

Утверждено приказом первого заместителя директора по внедрению стратегических проектов ГАПОУ РС (Я) "МРТК" № 01-05/20 от "14" января 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Республики Саха (Якутия)
«Региональный технический колледж в г.Мирном»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества (далее – Положение) является нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном» (далее – Колледж) и определяет:

- направления внутренней оценки качества образования и состав контрольно-оценочных процедур;
- регламентирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;
- закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям и функционал субъектов внутренней оценки качества образования;
- обеспечивает соответствие результатам независимой оценки качества образования;
- учитывает федеральные требования к порядку процедуры самообследования Колледжа и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования», ГОСТ Р 52614.2 «Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ИСО 9001–2001 в сфере образования»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательных организации, подлежащей самообследованию»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки среднего профессионального образования;
- Уставом Колледжа.

1.3. Настоящее Положение регламентирует функционирование внутренней системы оценки качества образования в Колледже, определяет цели, задачи, принципы и механизмы оценки качества образования.

1.4. В данном Положении используются следующие понятия:

- *качество образования* – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия образовательных программ, условий осуществления образовательного процесса, реально достигаемых образовательных результатов

государственным нормативным требованиям и требованиям социального заказа, сформированного потребителями образовательных услуг;

- *оценка качества образования* – установление степени (уровня) соответствия образовательных результатов обучающихся, образовательных программ, условий осуществления образовательного процесса общепризнанным эталонам и требованиям, зафиксированным в нормативных документах.

1.5. В Положении используются следующие обозначения и сокращения:

- *внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)* – система мероприятий, форм, методов, инструментов и процедур оценки качества образовательной деятельности Колледжа, основанная на планировании, организации и обеспечении контроля качества образования в целях непрерывного и постоянного повышения качества образовательного процесса;

- *внутренний аудит* - систематическая, независимая и документированная процедура проверки и объективного оценивания свидетельств, с целью установления степени выполнения требований в Колледже;

- *измерение* – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных оценочных средств;

- *индикатор* — доступная наблюдению и измерению характеристика изучаемого объекта, позволяющая судить о других его характеристиках, недоступных непосредственному исследованию;

- *контроль* – процесс, протекающий в рамках определенных временных границ, в ходе которого выявляются отклонения величины фактических параметров управляемой системы от норм функционирования, оценивается степень достижения поставленных целей, желаемых и определенных в управленческом решении;

- *критерии оценки* – признаки, на основании которого производится оценка (доступность, качество, эффективность), классификация оцениваемого объекта;

- *показатели оценки* – количественная характеристика свойств оцениваемого объекта или процесса;

- *показатели и индикаторы внутренней оценки качества образования* – это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования;

- *свидетельства внутреннего аудита* – записи, изложение фактов или другая информация, которые отражают выполнение/невыполнение требований – критериев аудита;

- *экспертиза качества образования* – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

УМК – учебно-методический комплекс;

ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

1.6. Основными элементами ВСОКО в Колледже являются:

– критериально-нормативная база, включающая в себя нормы, правила, регламенты, технологии и средства мониторинга и оценки качества образования;

– совокупность организационных структур и административно-педагогических должностей Колледжа, наделяемых полномочиями по проведению мониторинга, экспертизы и оценки качества образования;

– открытая структурированная система статистических и аналитических данных о реально достигаемых показателях качества

1.7. В рамках проектирования ВСОКО выделены три объекта оценивания:

– образовательные программы (ОПОП);

– условия реализации образовательных программ;

–результаты реализации образовательных программ.

2. Цели, задачи и функции системы оценки качества образования

2.1 Основной целью формирования внутренней системы оценки качества в Колледже является получение объективной информации о функционировании и развитии образовательного процесса на основе формирования системы аналитических показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования и принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса.

2.2. ВСОКО создается на основе интеграции кадровых, методических, информационных, организационно-управленческих и материальных ресурсов образовательного комплекса Колледжа для решения следующих задач:

- поэтапное внедрение современной системы критериев и показателей оценки качества образования, соответствующих измерителей и методического инструментария для оценки предметных знаний, а также общих и профессиональных компетенций и социального опыта обучающихся;

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

- всестороннее изучение и анализ в форме аудита основных и вспомогательных процессов в целях координации деятельности структурных подразделений и курирующих заместителей директоров и предупреждении возможных ошибок;

- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;

- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности Колледжа;

- обеспечение открытости и доступности проводимых по оценке качества образования процедур.

