

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделении по заочному, вечернему и профессиональному обучению**  
**государственного автономного профессионального образовательного учреждения**  
**Республики Саха (Якутия)**  
**«Региональный технический колледж в г. Мирном»**

Положение об отделении по заочному, вечернему и профессиональному обучению (сокращенно ЗВиПО) является нормативным локальным актом ГАПОУ РС (Я) «МРТК» и регламентирует деятельность отделения в структуре колледжа.

Деятельность отделения осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам Серия 14 Л 01 № 0000100 регистрационный № 0366 от 28 октября 2014г., выданной Министерством образования Республики Саха (Якутия) бессрочно, свидетельства о государственной аккредитации № 0287 от 06 апреля 2015г., выданное Министерством образования Республики Саха (Якутия) сроком до 06 апреля 2021г.

**1. Общие положения**

1.1. Отделение по заочному, вечернему и профессиональному обучению является структурной единицей государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном»

1.2. Отделение в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией (Основным Законом) Республики Саха (Якутия);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом всех изменений и дополнений на 01.10.2019г.;
- Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 29.10.2013г. № 1199 с изменениями и дополнениями на 25.11.2016г.;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464 с изменениями и дополнениями на 15.12.2014г.;
- Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 20.07.2015г. № 06-846);
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013г. № 291с изменениями и дополнениями на 18.08.2016г.;
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013г. № 185;

- Методическими рекомендациями об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки РФ от 20.07.2015г. № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»);
- Перечнем специальностей и направлений подготовки при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. № 697;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 с изменениями и дополнениями на 29.11.2018г.;
- Другими нормативными документами Минобрнауки России, Рособрнадзора, Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия);
- Уставом колледжа;
- Нормативными локальными актами ГАПОУ РС (Я) «МРТК», касающимися отделения по ЗВиПО;
- Приказами и указаниями директора колледжа, а также настоящим Положением.

## **2. Цели, задачи и функции отделения**

- 2.1. Цели и задачи отделения соответствуют целям и задачам колледжа.
- 2.2. Отделение осуществляет обучение граждан по специальностям и профессиям:
- подготовку специалистов среднего звена по образовательным программам среднего профессионального образования по очно-заочной и заочной формам обучения базовой и углубленной подготовки;
  - профессиональную подготовку квалифицированных рабочих и служащих по программам среднего профессионального образования;
  - профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих.

## **3. Организационная структура отделения**

- 3.1. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением по заочному, вечернему и профессиональному обучению, назначается и освобождается от должности директором колледжа.
- 3.2. Состав и численность штата отделения устанавливается директором колледжа.
- 3.3. Должность секретаря отделения предусматривается в штате учебной части колледжа
- 3.4. Заведующий отделением по ЗВиПО несет ответственность за всю работу отделения и отчетывается в своей деятельности перед директором колледжа.
- 3.5. Заведующий отделением по ЗВиПО осуществляет:
- 3.5.1. Планирование, организацию и непосредственное руководство учебной работой отделения.
  - 3.5.2. Обеспечение выполнения учебных планов и программ.
  - 3.5.3. Составление расписания учебных занятий и контроль выполнения расписания.
  - 3.5.4. Организацию учета и анализ качества успеваемости студентов, слушателей и курсантов.
  - 3.5.5. Контроль оплаты студентами, слушателями и курсантами их обучения.
  - 3.5.6. Контроль исполнения студентами, слушателями и курсантами заключенных договоров с колледжем.
  - 3.5.7. Контроль качества преподавания учебных дисциплин и практических занятий.

3.3.8. Обеспечение студентов, слушателей, курсантов необходимой учебной, методической литературой и документацией.

3.3.9. Организацию проведения лабораторно-экзаменационных сессий, промежуточной, итоговой аттестации и государственной итоговой аттестации.

3.3.10. Подготовку проектов распорядительных документов по отделению.

3.3.11. Планирование работы отделения.

3.3.12. Составление и представление статистической отчетности и отчетов о работе отделения.

3.3.13. Профориентационную работу.

#### **4. Документация отделения**

4.1. Отделение должно иметь следующую документацию:

4.1.1. Журналы учета теоретического обучения.

4.1.2. Сводные ведомости, экзаменационные ведомости и экзаменационные листы промежуточной аттестации.

4.1.3. Ежемесячный план работы отделения в составе плана по колледжу, утверждаемому директором.

4.1.4. Учебные планы и рабочие программы по специальностям и профессиям.

4.1.5. Расписания учебных занятий.

4.1.6. График лабораторно-экзаменационных сессий по учебным группам на учебный год.

4.1.7. Личные дела студентов.

4.1.8. Журнал регистрации приема абитуриентов.

4.1.9. Журнал выдачи студентам экзаменационных листов.

4.1.10. Журнал выдачи студентам зачетных книжек.

4.1.11. Журнал регистрации договоров со студентами (в электронном виде).

4.1.12. Журнал регистрации и выдачи справок-вызовов (в электронном виде).

4.1.13. Журнал регистрации приказов, протоколов профессионального обучения (в электронном виде).

4.1.14. Книги приказов о зачислении, отчислении и переводе студентов.

4.1.15. Книги протоколов по ГИА.

4.1.16. Книги регистраций и выдачи дипломов, свидетельств, удостоверений.

4.1.17. Другие документы по отделению, согласно номенклатуре дел.