

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА
ГАПОУ РС (Я) «МРТК» №01-05/636
от «28» октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении по заочному, вечернему и профессиональному обучению
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Республики Саха (Якутия)
«Региональный технический колледж в г. Мирном»

1. Общие положения

1.1. Положение об отделении по заочному, вечернему и профессиональному обучению (сокращенно ЗВиПО) является нормативным локальным актом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном» (далее - Колледж) и регламентирует деятельность отделения в структуре Колледжа.

1.2. Деятельность отделения осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам Серия 14 Л 01 № 0000100 регистрационный № 0366 от 28 октября 2014г., выданной Министерством образования Республики Саха (Якутия) бессрочно, свидетельства о государственной аккредитации № 0287 от 06 апреля 2015г., выданное Министерством образования Республики Саха (Якутия) сроком до 06 апреля 2021г.

1.3. Отделение по заочному, вечернему и профессиональному обучению является структурной единицей Колледжа.

1.4. Отделение в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией (Основным Законом) Республики Саха (Якутия);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом всех изменений и дополнений;
- Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 29.10.2013г. № 1199 с изменениями и дополнениями от 14.05.2014г., от 18.11.2015г., от 25.11.2016г., от 03.12.2019г.;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464 с изменениями и дополнениями от 22.01.2014г. № 31, от 15.12.2014г. № 1580 и приказом Минпросвещения РФ от 28.08.2020г. № 441;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минпросвещения Российской Федерации от 26.08.2020г. № 438;
- Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 20.07.2015г. № 06-846);
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 25.08.2020г. № 885/390;

- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013г. № 185 (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 21.04.2016г. № 453);
- Методическими рекомендациями об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки РФ от 20.07.2015г. № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»);
- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты ВКР в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО по программам подготовки специалистов среднего звена (Письмо Минобрнауки РФ от 20.07.2015г. № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»);
- Перечнем специальностей и направлений подготовки при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. № 697;
- Другими нормативными документами Минобрнауки РФ, Рособнадзора, Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия);
- Уставом колледжа;
- Нормативными локальными актами ГАПОУ РС (Я) «МРТК», касающимися отделения по ЗВиПО;
- Приказами и указаниями директора Колледжа, а также настоящим Положением.

2. Цели, задачи и функции отделения

2.1. Цели и задачи отделения соответствуют целям и задачам Колледжа.

Основная цель – качественная подготовка специалистов путем реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями работодателей, программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Основные задачи и направления деятельности:

- планирование, организация и контроль образовательного процесса;
- мониторинг успеваемости студентов;
- организация и контроль работы студентов в период курсового и дипломного проектирования;
- планирование, организация и контроль государственной итоговой аттестации выпускников, оформление документов студентов;
- организация делопроизводства, документирование всех процессов на отделении;
- учет работы по отделению и своевременное представление отчетности;
- организация работы по сохранению контингента, переводу, восстановлению на учебу, отчислению студентов в соответствии с Уставом Колледжа;
- совершенствование деятельности отделения в соответствии с целями в области качества и планами по качеству.

2.2. Отделение осуществляет обучение граждан по специальностям и профессиям:

- подготовку специалистов среднего звена по образовательным программам среднего профессионального образования по очно-заочной и заочной формам обучения базовой и углубленной подготовки;
- профессиональную подготовку квалифицированных рабочих и служащих по программам среднего профессионального образования по очно-заочной форме обучения;

- профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих;
- профессиональное дополнительное образование.

2.3. Обучение студентов и слушателей может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Организационная структура отделения

3.1. В отделение по ЗВиПО Колледжа входит отделение головного учреждения, автошкола, отделение по заочному обучению филиала «Светлинский». Функции ЗВиПО в филиалах «Айхальский» и «Удачный» выполняет очное отделение.

3.2. Руководство отделением в головном учреждении осуществляет заведующий отделением по ЗВиПО, в филиале «Светлинский» заведующий заочным отделением (ЗО).

3.3. Руководство очно-заочным, заочным и профессиональным обучением в филиалах «Айхальский» и «Удачный» осуществляют заведующие филиалами.

3.4. Руководство автошколой осуществляет руководитель автошколы.

3.4. Состав и численность штата отделения устанавливается директором Колледжа.