2.3. Функции ВСОКО:

2.3.1. Аналитико-прогностическая: ВСОКО позволяет оценить и отклонения от нормативных требований, и выявить динамику запланированных позитивных изменений, позволяет определить факторы, влияющие на динамику качества образования в Колледже и спрогнозировать основные направления совершенствования качества образования.

2.3.2. Организационно-технологическая: связана с выполнением регламентов, координацией деятельности всех субъектов ВСОКО, рациональным распределением времени при планировании и организации оценочной деятельности, качеством документооборота Колледжа, выбором форм и методов деятельности субъектов ВСОКО, которые должны быть адекватны поставленным целям, реальным условиям и возможностям исполнителей.

2.3.3. Мотивационная: направленность ВСОКО на мотивацию педагогического состава к совершенствованию своей профессиональной деятельности, создание мотивационных условий для включения в оценочную деятельность обучающихся и их родителей (законных представителей), социальных партнеров.

2.3.4. Информационная: предполагает оперативность и эффективность прохождения аналитической информации по «вертикали» и «горизонтали» между различными субъектами управления, установление эффективной обратной связи при принятии управленческих решений, степень информированности участников образовательных отношений о состоянии качества образования в Колледже.

2.3.5. Регулятивная: формирование корректирующих управляющих воздействий, приводящих образовательную деятельность в желаемое состояние.

2.3.6. Контрольно-диагностическая: результаты оценки качества образования и проведенного анализа объективны, «прозрачны» для всех субъектов ВСОКО, отражают динамику образовательной деятельности, позволяют выявить сильные и слабые стороны деятельности Колледжа.

3. Принципы функционирования и развития системы оценки качества образования

3.1. Ведущим принципом развития ВСОКО Колледжа является принцип открытости, предполагающий возможность обновления критериально-нормативной базы оценки качества образования с учетом реально наблюдаемых тенденций перехода на новую современную модель образования и динамично меняющихся запросов потребителей образовательных услуг.

3.2. Практическая реализация различных форм мониторинга и оценки качества образования в Колледже осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- реалистичности норм, требований и показателей качества образования в оценке условий и конечных результатов образовательной деятельности;
- учета требований ФГОС СПО и регионального образовательного заказа в оценке образовательных программ;
- вариативности систем оценки качества образования, основанной на учете специфики реализуемых образовательных программ;
- обеспечения государственно-общественного характера обязательных контрольно-оценочных процедур, предусмотренных федеральным и региональным законодательством;
- доступности информации о результатах мониторинговых исследований качества образования, как для субъектов образовательной деятельности, так и потребителей образовательных услуг;
- соблюдения морально-этических норм в доступе и использовании информации об индивидуальных учебных и внеучебных достижениях обучающихся.

4. Механизмы оценки качества образования

4.1. Ключевым элементом ВСОКО Колледжа является вертикально-интегрированная система получения, сбора, переработки, хранения и практического использования информации о показателях и индикаторах качества образования. В Колледже применяется многоуровневая внутренняя система оценки качества.

4.2. Стабильное функционирование информационной подсистемы ВСОКО Колледжа обеспечивается введением конкретного набора показателей и механизмов оценки индивидуальных учебных, внеучебных и профессиональных достижений обучающихся, оценки результатов педагогической деятельности, оценки результатов деятельности структурных подразделений Колледжа, оценки результатов деятельности образовательных систем.

4.3. Для оценки индивидуальных учебных, внеучебных и профессиональных достижений обучающихся предусматриваются следующие основные механизмы:

- текущие и рубежные формы диагностики и оценки предметных знаний, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций и социального опыта обучающихся;
- участие Колледжа в проведении мониторинговых исследований качества знаний, умений и навыков обучающихся по дисциплинам, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций;
- государственная итоговая аттестации по ОПОП СПО по специальностям;
- участие обучающихся в международных сравнительных исследованиях качества образования;

- участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах и соревнованиях.

4.4. В целях оценки профессиональной деятельности педагогических работников и результативности педагогического труда предусматриваются следующие механизмы:

- аттестация педагогических работников Колледжа на соответствие занимаемой должности;

- аттестация педагогических работников независимыми экспертами Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) на соответствие квалификационным категориями (высшей и первой);

- конкурсный отбор преподавателей на соискание поощрений регионального и федерального уровня в сфере образования (премии, почетные звания, грамоты и т.д.);

- конкурсный отбор преподавателей в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;

- конкурсный отбор преподавателей в рамках профессиональных творческих конкурсов «Преподаватель года»;

- различные модели оценки результативности педагогической деятельности для установления стимулирующих выплат на уровне Колледжа.

Главным критерием в оценке результативности педагогического труда является динамика учебных, внеучебных и профессиональных достижений обучающихся у преподавателя.

