

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об общественных наставниках несовершеннолетних студентов
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Республики Саха (Якутия)
«Региональный технический колледж в г. Мирном»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об общественных наставниках несовершеннолетних студентов (далее - Положение) является локальным нормативным актом колледжа и определяет цель, задачи и порядок внедрения наставничества в колледже в системе профилактики безнадзорности, преступлений и правонарушений несовершеннолетних.
- 1.2. Общественный наставник несовершеннолетнего (далее — наставник) — гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, способный по своим деловым и моральным качествам быть авторитетным наставником, социально-положительным примером для несовершеннолетнего, а также добровольно возлагающий на себя обязанности наставника несовершеннолетнего, в отношении которого органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводится индивидуальная профилактическая работа в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 1.3. Наставничество является одним из видов воспитательной работы со студентами, состоящими на внутриколледжном учете, учете в КДН, ПДН, УИИ, наркодиспансере, а также несовершеннолетними, проживающими в семьях, которые находятся в социально-опасном положении, осуществляется с целью коррекции асоциального поведения несовершеннолетних, оказания помощи семье в воспитании несовершеннолетнего.
- 1.4. При назначении наставника родители или лица их заменяющие, не освобождаются от обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего и ответственности за его поведение.
- 1.5. Наставник закрепляется за несовершеннолетним приказом директора колледжа при наличии письменного соглашения с его

родителями (законными представителями), гражданина, желающего стать его наставником.

- 1.6. Наставник выполняет обязанности на безвозмездной основе.
- 1.7. Несоввершеннолетним, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа с участием наставника, обеспечиваются права и свободы, гарантированные международными правовыми актами, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

II. Цель, задачи наставников несовершеннолетних

- 2.1. Цель наставничества – эффективное решение проблем безнадзорности, снижение уровня правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними студентами и в отношении несовершеннолетних студентов, формирование у несовершеннолетних студентов законопослушного поведения в окружающем их социуме, общепринятых норм и навыков общественного поведения, создание позитивных жизненных установок, направленных на преодоление негативного отношения к окружающему сообществу и на осознанный отказ от собственных асоциальных проявлений.
- 2.2. Задачами наставничества являются:
 - 2.2.1. Оказание лично-ориентированной педагогической, психологической и социальной помощи студентам, состоящим на внутриколледжном учете, учете в КДН, ПДН, УИИ, наркодиспансере, а также несовершеннолетними, проживающими в семьях, которые находятся в социально-опасном положении;
 - 2.2.2. Организация просветительской работы с родителями, законными представителями в целях обеспечения безопасности, профилактики алкоголизма (других зависимостей) родителей и насилия над ребенком, восстановление социальных функций семьи;
 - 2.2.3. Организация досуговой деятельности студентов, проживающих в неблагополучных семьях, а также состоящих на всех видах учета, оказание им правовой и психологической помощи;
 - 2.2.4. Возрождение семейных ценностей и традиций;
 - 2.2.5. Формирование ценностей, необходимых для успешной социализации несовершеннолетнего;
 - 2.2.6. Формирование у несовершеннолетнего законопослушного поведения, мотивации к получению им образования;
 - 2.2.7. Формирование у несовершеннолетнего активной жизненной

позиции.

- 2.2.8. Наставник проводит работу совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

III. Внедрение наставничества

- 3.1. Наставничество устанавливается в отношении следующих категорий:
- 3.1.1. Студентов, состоящих на учете КДНиЗП.
 - 3.1.2. Студентов, состоящих на учете в ПДН.
 - 3.1.3. Студентов, состоящих на учете в УИИ.
 - 3.1.4. Студентов, состоящих на внутриколледжном учете.
 - 3.1.5. Студентов, состоящих на учете в наркодиспансере.
 - 3.1.6. Студентов, проживающих в семьях, оказавшихся в социально – опасном положении.
- 3.2. Наставничество устанавливается продолжительностью сроком от шести месяцев до одного года.
- 3.3. Наставник назначается из числа кураторов групп, преподавателей, обладающих высокими профессиональными и нравственными качествами, пользующихся авторитетом у подростков, администрации колледжа.
- 3.4. Наставник закрепляется за несовершеннолетним подопечным с согласия родителей или законных представителей.
- 3.5. Наставник осуществляет мероприятия наставнической деятельности в отношении одного или нескольких наставляемых.
- 3.6. Непосредственное руководство и контроль за организацией наставничества осуществляет Совет по профилактике правонарушений колледжа.
- 3.7. Совет по профилактике правонарушений обязан:
- организовать обучение наставников основам педагогики и психологии, формам и методам индивидуальной воспитательной работы;
 - оказать организационно-методическую помощь наставникам в планировании и реализации воспитательных мероприятий с несовершеннолетними.
 - заслушивать отчеты наставников о проделанной работе, стимулировать положительные результаты наставничества.
 - анализировать, обобщать и распространять позитивный опыт наставничества.

