	<ul style="list-style-type: none"> - Организация летней занятости детей состоящих на всех видах профилактического учета и группы риска - контроль посещаемости и успеваемости студентов, в т.ч студентов «группы риска» - вовлечение студентов состоящих на учете КДН, ПДН, ВКУ, группы риска к участию в мероприятиях приуроченных празднованию 1 мая и Дня Великой Победы - проведение он-лайн экскурсий, просмотр тематического материала студентами согласно «дням музея» с целью повышения культурной грамотности и расширения кругозора н/л - работа со слабоуспевающими студентами - проведение мероприятий приуроченных Всемирному дню Семьи - проведение информационных бесед и инструктажей о правилах поведения несовершеннолетних в общественных местах в каникулярное время 	Соц. педагог, кураторы групп, педагог организатор.
Работа с педагогическими кадрами	<ul style="list-style-type: none"> - уточнение банка данных обучающихся - планирование работы на следующий год. - подготовка отчетов о работе за год. 	Соц. Педагог, кураторы групп
Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> - участие в родительских собраниях - Собеседование с родителями о летнем отдыхе детей группы риска. - Участие в мероприятиях 15 мая «Международный день семьи». 	Соц. педагог

«Психолого – педагогическая деятельность»

Ответственный: Лихина Н.И.педагог-психолог

Цель: содействие в создании благоприятных условий для сохранения психологического здоровья, защищенности и социального благополучия студентов, преподавателей и родителей; стимулирование личностного и профессионального развития участников процесса обучения.

Задачи:

1. Содействие личностному развитию, профессиональному самоопределению и становлению обучающихся.
2. Мониторинг процесса адаптации, психических и физических состояний обучающихся и преподавателей.
3. Обеспечение психологической помощи в кризисных ситуациях.
4. Мониторинг социально-психологических проблем образовательного пространства, выявление и определение причин их возникновения, путей и средств разрешения.
5. Профилактика и коррекция отклонений в социальном и психологическом здоровье, личностном развитии обучающихся.
6. Профилактика: употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики) среди студентов; суицида; совершения противоправных действий; экстремистских и террористических склонностей.
7. Повышение психолого-педагогической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.
8. Содействие преподавателям, кураторам, административному персоналу, родителям в понимании индивидуально-личностных особенностей студентов и поиске индивидуального подхода.
9. Содействие педагогическому коллективу в создании благоприятного психологического климата.
10. Психологическая помощь и поддержка всех участников процесса обучения.

Мероприятия, обеспечивающие реализацию

№	Содержание работы	Сроки
1.Организационно-методическая работа		
1	Корректировка плана работы на год. Изучение нормативно-правовой документации.	1-3 сентября
2	Организация рабочего пространства, подготовка кабинета и материалов для работы.	6 сентября
3	Подготовка к проведению психодиагностики обучающихся.	7 сентября
4	Психологическая профилактика агрессивных форм поведения среди студентов I курса тренинговое занятие по теме: «Буллинг в студенческой жизни: причины, возможности преодоления».	22-28 сентября
5	Оформление и ведение журнала индивидуальных консультаций и групповой работы; ведение индивидуально-учетных карточек студентов; обработка, анализ и интерпретация результатов тестирования обучающихся; разработка групповых занятий, семинаров и тренингов; чтение научно-методической литературы; написание характеристик; подготовка к пед. советам.	В течение учебного года
6	Составление плана работы с обучающимися, входящими в группу риска.	Октябрь
7	Обработка результатов исследования процесса адаптации обучающихся первого курса.	Ноябрь
8	Выработка рекомендаций мастерам, преподавателям и родителям по вопросам индивидуально-психологического подхода к обучающимся с учетом возрастных и личностных особенностей студентов.	Декабрь
9	Анализ проделанной работы. Составление отчетов.	1 мая по 10 июня
1	Мониторинг уровня адаптации первокурсников.	9-17 сентября, 18-26 ноября
2	Диагностика личностных особенностей первокурсников.	Сентябрь-октябрь
3	Мониторинг студентов, относящихся к группе риска (мониторинг склонности к девиантному поведению, мониторинг суицидальных рисков, мониторинг конфликтности и агрессивности).	Октябрь