4.5. Оценка деятельности структурных подразделений Колледжа осуществляется на основе следующих механизмов:

- комплексная экспертиза условий образовательной деятельности при подготовке к процедуре лицензирования образовательной деятельности и лицензионного контроля;

- комплексная экспертиза условий образовательной деятельности, комплексная экспертиза качества образовательных программ и конечных результатов образовательной деятельности при подготовке к процедуре государственной аккредитации Колледжа;

- различные формы контрольно-надзорных мероприятий, осуществляемых в рамках государственных функций по государственному контролю качества образования и федеральному государственному надзору в сфере образования;

- ежегодный отчет по самообследованию Колледжа;

- ежегодный публичный доклад Колледжа.

Главными критериями комплексной оценки деятельности структурных подразделений Колледжа в ходе распределения стимулирующего фонда оплаты труда являются: динамика учебных, внеучебных и профессиональных достижений обучающихся, оценка реального влияния на динамику конечных результатов образовательной деятельности.

4.6. В рамках ВСОКО Колледжа предусматривается ежегодное проведение комплексной сравнительной оценки состояния и развития образовательных систем.

Оценка образовательных систем осуществляется на основе двух механизмов:

- мониторинг состояния и развития образовательных систем на основе комплекса показателей и индикаторов;

- публичные ежегодные доклады и отчеты Колледжа.

Результаты комплексной оценки учитываются при распределении стимулирующего фонда оплаты труда структурным подразделениям Колледжа.

4.7. Основными источниками информации для оценки качества образования являются:

- различные формы и результаты профессиональной экспертизы качества образования, осуществляемой представителями профессионального образовательного сообщества;

- статистические данные и аналитические материалы организационных структур, выполняющих функции по организации и проведению оценочных процедур, аналитической обработке и представлению информации;

- различные формы и результаты общественной экспертизы качества образования, организуемой силами общественных организаций и объединений, независимых гражданских институтов;
- публичные отчеты об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- результаты контрольных проверок содержания и качества подготовки обучающихся, уровня и направленности образовательных программ, реализуемых в Колледже;
- результаты целевых опросов и мониторинговых исследований качества образования.

5. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

5.1 Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки отчета о самообследовании Колледжа.

5.2 В рамках ВСОКО Колледж проводит:

- стартовую оценку, необходимую для проектирования и (или) корректировки образовательной программы, самооценки соответствия содержания образования обязательным требованиям;
- контрольную оценку образовательной деятельности по итогам реализации образовательной программы;
- рубежный мониторинг.

5.7 Стартовая оценка проводится на этапе проектирования и (или) корректировки образовательных программ и не предполагает оценку результатов.

5.8 Контрольная оценка проводится по итогам реализации образовательных программ в рамках промежуточной и итоговой аттестации и включает в себя оценку эффективности реализованной образовательной программы, достижений обучающимися планируемых результатов.

5.9 Рубежный мониторинг проводится по итогам выполнения мероприятий отдельных подпрограмм (компонентов) образовательной программы и представляет собой анализ результатов текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации в целях определения эффективности реализации образовательных программ.

5.10 В качестве контрольно-оценочных мероприятий в рамках ВСОКО проводятся:

- контроль качества учебных занятий;
- контрольные недели (ноябрь, март);
- независимая оценка качества (Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО) и др.).

5.11 Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовой план работы Колледжа.

5.12 Сводный отчет о реализации образовательных программ за прошедший учебный год готовится заместителем директора по учебной работе и представляется на рассмотрение Совета по качеству.

5.13 Результаты, полученные в рамках проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур ВСОКО, обобщаются и используются для подготовки отчета о самообследовании.

6. Контроль качества учебных занятий

6.1 Оценка учебных занятий в рамках ВСОКО направлена на совершенствование учебно-воспитательного процесса, создание условий для внедрения передового педагогического опыта, определение мероприятий по повышению качества обучения и воспитания.

6.2 Контроль качества учебных занятий в рамках ВСОКО проводится в соответствии с годовым планом работы Колледжа и планом-графиком посещения, составленного на текущую неделю начальником методического отдела независимо от вида учебного занятия и утверждаемого директором колледжа (в филиалах план-график составляется заместителем по учебной работе филиала на месяц и утверждается руководителем филиала).

6.2.1 Контроль качества учебных занятий может проводиться в форме открытых конкурсных занятий и индивидуального контроля занятий.

6.2.2 Открытые конкурсные занятия проводятся в соответствии в целях изучения, обобщения и обмена опытом проведения соответствующего вида учебных занятий, оказания помощи начинающим преподавателям в формировании и совершенствовании методики их организации и проведении.