IV. Обязанности и права наставника.

- 4.1. Наставник обязан:
- 4.1.1. Знать основы законодательства в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений;
 - 4.1.2. Осуществлять планирование работы с подопечным;
 - 4.1.3. Изучать личностные качества подопечного, его интересы и

увлечения, образ жизни и поведение.

- 4.1.4. Вести постоянную профилактическую работу со своими несовершеннолетними: посещать по месту учебы, встречаться с преподавателями-предметниками, способствовать правильной организации свободного времени и досуга подопечного, развивать его интерес к культурным и духовным ценностям, привлекать к занятиям спортом, поддерживать постоянную связь с семьей подопечного.
- 4.1.5. Воздействовать на подопечного личным примером, убеждением, разъяснением, дружеским советом, обращая главное внимание на развитие положительных качеств личности подопечного, его творческие способности, содействовать в трудоустройстве, продолжении учебы.
- 4.1.6. Предоставлять отчет о проделанной работе дважды в год на заседаниях Совета по профилактике правонарушений.
- 4.2. Наставник имеет право:
 - 4.2.1. Знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела, иными документами, характеризующими подопечного;
 - 4.2.2. Посещать подопечного по месту жительства для ознакомления с социально-бытовыми условиями его проживания;
 - 4.2.3. Участвовать в профилактической работе с родителями, в целях обеспечения безопасности ребёнка, профилактики алкоголизма и других зависимостей родителей, насилия над ребёнком;
 - 4.2.4. Присутствовать на заседаниях Совета по профилактике при рассмотрении дела в отношении подопечного и его семьи;
 - 4.2.5. Ходатайствовать перед Советом по профилактике о досрочном снятии с учета, в связи с исправлением или о принятии мер воспитательного воздействия в отношении подопечного и его семьи.

V. Планирование работы наставника

- 5.1. Планирование работы наставника осуществляется на весь период организации наставничества для подопечного.
- 5.2. Индивидуальный план профилактики составляется совместно с куратором группы.
- 5.3. В организации могут применяться формы наставничества:
 - индивидуальное наставничество — наиболее распространённая форма, при которой за наставником закрепляется один обучающийся;
 - групповое наставничество, при котором наставник руководит группой обучающихся;
 - коллективно-индивидуальное наставничество, при котором наставничество над одним несовершеннолетним осуществляет трудовой коллектив (бригада рабочих, группа специалистов и т.п.);
 - коллективно-групповое наставничество, при котором наставничество трудового коллектива (бригада рабочих, группа

специалистов и т.п.) осуществляется над группой обучающихся.

VI. Завершение наставничества

- 6.1. Наставничество завершается отчетом наставника перед Советом по профилактике правонарушений.
- 6.2. Деятельность наставника оценивается членами Совета по профилактике правонарушений по следующим критериям:
 - 6.2.1. Положительная динамика успеваемости и регулярное посещение учебных занятий несовершеннолетним;
 - 6.2.2. Законопослушное поведение несовершеннолетнего;
 - 6.2.3. Занятость несовершеннолетнего досугом.
- 6.3. Отчет наставника приобщается к наблюдательному делу несовершеннолетнего.

VII. Поощрение наставников

- 7.1. Наставники, активно и добросовестно исполняющие свои обязанности, добившиеся положительных результатов в работе с несовершеннолетними, по ходатайству Совета профилактики правонарушений могут поощряться Администрацией ГАПОУ РС (Я) «МРТК».
- 7.2. Освещение опыта лучших наставников в средствах массовой информации.

Приложение 1
к Положению об
общественных наставниках
несовершеннолетних студентов
в ГАПОУ РС (Я) «МРТК»

Директору
ГАПОУ РС (Я) «МРТК»

ФИО, проживающего по адресу:
Паспорт номер серия, когда и кем выдан
№ телефона

Заявление

Прошу назначить меня наставником несовершеннолетнего

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, число, месяц, год рождения), проживающего
по адресу: _____
(домашний адрес несовершеннолетнего.)

