**Утверждено приказом директора**
**ГАПОУ РС(Я) «МРТК» В.В. Березовым**
**№ 01-05/535 от 28.10.2109 г.**

# Положение
# о службе безопасности ГАПОУ РС(Я) «МРТК»

## 1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном» (далее колледж) и определяет основные положения регламентирующие работу службы безопасности колледжа.
1.2 Служба безопасности является структурным подразделением колледжа.
1.3.Службу безопасности возглавляет руководитель службы безопасности, назначенный приказом директора колледжа.
1.4.В своей деятельности служба безопасности руководствуется: Конституцией РФ; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.№ 273-ФЗ; Федеральным законом от 12.02.1998г №28-ФЗ «О гражданской обороне»; Федеральным законом «О безопасности» № 390 ФЗ от 28.12.2010г., Уставом ГАПОУ РС(Я) «МРТК», настоящим Положением, приказами директора колледжа по направлениям деятельности службы безопасности, локальными и нормативными актами и положениями колледжа, должностными инструкциями сотрудников службы.
1.5.Действие настоящего Положения распространяется на всех работников, студентов и обучающихся колледжа и его структурные подразделения.

## 2.Структура

2.1. В состав службы безопасности входят: - руководитель службы безопасности, начальники службы безопасности филиалов, дежурные по режиму, вахтеры ,сторожа.

## 3.Цель

3.1.Создание и поддержание функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников, студентов и обучающихся техникума в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно- правовых, социально- экономических, организационно- технических и иных мероприятий.
3.2. Обеспечение безопасности работников, студентов и обучающихся, а также имущества колледжа.

## 4.Основные задачи.

4.1.Должностными лицами колледжа, ответственными за работу по безопасности обеспечивается:
4.1.1.Личная безопасность обучающихся и работников во время их трудовой и учебной деятельности.
4.1.2.Противодействие реализации террористических угроз на всех территориях колледжа.
4.1.3.Сохранность материальных ценностей колледжа.
4.1.4.Прогнозирование возможности чрезвычайных ситуаций, проведение работы по их предупреждению.

4.1.5.Своевременное оповещение работников, студентов и обучающихся, дежурных служб ГО и ЧС, правоохранительных органов о чрезвычайных ситуациях на территории колледжа.
4.1.6.Организация эвакуации работников и обучающихся колледжа в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
4.1.7.Участие в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
4.1.8.Контроль соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов колледжа.
4.1.9.Взаимодействие с правоохранительными органами , органами безопасности (по предупреждению правонарушений и противодействию терроризму, раскрытию преступлений), с органами ГО и ЧС (по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территориях колледжа).

## 5.Функции

5.1.Виды деятельности службы безопасности:
5.1.1.Охранная деятельность и мероприятия по противодействию терроризму.
5.1.2.Организация и проведение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, принятие участия в мероприятиях по пожарной безопасности.
5.1.3.Организация и проведение мероприятий по противодействию коррупции.
5.1.4.Обеспечение общественного порядка на территории учебного заведения, профилактическая работа по предупреждению правонарушений.
5.1.5.Внедрение, эксплуатация и своевременная модернизация технических средств обеспечения безопасности.
5.1.6.Взаимодействие с органами безопасности, органами ГО и ЧС, правоохранительными органами.

## 6.Права

Служба безопасности, в лице руководителя службы безопасности, имеет право:
6.1.Требовать от всех подразделений отделов колледжа соблюдения безопасности работниками, студентами и обучающимися колледжа во время их трудовой и учебной деятельности.
6.2.Требовать от руководителей структурных подразделений/отделов колледжа и отдельных специалистов принятия мер, направленных на повышение безопасности колледжа, обеспечение сохранности собственности колледжа, а также проверять соблюдение указанных мер .
6.3.Вносить предложения руководству колледжа о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности должностных лиц колледжа по результатам проверок.
6.4.Вести переписку по вопросам безопасности, а также другим вопросам, входящим в компетенцию службы безопасности.
6.5.Представительствовать в установленном порядке от имени колледжа по вопросам, относящимся к компетенции службы безопасности в учреждениях, иных государственных и муниципальных организаций, а также других организациях.
7.Делопроизводство
7.1.Службой безопасности определяется перечень наименований дел, с указанием индекса и сроков хранения (номенклатура дел). Устанавливается перечень руководящих регламентирующих документов. Определяется работа по списанию документов и сдачи в архив.

## 8.Взаимоотношения с другими отделами/ службами

Служба безопасности взаимодействует:

8.1.Со всеми сотрудниками колледжа – по вопросам организации безопасности учебного процесса в колледже.
8.2.С отделом учебно-производственной работы, методической службой, учебной частью –по вопросам изучения контингента обучающихся колледжа, их личных дел.
8.3.С административно-хозяйственной частью – по вопросам планирования работ и закупок оборудования для антитеррористической безопасности.

8.4.С отделом учебно- воспитательной работы- по вопросам согласования организации культурно- массовых мероприятий в колледже, согласования организации работы с обучающимися/студентами группы «риска», по планированию работы по профилактике правонарушений.
8.5.С кадровой службой- по вопросам: подбора сотрудников службы в соответствии с требованиями, описанными в должностных инструкциях, предоставления общедоступных персональных данных о преподавателях и сотрудниках колледжа при подготовке ответов в правоохранительные органы на основании мотивированных запросов в установленном порядке.

## 9.Ответственность

9.1.Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несёт руководитель службы безопасности.
9.2.На службу безопасности, возглавляемую руководителем службы безопасности возлагается персональная ответственность за: -организацию комплексной безопасности в процессе учебно-воспитательной деятельности; -обеспечение сохранности имущества, находящегося в колледже ;
9.3.Ответственность сотрудников службы устанавливается их должностными инструкциями.

## 10.Организация работы

10.1.Организация работы службы по безопасности, основной целью которой является создание и поддержание функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся колледжа в условиях осуществления образовательного процесса.
10.2.Распоряжения руководителя службы безопасности в рамках его полномочий для обеспечения комплексной безопасности, обязательны для исполнения всеми сотрудниками, студентами и обучающимися колледжа.