6.2.3 Открытые занятия проводятся всеми преподавателями Колледжа согласно Порядку проведения открытых занятий, который ежегодно обновляется.

6.3 Индивидуальный контроль учебных занятий осуществляется:

- заместителями директора Колледжа по направлениям;
- заведующими филиалов и их заместителями;
- начальником и методистами методического отдела;
- заведующими кафедр и руководителями образовательных программ.

6.4 Должностные лица, осуществляющие индивидуальный контроль учебных занятий, обязаны:

6.4.1 В рамках посещения занятия:

- уточнить тему по учебной программе и вид учебного занятия по расписанию;
- уточнить количество учебного времени, вопросы занятия, материальное обеспечение;
- задания студентам на самостоятельную работу по тематическому плану;
- изучить учебно-методические материалы для проведения данного вида занятия и определить их соответствие учебной программе, тематическому плану, поставленным учебным задачам;
- сориентироваться в содержании и методике проверяемого учебного занятия;
- подобрать методику оценивания занятия на основе квалиметрической оценки деятельности педагога и студентов на занятии.

6.4.2 После окончания учебного занятия:

- провести разбор проведенного занятия с преподавателем;
- составить акт о результатах индивидуального контроля учебного занятия, в котором отразить:
 - оценку достижения поставленных целей и задач занятия, его научного и методического уровня, эффективности использования учебного времени;
 - оценку применения форм и методов (технологий) активного обучения студентов;
 - оценку степени и качества обеспечения занятия;
 - оценку положительных и негативных сторон организации, содержания и методики проведения учебного занятия;
 - предложения по обобщению и распространению положительного методического опыта;
 - рекомендации по устранению выявленных недостатков и упущений;
 - оценку других аспектов согласно целей посещения;
 - общую оценку проведенного занятия;
 - передать в течение двух рабочих дней составленный акт о результатах индивидуального контроля учебного занятия в методический отдел.

6.4.3 Разбор итогов индивидуального контроля качества учебного занятия проводится, как правило, непосредственно после окончания. В процессе разбора:

- указываются положительные действия преподавателя и обсуждаются отмеченные недостатки в организации, содержании и методике проведения занятия;
- оценивается способность преподавателя глубоко и самокритично анализировать проведенное занятие, выявлять причины ошибок и недостатков, делать правильные выводы;
- даются рекомендации по устранению недостатков и упущений;
- приводится положительный опыт коллег или приводится список литературы для изучения по повышению эффективности качества учебного занятия.

6.5 Заведующий кафедрой раз в месяц анализирует поступившие акты о результатах индивидуального контроля учебного занятия, при необходимости разрабатывает план по устранению недостатков. Итоги индивидуального контроля качества учебных занятий раз в квартал обсуждаются на заседаниях кафедры с отражением результатов в протоколах заседаний кафедр.

6.6 Начальник методического отдела раз в полугодие обсуждает на заседании учебно-методического совета обобщенные данные о результатах внутриколледжного контроля качества учебного процесса в Колледже, а также мерах принятых со стороны заведующих кафедр по устранению вскрытых недостатков и упущений, которые учитываются при подведении итогов работы.

6.7 Результаты оценки учебных занятий фиксируются в оценочных листах, хранящихся в методическом отделе. Сведения и информация, полученные в ходе оценки учебных занятий не включаются в отчет о самообследовании, не подлежат публичному представлению, за исключением обсуждения результатов на инструктивно-методических совещаниях, заседаниях кафедр, методических объединениях. При необходимости обсуждение итогов индивидуального контроля качества учебных занятий может включаться отдельным вопросом в повестку Совета по качеству.

7. Оценка образовательных программ

7.1 Содержание образования определяется реализуемыми образовательными программами.

7.2 Оценку образовательных программ осуществляет заместитель директора по учебной работе, заместители заведующих филиалов по учебной работе и другие руководители подразделений в соответствии с должностными обязанностями

7.3 Образовательные программы в рамках оценки их содержания анализируются на:

- соответствие структуры требованиям соответствующего ФГОС;
- наличие обязательных компонентов (учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов);
- соответствие учебной нагрузки обучающихся требованиям законодательства.

7.4 Оценка образовательных программ оформляется в виде аналитической справки, включающей в себя анализ качества образовательной программы исходя из исследуемых параметров. Анализ должен содержать вывод относительно каждой рассматриваемой образовательной программы, включая предложения по ее усовершенствованию (при необходимости).

8. Оценка условий реализации образовательных программ

8.1 Оценку условий реализации образовательных программ проводят руководители Колледжа и подразделений в соответствии с должностными обязанностями.