Дата, подпись

Приложение 2
к Положению об
общественных наставниках
несовершеннолетних студентов
в ГАПОУ РС (Я) «МРТК»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся(ая), _____

зарегистрирован (проживаю) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку ГАПОУ РС (Я) «МРТК» моих персональных данных, в целях рассмотрения моей кандидатуры в качестве «Общественного наставника» предоставляю ГАПОУ РС (Я) «МРТК» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Администрация вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

ГАПОУ РС (Я) «МРТК» имеет право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Настоящее согласие действует бессрочно, срок хранения моих персональных данных не ограничен.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ГАПОУ РС (Я) «МРТК» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ГАПОУ РС (Я) «МРТК». В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных ГАПОУ РС (Я) «МРТК» принимает решение о прекращении обработки.

Подпись субъекта персональных данных _____

Дата: _____

Приложение 3
к Положению об
общественных наставниках
несовершеннолетних студентов
в ГАПОУ РС (Я) «МРТК»

Анкета гражданина,

желающего выполнять обязанности наставника несовершеннолетнего

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Число, месяц, год рождения _____
5. Образование (когда и какие учебные заведения
окончил(а)) _____

6. Информация о наличии/отсутствии
судимости _____
7. Информация о лишении родительских прав (ограничение в правах)
(когда, за что, на какой срок) _____

8. Информация о привлечении к административной
ответственности _____
9. Сведения о месте работы на момент заполнения
анкеты: _____
(должность, дата поступления, название,

- адрес и телефон организации, Ф.И.О. руководителя)
10. Опыт работы с несовершеннолетними: _____

- (свои дети, законное представительство, педагогическая деятельность)
11. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания),
номер телефона: _____

12. Дополнительная информация (существенные сведения о себе, например: участие в работе общественного объединения, религиозные предпочтения, послевузовское образование, досуговые увлечения) (заполняется по желанию):

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в анкете, могут повлечь отказ в назначении меня наставником несовершеннолетнего.

С требованиями к гражданам, определяемым в качестве наставников несовершеннолетних, ознакомлен(а).

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

С правами и обязанностями наставника несовершеннолетнего ознакомлен(а) и согласен (согласна).

(дата заполнения, Ф.И.О. полностью, подпись)

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве в оказании социально-психолого-педагогической помощи и поддержки несовершеннолетнему, находящемуся в социально опасном положении.

Наставник _____ (ФИО) с одной стороны, законный представитель несовершеннолетнего

_____ (далее по тексту «законный представитель»), с другой стороны, и несовершеннолетний _____ (Ф.И.О., дата рождения) (далее по тексту «подопечный») заключили соглашение о следующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение регулирует взаимоотношения между наставником, законным представителем и подопечным по реализации мероприятий, предусмотренных планом индивидуальной профилактической работы подопечного, оказания помощи семье в его воспитании.

1.2. Участие подопечного и его законного представителя во взаимоотношениях, регулируемых настоящим соглашением, строится на добровольной основе.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Наставник имеет право:

2.1.1. Знакомиться с материалами личного дела, иными документами, характеризующими подопечного.

2.1.2. Посещать подопечного по месту жительства для ознакомления с социально-бытовыми условиями его проживания, по месту учебы или работы.

2.1.3. Участвовать в профилактической работе с законными представителями подопечного, в целях обеспечения его безопасности, профилактики алкоголизма и других зависимостей, домашнего насилия над подопечным.

2.1.4. Содействовать в организации досуга, продолжении учебы, получении медицинского обслуживания подопечного.

2.1.5. Принимать меры по защите прав и законных интересов подопечного.

2.1.6. Присутствовать на заседаниях Совета профилактики правонарушений ГАПОУ РС (Я) «МРТК» при рассмотрении дел в отношении подопечного и его законных представителей.

2.1.7. Ходатайствовать перед Советом профилактики правонарушений ГАПОУ РС (Я) «МРТК» о досрочном снятии подопечного с учета, в связи с исправлением или о принятии мер воспитательного воздействия в отношении подопечного и его законных представителей, в случае неоднократного невыполнения законных требований наставника, либо отсутствия положительных результатов в перевоспитании подопечного.

2.1.8. Получать в соответствии с действующим законодательством от органов внутренних дел и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних необходимую информацию о подопечном и его законных представителях, связанную с исполнением обязанностей наставника, а также помощь и содействие в реализации индивидуальной программы реабилитации подопечного.