4	Мониторинг уровня эмоционального выгорания у преподавателей, мастеров п/о, администрации	В течение учебного года
5	Диагностика обучающихся по запросам преподавателей, мастеров п/о.	В течение учебного года
6	Социометрическое исследование в группах нового набора	9-17 сентября, 18-26 ноября
7	Диагностика эмоциональной и личностной сферы обучающихся	Октябрь
8	Построение графика «Рисунок личности»	Ноябрь
9	Мониторинг уровня развития группы, сплоченности коллектива	9-17 сентября, 18-26 ноября
10	Диагностика уровня эмоционального комфорта в группах	10-14 февраля
3. Консультативная работа		
1	Консультирование студентов, индивидуальная помощь и поддержка. Практика дистанционного консультирования: телефонное консультирование, интернет-консультирование в режиме онлайн (почта pochtadoveriya.mrtk@bk.ru), консультирование по Skype.	В течение учебного года
2	Консультирование кураторов, преподавателей, административный персонал, родителей по вопросам касающимся студентов, эмоционального выгорания, конфликтов, организации и формирования благоприятного климата в колледже.	В течение учебного года
4. Психологическое просвещение		
1	Психологическое просвещение педагогического коллектива по вопросам эффективного взаимодействия со студентами и работе в кризисных ситуациях	Ноябрь-декабрь
2	Психологическое просвещение родителей (участие в родительских собраниях)	В течение учебного года
3	Психологическое просвещение студентов по вопросам психогигиены, здорового образа жизни и совладания с трудными жизненными ситуациями	В течение учебного года
5. Коррекционно – развивающая и профилактическая работа		
1	Психологический тренинг, направленный на знакомство и сплочение обучающихся.	Сентябрь-октябрь
2	Тренинг для студентов «Стратегия совладания с трудными жизненными ситуациями»	Октябрь-ноябрь
3	Групповая работа со студентами по запросам кураторов, преподавателей и административного персонала.	В течение учебного года
4	Групповая работа со студентами, направленная на формирование толерантных установок, профилактику экстремизма, формирование установок на здоровый образ жизни, безопасность в сети Интернет	Раз в 3 месяца
5	Психологическая профилактика дезадаптации студентов I курса тренинговое занятие по теме: «Прими того, кто рядом».	6-7 октября
6	Комплекс профилактических мероприятий, направленный на борьбу с синдромом профессионального выгорания у педагогов	В течение учебного года
7	Профилактическая и психокоррекционная работа индивидуально/в группах со студентами-инвалидами	В течение учебного года

НАПРАВЛЕНИЕ: «БИБЛИОТЕЧНАЯ РАБОТА»

Ответственный: Матвиенко Ирина Андреевна - библиотекарь

Цели: обеспечение образовательного процесса и самообразования информационными ресурсами в соответствии с образовательными программами.

Задачи:

1. содействие учебно-воспитательному процессу;
2. оперативное библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание читателей;
3. организация и ведение справочно-библиографического аппарата;
4. координация деятельности с общественными организациями,
5. взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств;
6. совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных информационных технологий и автоматизации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

Основные направления деятельности:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профессионально-образовательными программами; учет фонда.
2. Библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание читателей;
3. Повышение материально-технической базы библиотеки;
4. Профессиональное развитие работников библиотеки;

Критерии оценки эффективности деятельности

№ п/п	Наименование критерия	Норматив
1.	Обеспеченность актуальной учебной литературой, в том числе через ЭБС	100%
2.	Удовлетворенность студентов качеством обслуживания в библиотеке	100%