8.2 Оценка условий реализации образовательных программ включает в себя анализ:

- кадрового обеспечения;
- материально-технического оснащения;
- комфортности условий Колледжа для обучающихся и посетителей, в том числе доброжелательность и вежливость работников;
- условий организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, доступности образовательной среды и услуг;
- условий для индивидуальной работы с обучающимися, в том числе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- учебно-методического и информационного обеспечения;
- условий развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся;
- открытости и доступности информации о Колледже;
- удовлетворенности условиями осуществления образовательной деятельности.

8.3 Оценка условий реализации каждой образовательной программы оформляется в виде аналитической справки, включающей в себя анализ условий реализации образовательной программы по разработанным критериям и показателям, а также анализ возможности Колледжа по вопросу оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся. Анализ исходя из исследуемых параметров должен содержать вывод относительно условий реализации образовательных программ, включая предложения по их усовершенствованию (при необходимости).

9. Оценка результатов реализации образовательных программ

9.1 Уровни контроля и виды проверок

Уровни контроля в Колледже задаются иерархией управленческой структуры Колледжа в системе управления качеством образования и включают:

- контроль качества учебного процесса на кафедрах;
- контроль на уровне подразделения и направления работы курирующих заместителей директора Колледжа качества образовательных услуг, воспитательной работы и качества образования;
- контроль качества за осуществлением учебно-воспитательного процесса и его результатами в Колледже и филиалах.

Функционирование внутриколледжной системы контроля качества образовательного и воспитательного процессов на каждом из выделенных уровней осуществляется посредством следующих видов проверок:

плановых проверок – в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива до начала учебного года;

оперативных проверок – в целях быстрого реагирования на возникающие отклонения в образовательной деятельности, исполнении нормативных документов, а также установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

аудита – в целях проведения систематического и независимого анализа, позволяющего определить соответствие деятельности и результатов в области качества запланированным мероприятиям.

9.1 Объектами оценки результатов реализации образовательных программ выступают:

- результаты обучения;
- достижения обучающихся на олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях различного уровня;
- удовлетворенность обучающихся (родителей/законных представителей обучающихся) качеством образовательных результатов;
- результаты мониторинговых исследований качества образования на основе текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации, региональных и всероссийских диагностических и проверочных работ, государственной итоговой аттестации, независимой оценки качества подготовки обучающихся (при наличии).

9.3 Оценка результатов реализации каждой образовательной программы оформляется в виде аналитической справки, включающей в себя анализ результатов реализации образовательной программы по разработанным и утвержденным критериям и показателям. Анализ исходя из исследуемых параметров должен содержать вывод относительно результатов реализации образовательных программ, включая предложения по их усовершенствованию (при необходимости).

9.4 Сводный отчет о результатах реализации образовательных программ за прошедший учебный год на основании предоставленных данных готовится учебной частью.

10. Оценка качества работы структурных подразделений

10.1. Плановая проверка подразделений и деятельности курирующих заместителей директора по направлениям деятельности Колледжа проводится в соответствии с годовым планом работы Колледжа и планом подготовки к самообследованию (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 462 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией").

10.2. Плановая проверка подразделений и деятельности курирующих заместителей директора предусматривает:

10.2.1. *Филиалы, учебная часть и курирующий их заместитель директора по учебной работе:*

- оценку результативности деятельности руководителей подразделений и курирующего их заместителя директора;
- оценку качества ежегодного планирования деятельности и эффективность его выполнения в филиалах и учебной части;
- оценку качества ежегодного планирования учебного процесса;
- оценку эффективности организационно-управленческой деятельности заведующих филиалов, заведующей учебной частью и курирующего их заместителя директора;
- оценку качества реализации образовательного процесса, к которым относятся реализация учебных планов и рабочих программ как составляющих образовательной программы, удовлетворённость обучающихся и заинтересованных сторон;
- оценку контроля качества организации промежуточной аттестации обучающихся;
- оценку контроля качества организации итоговой государственной аттестации обучающихся;
- оценку контроля качества мониторинга образовательных результатов, к которым относятся результаты обучения по отдельным дисциплинам, модулям, результаты квалификационных экзаменов, итоговой аттестации;
- оценку эффективности организационно-управленческой деятельности, контроля за деятельностью филиалов и мастеров производственного обучения;

- оценку качества реализации образовательного процесса, к которым относятся реализация учебных планов и рабочих программ по всем видам практик, удовлетворённость потребителей и заинтересованных сторон;