2.2. Наставник обязуется:

2.2.1. Изучать личностные качества подопечного, его интересы и увлечения, образ жизни и поведение. Принимать участие в разработке и реализации индивидуальной программы по работе с подопечным.

2.2.2. В пределах своих полномочий оказывать законным представителям помощь в исполнении ими обязанностей по воспитанию и обучению подопечного.

2.2.3. Вести постоянную профилактическую работу со своим подопечным: посещать по месту учёбы, встречаться с преподавателями и кураторами групп, способствовать правильной организации свободного времени и досуга подопечного, развивать его интерес к культурным и духовным ценностям, привлекать к занятиям спортом, поддерживать постоянную связь с семьей подопечного.

2.2.4. Воздействовать на подопечного личным примером, убеждением, разъяснением, дружеским советом, обращая главное внимание на развитие положительных качеств личности подопечного, его творческие способности, содействовать в трудоустройстве, продолжении учебы.

2.2.5. Прилагать усилия для исправления подопечного, искоренения имеющихся у него вредных привычек и проявлений аморального поведения, для подготовки его к осознанной общественно полезной деятельности.

2.2.6. В пределах своих полномочий оказывать содействие в урегулировании конфликтов, возникающих между

подопечным и членами его семьи.

2.2.7. Не разглашать конфиденциальную информацию, предоставленную членами семьи подопечного, специалистами служб системы профилактики.

2.3. Законный представитель имеет право:

2.3.1. Получать психологическую, социальную, педагогическую и иную помощь наставника.

2.3.2. Получать полную информацию о ходе проведения реабилитационных мероприятий с подопечным.

2.3.3. Права законных представителей не могут осуществляться в противоречии с интересами подопечного.

2.4. Законный представитель обязуется:

2.4.1. Предоставлять наставнику информацию о подопечном, необходимую для составления и реализации индивидуальной программы реабилитации.

2.4.2. Прилагать усилия для своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации подопечного.

2.4.3. Не препятствовать посещениям наставником подопечного по месту жительства, обследованию жилищно-бытовых условий жизни подопечного.

2.4.4. Не препятствовать общению наставника с подопечным, а в случае необходимости и другими членами семьи подопечного.

2.4.5. Выполнять требования и рекомендации наставника, создавать необходимые условия для выполнения наставником своих обязательств.

2.4.6. Создавать необходимые условия для получения подопечным образования, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

2.4.7. Обеспечивать посещение подопечным общеобразовательного учреждения, следить за его посещаемостью, успеваемостью, поддерживать связь с преподавателями и куратором группы. В случае невозможности посещения подопечным ГАПОУ РС (Я) «МРТК» по состоянию здоровья, обеспечивать получение образования в установленных законом доступных для подопечного формах обучения.

2.4.8. Организовывать досуг подопечного, осуществлять контроль над его местонахождением в свободное от учебы (работы) время.

2.5. Подопечный обладает правами и свободами, гарантированными международными правовыми актами, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации и Республики Саха (Якутия).

2.6. Подопечный обязуется:

2.6.1. Выполнять разумные, законные требования наставника.

2.6.2. Анализировать свои поступки, прилагать усилия для исправления поведения, не совершать противоправные деяния.

2.6.3. Принимать активное участие в мероприятиях, организуемых наставником.

3. Сроки и условия действия соглашения

3.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

3.2. Срок окончания действия соглашения — выполнение плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, позволившее достичь положительного воспитательного воздействия.

3.3. Стороны вправе расторгнуть соглашение по взаимному согласию.

4. Подписи сторон

Наставник

Законный представитель

Паспорт №

Паспорт №

Выдан

Выдан

Зарегистрированному по адресу:

Зарегистрированному по адресу:

Дом./моб. телефон

Дом./моб. телефон

Подпись

Подпись

« _____ » _____ 202

« _____ » _____ 202

Подопечный

Паспорт №

Выдан

Зарегистрированному по адресу:

Дом./моб. телефон

Подпись

« _____ » _____ 202

Приложение 5
к Положению об
общественных наставниках
несовершеннолетних студентов
в ГАПОУ РС (Я) «МРТК»

**Отчет наставника
о профилактической работе с несовершеннолетним
за _____ 20____**

Ф.И.О. наставника _____

Ф.И.О. несовершеннолетнего _____

Дата рождения несовершеннолетнего _____

Адрес проживания несовершеннолетнего _____

| Дата | Мероприятия | Итоги работы | Примечание |
|------|-------------|--------------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Дата _____

Подпись _____