Мероприятия по достижению показателей результативности

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Работа по библиотечному фонду			
	<i>Изучение и анализ учебного фонда:</i> диагностика обеспеченности студентов учебниками и учебными пособиями в учебном году.	Сентябрь-октябрь	Библиотека
2.	<i>Работа по комплектованию фонда:</i> Работа с методическим отделом и педагогическими работниками по заявке на необходимую учебно-методическую литературу.	В течении года	Библиотека
3.	Изъятие и списание ветхой и устаревшей литературы	Сентябрь	Библиотека
4.	Расстановка новых изданий в фонде.	В течении года	Библиотека
5.	<i>Обеспечение сохранности фонда:</i> Работа с задолжниками; Санитарные дни; Работа по мелкому ремонту книг	В течении года	Библиотека
6.	Работа по учету фонда.	В течении года	Библиотека
2. Аналитическая работа			
7.	1. Отчет по обеспеченности учебной литературой групп; 2. Отчет работы за 2023 г.; 3. Отчет работы за 2023-2024 уч. г.	Ноябрь Декабрь Июнь	Библиотека
3. Работа с читателями			
8.	Обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале.	В течении года	Библиотека
9.	Регистрация читателей	Сентябрь – октябрь	Библиотека
10.	Индивидуальная работа с читателями: рекомендательные беседы, библиографические справки и т.д. Проведение массовых мероприятий.	В течении года	Библиотека
11.	Работа с педагогическим коллективом: 1. Информирование о новой учебной литературе; 2. Совместное проведение мероприятий; 3. Подбор материала, литературы по темам кураторских часов, других мероприятий. 4. Предоставление информации по издаваемым учебникам, по фонду библиотеки, по обеспеченности групп; 5. Разработка плана работы на следующий учебный год.	В течении года	Библиотека
12.	Организация Совета библиотеки из числа первокурсников.	Сентябрь	Библиотека
Массовая работа библиотеки			
Сентябрь			
13.	Ознакомление читателей первокурсников с фондом библиотеки, с правилами пользования библиотекой.	В начале месяца	Библиотека
14.	Оформление читательских формуляров студентов и преподавателей.	В начале месяца	Библиотека
15.	Анализ работы за предыдущий учебный год	В течении месяца	Библиотека
16.	Помощь в подборе литературы к презентации «Памятники истории и культуры Республики Саха»	В течении месяца	Библиотека

17.	Помощь в подборе литературы к Конкурсу чтецов, посвященный Дню государственности РС (Я) « Якутия моя!».	В течении месяца	Библиотека
18.	Помощь в подборке видеороликов к Кураторским часам на тему: «3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом»	В течении месяца	Библиотека
Октябрь			
19.	Помощь в подготовке акции, приуроченной ко Дню пожилого человека	В течении месяца	Библиотека
20.	Помощь в подборке литературы к конкурсу чтецов «Якутия, тебе я оду посвящаю!»	20 октября	Библиотека
21.	Ознакомительная беседа со студентами о вреде курения и новом законе о курении.	10 октября	Библиотека
22.	Выпуск бюллетеня « Курению- НЕТ!»	11 октября Бюллетень	Совет библиотекарей
23.	Выпуск бюллетеня «Ты - гражданин России» (27 октября)	25 октября Бюллетень	Совет библиотекарей
Ноябрь			
24.	Помощь в проведении мероприятий, посвященных к Дню народного единства	1 ноября	Библиотека
25.	Оформление стенгазеты ко Дню нар одного единства	4 ноября Стенгазета	Совет библиотекарей
26.	Подготовка и составление актов на списание.	В течении месяца	Библиотека
27.	Организация работы Совета библиотекарей по ремонту книг.	В течении месяца	Совет библиотекарей
28.	Выдача учебной литературы студентам.	В течении месяца	Библиотека
Декабрь			
29.	Помощь в подборке материалов к уроку: «СПИД – четыре чёрные буквы. Как избежать беды!»	1 декабря	Библиотека
30.	Подборка материалов для бесед и кураторских часов: «Наш многонациональный мир: плюсы и минусы», «Толерантность – это терпимость и уважение или равнодушие?»	декабрь	Библиотека, преподаватели
31.	Подборка материалов для кураторских часов ко Дню конституции Российской Федерации.	10 декабря	Библиотека
32.	Выставка книг ко Дню Конституции	10 декабря	Библиотека
33.	Выпуск информационного бюллетеня «Новогодние традиции разных стран», «История празднования Нового года в России».	В течении месяца Бюллетень	Совет библиотекарей
34.	Подготовка материала к лекторию для родителей о профилактике вредных привычек у подростков «ТАБАК – это лёгкий наркотик!»	В течении месяца	Библиотека
Январь			
35.	Выставка книг «О Якутии»	В середине месяца	Библиотека
36.	Выставка книг «О Мирнинском районе»	В середине месяца	Библиотека
37.	Выпуск бюллетеня «Новогодние праздники разных стран» как встречают Новый год в других странах мира	В середине месяца Бюллетень	Совет библиотекарей
38.	Сбор книг со студентов вторых курсов перед практикой	В течении месяца	Библиотека
Февраль			
39.	Помощь библиотекарям групп в подготовке кураторских часов «Якутяне – ветераны военных конфликтов».	11 февраля	Члены Совета библиотеки
40.	Выпуск бюллетеня «Служу России».	К 23 февраля Бюллетень	Совет библиотекарей
41.	Помощь кураторам учебных групп в организации бесед «Мои первые полгода в стенах колледжа – я правильно выбрал профессию».	февраль	Библиотека, кураторы
Март			