- оценку контроля качества мониторинга образовательных результатов, к которым относятся результаты прохождения всех видов практик, результаты квалификационных экзаменов, участие в профессиональных конкурсах и чемпионатах;

- оценку контроля условий обеспечивающих образовательный процесс в части обеспечения расходными материалами, материально-технической базы учебных помещений для практического обучения;

- оценку состояния и уровня контроля качества подготовки и проведения практических и учебных занятий по профессиональным модулям;

- оценку контроля за работой мастеров производственного обучения и других сотрудников, причастных к организации практического обучения и производственной практики;

- оценку контроля качества организации практик обучающихся;

- оценку контроля за условиями обеспечивающими образовательный процесс в части составления расписания занятий, состояния кабинетов;

- оценку состояния и уровня контроля качества подготовки и проведения учебных занятий и занятий по программам дополнительного образования;

- оценку контроля качества организации самостоятельной работы студентов;

- оценку качества работы сотрудников колледжа, причастных к организации учебного процесса;

- оценку действенности принимаемых мер по результатам контроля;

- оценку состояния документированной информации;

- оценку контроля качества всех направлений деятельности в рамках определенных полномочий;

- другие вопросы, включенные в план (программу) проведения проверки.

10.2.2 Вечернее и заочное отделение, Автошкола и курирующий заместитель директора:

- оценку результативности деятельности руководителей подразделений и курирующего заместителя директора;

- оценку качества ежегодного планирования деятельности отдела, Автошколы и эффективности его выполнения;

- оценку эффективности организационно-управленческой деятельности, контроля за деятельностью Автошколы;

- оценку качества реализации образовательного процесса, к которым относятся реализация учебных планов и рабочих программ профессионального обучения и программ дополнительного образования, удовлетворённость обучающихся и заинтересованных сторон;

- оценку качества образовательных результатов;

- оценку качества условий обеспечивающих образовательный процесс;

- оценку состояния и уровня контроля качества подготовки и методического обеспечения;

- оценку контроля за работой руководителя Автошколы и других сотрудников, причастных к организации работы отдела и Автошколы;

- оценку действенности принимаемых мер по результатам контроля;

- оценку состояния документированной информации;

- оценку контроля качества всех направлений деятельности в рамках определенных полномочий;

- другие вопросы, включенные в план (программу) проведения проверки.

10.2.3 Филиалы, методический отдел и кафедры:

- оценку результативности деятельности руководителей филиалов, начальника методического отдела, методистов, заведующей библиотеки и заведующих кафедр;
- оценку качества ежегодного планирования деятельности отдела, библиотеки и кафедр и эффективности его выполнения;
- оценку эффективности организационно-управленческой деятельности начальника отдела, методистов филиалов и заведующих кафедрой;
- оценку результативности учебной и учебно-методической работы;
- оценку контроля за реализацией индивидуальных планов педагогов, закрепленных за кафедрой;
- оценку состояния и уровня контроля качества подготовки и проведения учебных занятий преподавателями по отдельным учебным дисциплинам;
- оценку уровня применения и внедрения современных педагогических и информационных технологий;
- оценку контроля за деятельностью кафедр и преподавателей по разработке и их соответствию установленным требованиям фонда оценочных средств педагогов основных профессиональных образовательных программ, учебно-методических комплексов, использованию учебников и учебных пособий и электронно-образовательных ресурсов по направлениям подготовки;
- оценку контроля за деятельностью библиотеки колледжа и филиалов;
- оценку контроля качества обеспечения курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ;
- оценку контроля качества организации самостоятельной работы студентов;
- оценку действенности принимаемых мер по результатам контроля;
- оценку состояния документированной информации;
- оценку контроля качества всех направлений деятельности в рамках определенных полномочий;
- другие вопросы, включенные в план (программу) проведения проверки.

10.2.4 Филиалы, воспитательный отдел и курирующий их заместитель директора по воспитательной работе:

- оценку результативности деятельности руководителей подразделений и курирующего заместителя директора;
- оценку качества ежегодного планирования деятельности отдела, филиалов и эффективности его выполнения;
- оценку эффективности организационно-управленческой деятельности заместителя директора по воспитательной работе;
- оценку результативности воспитательной работы в филиалах и в целом колледже;
- оценку контроля качества работы кураторов групп;
- оценку контроля качества подготовки и проведения воспитательных мероприятий;
- оценку контроля за работой руководителей кружков, секций, органов студенческого самоуправления и других сотрудников, причастных к организации воспитательной работы в колледже;
- оценку состояния и системы работы по социальной защите студентов;
- оценку состояния работы в общежитии;
- оценку действенности принимаемых мер по результатам контроля;
- оценку состояния документированной информации;
- оценку контроля качества всех направлений деятельности в рамках определенных полномочий;
- другие вопросы, включенные в план (программу) проведения проверки.