3.5. Функции секретарей отделения выполняют:

- в головном учреждении - секретари учебной части Колледжа;
- в филиале «Светлинский» - секретарь заочного отделения;
- в филиалах «Айхальский» и «Удачный» - секретарь очного отделения.

3.6. Заведующий отделением по ЗВиПО несет ответственность за всю работу отделения и отчетывается в своей деятельности перед директором Колледжа.

3.7. Заведующий заочного отделения в филиале «Светлинский» несет ответственность за работу отделения в филиале и отчетывается в своей деятельности перед заведующим филиалом и заведующим отделением по ЗВиПО.

3.8. В филиалах «Светлинский», «Айхальский» и «Удачный» за работу по очно-заочному, заочному и профессиональному обучению ответственность несут заведующие филиалами и отчетываются в своей деятельности перед директором Колледжа.

3.9. Заведующие отделением в головном учреждении, в филиале «Светлинский», руководитель автошколы, заместители заведующих филиалами «Айхальский» и «Удачный» осуществляют:

3.9.1. Планирование, организацию и непосредственное руководство учебной работой отделения.

3.9.2. Обеспечение выполнения учебных планов и программ.

3.9.3. Составление расписания учебных занятий и контроль выполнения расписания.

3.9.4. Организацию учета и анализ качества успеваемости студентов и слушателей (курсантов).

3.9.5. Контроль оплаты студентами, слушателями (курсантами) их обучения.

3.9.6. Контроль исполнения студентами, слушателями (курсантами) заключенных договоров и финансовых соглашений с колледжем.

3.9.7. Контроль качества преподавания учебных дисциплин и практических занятий, вождения.

3.9.8. Обеспечение студентов, слушателей (курсантов) необходимой учебной, методической литературой и документацией.

3.9.9. Организацию проведения лабораторно-экзаменационных сессий, промежуточной, итоговой аттестации и государственной итоговой аттестации, подготовку необходимых распорядительных документов по данному пункту.

3.9.10. Отчеты о работе отделения.

3.9.11. Профориентационную работу.

3.9.12. Актуализацию информации на сайте колледжа.

3.10. Секретари отделения осуществляют ведение документации:

- личных дел студентов и слушателей (курсантов), наличие необходимых документов в личных делах;
- подготовку проектов необходимых распорядительных документов по личному составу студентов и слушателей (курсантов);
- документы согласно номенклатуре дел (журналы, приказы, протоколы, экзаменационные, сводные ведомости и другие документы, находящиеся в учебной части).
- профориентационную работу;
- статистическую отчетность.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения в настоящее Положение вносятся согласно порядку, предусмотренному уставом Колледжа.

4.2. Основания для внесения изменений в настоящее Положение:

- изменение законодательства в сфере образования;
- существенные корректировки смежных локальных актов, влияющих на содержание данного Положения.

4.3. Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте Колледжа.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 3-01-24/766 от 13.10.2020

Группа документов: Заявления

Версия проекта: 1

Состав: 4

Содержание:

Положение об отделении по заочному, вечернему и профессиональному обучению (ЗВ и ПО)

Исполнитель: Акимова О.А. - Заведующий по заочно-вечернему и производственному обучению;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Бурнашева К.А. - Первый заместитель директора по внедрению стратегических проектов (Руководство)	Согласен	13.10.2020 16:06		
Мусорина А.А. - Заместитель директора по УР (Руководство)	Согласен	14.10.2020 08:37		
Янгутова Ю.Е. - Начальник отдела контроля качества УВП (Руководство)	Согласен	13.10.2020 15:15		
Иващенко Л.В. - Заведующий учебной частью (Учебная часть)	Согласен	13.10.2020 14:16		
Сизова М.А. - Инспектор по кадрам (Отдел кадров)	Согласен	15.10.2020 12:41		
Исаков К.Д. - Заведующий филиалом (Светлинский)	Согласен	13.10.2020 14:32		
Бахристова Л.Л. - Заведующий филиалом (Удачинский)	Согласен	13.10.2020 17:09		
Евдокимова Н.А. - Заведующий филиалом (Айхальский)	Согласен	13.10.2020 14:11		

Подготовил: Акимова О.А.

(16.10.2020
14:48:43)

Подтверждаю _____