42.	Выпуск бюллетеня к Международному женскому дню 8 Марта.	6 марта	Совет библиотекарей
43.	Подборка материала к Международному женскому дню 8 Марта.	6 марта	Библиотека, кураторы
44.	Приём учебной литературы от студентов и преподавателей.	март	Библиотека
Апрель			
45.	Оформление стенда библиотеки ко Дню славянской письменности	30 апреля Стенд	Библиотека Совет библиотеки
46.	Выпуск бюллетеня «Космос – странички истории: даты и люди»	Бюллетень	Совет библиотеки
47.	Оформление плаката ко дню смеха – 1 Апреля!	1 апреля Плакат	Совет библиотеки
48.	Организация работы библиотекарей по сбору литературы у первокурсников.	апрель	Библиотека
Май			
49.	Ко Дню Победы беседа «Путь Победы»	7-9 мая	Библиотека Совет библиотеки
50.	Выпуск информационного бюллетеня «Память пылающих лет»	Начало мая Бюллетень	Совет библиотеки
51.	Оформление перечня библиотечного фонда по специальностям.	май	Библиотека
52.	Проверка Заявок учебную литературу, согласованных кафедрой	май	Библиотека
53.	Сбор литературы со студентов по итогам учебного года.	май	Библиотека
54.	Составление отчёта о проделанной работе библиотеки за 2023 – 2024 учебный год.	май	Библиотека
55.	Составление плана работы на следующий учебный год.	май	Библиотека

НАПРАВЛЕНИЕ «МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»

Ответственный: Матвеевко Ирина Андреевна - заведующая хозяйством

Цель: эффективное использование ресурсов, развитие инфраструктуры и производственной среды, снижение рисков и развитие материально-технической базы.

Задачи:

1. Развитие инфраструктуры и производственной среды.
2. Проведение предупреждающих и корректирующих действий, направленных на обеспечение безопасности сотрудников и студентов.
3. Обеспечение материальными ресурсами;
4. Организация контроля функционирования системы.

Показатели эффективности деятельности

№ п/п	Наименование критерия	Норматив
1	Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников.	1 балл
2	Отсутствие травматизма среди обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса.	1 балл
3	Отсутствие замечаний со стороны головного учреждения по итогам проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности.	1 балл

Требования ФГОС СПО 3+

№ п/п	Требование	Примечание
1.	Образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования, должно располагать материально – технической базой,	п.7.18

	обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально – техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.	
2.	Наличие специальных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом ОУ	п.7.18

Критерии и показатели качества материально-технического обеспечения

Показатели	Единица измерения
Удельный вес стоимости оборудования не старше 5 лет в общей стоимости оборудования	%
Общая площадь учебно-лабораторных помещений, имеющихся на праве собственности или оперативного управления, в расчете на одного студента СПО (приведенного контингента)	М ²
Стоимость оборудования, используемого в учебных целях в рамках реализации программ СПО, в расчете на численность студентов СПО	Тыс. руб

Показатели критериев результативности процесса в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Наименование критерия	Норматив
1	Обеспеченность лабораториями, мастерскими в соответствии с учебным планом.	100%
2	Устранение выявленных нарушений требований санитарного законодательства по результатам внутренних аудитов и проверкам сторонних организаций	100%
3	Обеспеченность локальной вычислительной сетью (ЛВС) и доступом к сети Wi-Fi	100%

Мероприятия по достижению показателей результативности

№ п.п.	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	-Проведение инструктажей с сотрудниками подразделения по соблюдению правил: - пожарной безопасности при работах; - электротехнической безопасности; - техники безопасности и охраны труда на рабочем месте. - Проверка перед началом учебного года санитарных книжек персонала. - Инвентаризация - организация питания в буфете;	сентябрь	Матвеевко И.А.
2	Уточнение (ежегодное): - должностных инструкций сотрудников подразделения; - инструкций по технике безопасности и охране труда на участке; - инструкций о мерах пожарной безопасности и противодействии терроризму в здании и на территории.	январь – февраль 1каждый квартал	Матвеевко И.А.
3	Распределение убираемых площадей в здании и на территории.	сентябрь	Матвеевко И.А.
4	Составление графиков:	каждый месяц	Матвеевко И.А.