10.2.5 Отдел автоматизированных систем управления:

- оценку результативности деятельности руководителей филиалов в части технического обеспечения и начальника отдела;

- оценку эффективности организационно-управленческой деятельности начальника отдела в рамках определенных полномочий;
- оценку качества ежегодного планирования деятельности отдела и эффективность его выполнения;
- оценку состояния и уровня контроля за техническим состоянием сетей, оборудования в колледже и филиалах;
- оценку качества работы сотрудников колледжа и филиалов, причастных к деятельности отдела;
- оценку действенности принимаемых мер по результатам контроля;
- оценку состояния документированной информации;
- оценку контроля качества всех направлений деятельности в рамках определенных полномочий;
- другие вопросы, включенные в план (программу) проведения проверки.

10.2.6 Отдел кадров:

- оценку результативности деятельности руководителя отдела кадров;
- оценку эффективности организационно-управленческой деятельности отдела;
- оценку контроля качества ежегодного планирования деятельности отдела и эффективность его выполнения;
- оценку качества работы сотрудников колледжа и филиалов, причастных к деятельности отдела;
- оценку состояния делопроизводства в колледже и филиалах;
- оценку проведения процедуры аттестации педагогических работников;
- оценку действенности принимаемых мер по результатам контроля;
- оценку состояния документированной информации;
- оценку контроля качества всех направлений деятельности в рамках определенных полномочий;
- другие вопросы, включенные в план (программу) проведения проверки.

10.2.7 Отдел техники безопасности и охраны труда и курирующий заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности:

- оценку результативности деятельности руководителей подразделений и курирующего заместителя директора;
- оценку эффективности организационно-управленческой деятельности начальника отдела, заведующих филиалов;
- оценку контроля качества ежегодного планирования деятельности отдела, филиалов и эффективность его выполнения;
- оценку состояния и уровня контроля качества за состоянием инфраструктуры колледжа и филиалов;
- оценку качества работы сотрудников колледжа и филиалов, причастных к деятельности отдела;
- оценку действенности принимаемых мер по результатам контроля;
- оценку состояния документированной информации;
- оценку контроля качества всех направлений деятельности в рамках определенных полномочий;
- другие вопросы, включенные в план (программу) проведения проверки.

10.2.8 Служба безопасности:

- оценку результативности деятельности руководителей филиалов в части обеспечения безопасности и руководителя службы;
- оценку эффективности организационно-управленческой деятельности руководителя службы в рамках определенных полномочий;
- оценку качества ежегодного планирования деятельности отдела и эффективность его выполнения;

- оценку состояния и уровня контроля за создание безопасных условий в колледже и филиалах;
- оценку качества работы сотрудников колледжа и филиалов, причастных к деятельности отдела;
- оценку действенности принимаемых мер по результатам контроля;
- оценку состояния документированной информации;
- оценку контроля качества всех направлений деятельности в рамках определенных полномочий;
- другие вопросы, включенные в план (программу) проведения проверки.

10.2.9 Автоцентр:

- оценку результативности деятельности руководителя Автоцентра;
- оценку эффективности организационно-управленческой деятельности руководителя Автоцентра в рамках определенных полномочий;
- оценку качества ежегодного планирования деятельности отдела и эффективность его выполнения;
- оценку состояния и уровня контроля за состоянием автопарка;
- оценку качества работы сотрудников автоцентра;
- оценку действенности принимаемых мер по результатам контроля;
- оценку состояния документированной информации;
- оценку контроля качества всех направлений деятельности в рамках определенных полномочий;
- другие вопросы, включенные в план (программу) проведения проверки.

10.3 Оперативная проверка деятельности заместителей директоров, руководителей подразделений проводится в соответствии с годовым планом или распоряжении директора Колледжа.

10.4 Оперативная проверка проводится в целях контроля устранения недостатков, выявленных в ходе плановой проверки.

10.5 Общее руководство внутриколледжным контролем качества учебно-воспитательного процесса и деятельности подразделений осуществляет первый заместитель директора по контролю качества учебно-воспитательного процесса.