	- работы сотрудников подразделения;		
5	Приобретение и обеспечение сотрудников подразделения хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты.	Согласно заявке на потребности	Матвеевко И.А.
6	Организация медицинского осмотра сотрудников	Август-сентябрь	Матвеевко И.А.
7	Ведение журнала технической эксплуатации здания и территории	полугодие	Матвеевко И.А.
8	Организация текущего ремонта убираемых площадей и территорий (перечисляется ежегодно).	летний период	Матвеевко И.А.
9	Организация: - перезарядки огнетушителей.	летний период	Матвеевко И.А.
10	Обеспечение погрузочно-разгрузочных работ при завозе учебников, пособий, мебели и др.	По востребованию	Матвеевко И.А.
11	Составление локальных актов подразделения: - должностных инструкций сотрудников; - договоров с сотрудниками; - инструкций о мерах пожарной безопасности; - номенклатуры административно-хозяйственных дел; - проектов приказов; - справок о соответствии режима работы ОУ правилам СанПин;		Матвеевко И.А.
12	Создание компьютерных банков данных по административно-хозяйственной деятельности: - учебное оборудование; - локальные акты;		Матвеевко И.А. программист
13	Составление реестра договоров.	декабрь-январь	Матвеевко И.А.
14	Заключение договоров с подрядными организациями на поставки товаров, выполнение работ	декабрь-январь	Матвеевко И.А.
15	Работа по заключенным договорам (получение счетов).	в течении года	Матвеевко И.А.
16	Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств и т.д.	каждый месяц	Матвеевко И.А.
17	Осуществление заказов на приобретение мебели, спортивного инвентаря, инструментов, ТСО и др. (ежегодно перечислить).	каждый квартал	Матвеевко И.А.
18	Отслеживание динамики изменения материально-технической базы образовательного и управленческого процесса.	Каждый квартал	Матвеевко И.А.
19	Участие в проведении инвентаризации материальных ценностей основных фондов.	2 раза в год	Матвеевко И.А.
20	Постановка материальных ценностей на учет (предоставление в бухгалтерию накладных, счетов-фактур и др.)	каждый месяц	Матвеевко И.А.
21	Оснащение автоматизированного рабочего отдела ахч	В течение года	Матвеевко И.А.
22	Закупка канцелярских и хозяйственных товаров	Каждый месяц тек. года	Матвеевко И.А.
23	Анализ хозяйственной деятельности по договорам прошлого и текущего годов	конец года	Матвеевко И.А.
24	Заключение договоров о сохранности материального имущества с сотрудниками, которым эти ценности переданы по инвентаризационной ведомости	начало года	Матвеевко И.А.

План составил:

Заведующая «АО ГТП»

ГАПОУ РС (Я) «МРТК»

_____ Н.А. Евдокимова

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА 2023-2024 уч. год

№	Наименование	Время проведения	ФИО сотрудника	Ответственный
I. Внутреннее обучение педагогических работников				
1	Школа педагогического мастерства	В течение года	Преподаватели, мастера п/о	Методист, Зам. по УПР
2	Тематические семинары для целевых групп преподавателей и мастеров производственного обучения	В течение года	Преподаватели, мастера п/о	Методист, Зам. по УПР
3	Конкурсы профессионального мастерства, мастер-классы	В течение года	Преподаватели, мастера п/о	Участники, зам. по УПР, методист
4	Взаимопосещение занятий	В течение года	Преподаватели	Методист, зам по УПР
II. Обучение педагогических работников в учреждениях повышения квалификации				
ПО ПЛАНУ МРТК; ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПЛАНАМ ПЕДАГОГОВ				

Приложение 2

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА 2023-2024УЧ.Г.

ФИО	Должность	категория	Претендует на квалификационную категорию	Срок аттестации
Маслюкова С.В.	Зам. По УВР, преподаватель	первая	высшая	февраль 2024г.

Приложение 3

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ВНУТРЕННЕГО ТЕМАТИЧЕСКОГО И ПЕРСОАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

НА 2023-2024 уч.г.

	ФИО	10.23	11.23	12.23	02.24	03.24	04.24	05.24
1	Боброва А.Л. Мастер п/о 1кат	Методист		Зам. зав.филиала по УР	Зав. МО Гол подр	Методист		Зав филиалом
2	Маслюкова С.В. Преп. 1 кат		Методист	Зам. зав.филиала по УР	Зав. МО Гол подр		Зав.филиалом	
3	Оводова Т.П. Преп. Высш кат			Зав. МО Гол подр	Зав. филиалом			
4	Таушанкова О.Н. Препод.1 кат	Методист филиала		Зам. зав.филиала по УР	Зав. МО Гол подр		Зав. филиалом	
5	Докова Т.А. Препод. 1 кат	Методист филиала		Зам. зав.филиала по УР	Зав. филиалом		Зав. МО Гол подр	
6	Битюцкий Д. мастер п/о без категории	Методист филиала		Зам. зав.филиала по УР	Зав. МО Гол подр		Зав. филиалом	Методист филиала
7	Хайдукова М.Н., преподаватель СЗД	Методист филиала		Зам. зав.филиала по УР	Зав. МО Гол подр		Зав. филиалом	Методист филиала

Приложение 4

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

на 2023-2024уч. год

ЦЕЛЬ: создание условий для совершенствования профессионально - педагогической культуры преподавателей, освоения и применения образовательных технологий смешанной модели электронного обучения и развития инновационной образовательной среды.

ЗАДАЧИ:

1. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства через разнообразные формы методической работы, самообразование, творческие отчёты, открытые уроки, мастер – классы, предметные недели.
2. Формировать новые подходы к контрольно – аналитической деятельности, создавая условия для эффективного развития филиала и проведения педагогического мониторинга.

№ п/п	Тематика мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Инструктивное занятие: Единые требования к ведению и оформлению учебной документации в автоматизированной системе «Сетевой город».	Сентябрь	Зам. по УПР, Методист
2	Практические занятия: 1. Изучение Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования.	Октябрь	Зам. по УПР, Методист

	2. Новые подходы к разработке контрольно-оценочных материалов.		
3	Круглый стол: Цифровизация образования – плюсы и минусы. Что такое цифровые компетенции и как они внедряются в образовательный процесс.	Ноябрь	Зам. по УПР, Методист
4	Практическое занятие «Внедрение цифровых компетенций в рабочие программы дисциплин»	Декабрь	Зам. по УПР, Методист
5	Семинар – практикум: разработка КОС с учетом профессионального компонента общеобразовательных дисциплин	Февраль	Зам. по УПР, Методист
6	Практикум «Подготовка к проведению демонстрационного экзамена. Особенности организации и проведения. Психологическая готовность»	Март	Зам. по УПР Методист, психолог
7	Практикум: Разработка рабочих программ с учетом профессионального компонента общеобразовательных дисциплин	Апрель	Зам. по УПР Методист
8	Фестиваль педагогических идей: Самоанализ работы за учебный год. Самодиагностика уровня профессионального мастерства	Май	Зам. по УР Методист

3. Способствовать обогащению и распространению опыта творчески работающих педагогов, участие в конкурсах профессионального мастерства, научно – практических конференциях,

Приложение 5

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ НА 2023-2024 УЧ. ГОД

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Заседание 1 Учебно-методическое планирование на 2023-2024 учебный год. Задачи МО Утверждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год	31.08.2023	Методист
	Внесение корректив в учебно-программную документацию по ППКРС		Методист
	Рассмотрение и направление на утверждение рабочих программ		Методист
	О проведении Всероссийских проверочных работ по общеобразовательным дисциплинам		Зам по УПР
2	Заседание 2 Подготовка учебных кабинетов и мастерских к смотру	13.10.2023	Зам. По УПР
	О проведении педагогического консилиума по предварительным итогам адаптации групп нового набора		Педагог-психолог
	О подготовке кандидатов для участия в региональном чемпионате «Молодые профессионалы»		Руководители ОП
3	Заседание 3 Рассмотрение и утверждения тематики ПЭР выпускников в 2024 году	15.12.2023	Методист
	Обсуждение и одобрение программ ГИА		Методист
	Об организации и проведении ДЭ в 2022-2023 учебном году		Зам по УПР
	О проведении профессиональных проб		Зам по УВР
4	Заседание 4 Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников. Организация демонстрационного экзамена в выпускных группах.	16.02.2024	Зам по УПР

	Согласование положения о конкурсах профессионального мастерства по профессиям: «Ремонтник горного оборудования» и «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования», «Обогатитель полезных ископаемых»		Зам по УПР
5	Заседание 5 О проведении «Дней науки»	19.04.2024	Руководитель НОО «Свободный разум»
	Обзор новинок учебно-методической литературы		Методист
6	Заседание 6 Планирование учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год.	14.06.2024	Зам по УПР
	Обсуждение проекта плана учебно-методической работы на 2024-2025 учебный год		Методист