10.6 Организационные вопросы проверки возлагаются на отдел контроля качества учебно-воспитательного процесса, в ведение которых включаются:

- разработка плана (программы) внутриколледжного контроля качеством работы подразделения, в котором определяется цель, содержание (изучаемые вопросы по направлению проверки), перечень проверяемых учебных дисциплин и др.;
- подготовка проекта приказа директора о составе комиссии (председатель, ответственные по направлениям проверки), сроках проверки;
- определение тематики внутриколледжного контроля, дате представления итогового документа;
- составление расписания проверки;
- подготовка итогового документа по результатам внутриколледжного контроля работы подразделения (аналитическая справка, служебная записка, доклад о состоянии дел по проверяемым вопросам или иная форма установленная директором Колледжа).

10.7 Итоговый документ плановой и оперативной проверки подразделения включает:

- анализ состояния дел с констатацией фактов, (оценка по каждому проверенному направлению деятельности подразделения, общую оценку учебной, учебно-методической, производственной, воспитательной деятельности подразделения, положительные стороны деятельности, основные недостатки и причины их обуславливающие, оценка управленческой деятельности должностных лиц Колледжа, выполнение поставленных задач и сроки устранения недостатков и др.);
- выводы и предложения для принятия решений директором Колледжа.

К итоговому документу могут прилагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в материалах проверки факты и подтверждающие правильность выводов комиссии.

10.8 Результаты контроля доводятся до сведения курирующего заместителя директора, руководителя подразделения, который после ознакомления ставит свою подпись, удостоверяющую его осведомленность результатами проверки. При этом они вправе сделать запись о несогласии с результатами проверки в целом или по отдельным фактам.

10.9 По итогам контроля в зависимости от формы, цели и задач проверки с учетом реальных дел в подразделении могут проводиться заседания Совета по качеству, методического совета по совершенствованию деятельности подразделения.

10.10 По результатам плановых и оперативных проверок разрабатывается план мероприятий по совершенствованию деятельности подразделения.

10.11 Курирующий заместитель директора, руководитель подразделения докладывает о результатах работы по устранению недостатков, выявленных в ходе проверки в установленные сроки на заседании Совета по качеству.

11. Информационное обеспечение системы оценки качества образования

11.2. Полномочия по организационно-технологическому, информационному и экспертно-методическому обеспечению оценочных мероприятий делегированы Совету по качеству Колледжа.

11.3. Совет является ключевым функциональным элементом, обеспечивающим формирование и поддержку информационной подсистемы ВСОКО Колледжа:

- формирует инструментарий для проведения мониторинговых исследований качества образования, образовательной статистики, анализа и интерпретации результатов мониторинговых исследований;

- реализует экспериментальную программу по разработке и внедрению методического инструментария оценки качества, ориентированного на новое содержание образования и развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся;

- обеспечивает методическое, организационно-технологическое и информационное сопровождение всех форм мониторинговых исследований качества образования, реализуемых на уровне Колледжа;

- формирует банк данных обучающихся и преподавателей, участвующих в сравнительных исследованиях качества образования;

- обеспечивает сбор, обработку информации о состоянии качества образования;

- разрабатывает методические рекомендации по применению показателей и критериев экспертной оценки условий реализации образовательного процесса в Колледже;

- осуществляет разработку и внедрение базы данных, консолидирующей информацию по разным уровням и формам оценки качества образования;

- осуществляет методическую поддержку подразделениям Колледжа, внедряющим новые модели управления качеством образования, ориентированные на комплексный учет предметных знаний обучающихся, оценку их общих и профессиональных компетенций и социального опыта;

- обеспечивает подготовку экспертов и операторов, участвующих в различных формах мониторинга качества образования и оформления аналитических и статистических данных по результатам оценочных процедур;

- осуществляет подготовку методических рекомендаций, информационно-аналитических, справочных, статистических, инструктивно-методических материалов по вопросам оценки качества образования на уровне Колледжа.

11.3. В рамках ВСОКО Колледжа предусматриваются условия для включения всех руководителей подразделений, всех преподавателей в информационную систему оценки качества образования:

- поэтапное оснащение средствами автоматизации контрольно-оценочных процедур;
- поэтапное внедрение унифицированного формата показателей и обязательного набора локальных актов, отражающих специфику образовательной программы Колледжа, особенности реальных условий организации учебного процесса и динамику результатов образовательной деятельности (размещается на сайте Колледжа);
- поэтапное формирование электронного каталога образовательных ресурсов Колледжа (размещается на сайте Колледжа);
- представление на сайте Колледжа лучших преподавателей и обучающихся, имеющих особые достижения.

12. Управление системой оценки качества образования

12.1 Координацию взаимодействия организационных структур ВСОКО Колледжа управление процессом ее развития обеспечивает Совет по качеству, который является коллегиальным консультационно-совещательным органом Колледжа.

12.2 В состав Совета входят заместители директора, руководители структурных подразделений колледжа, заведующие кафедрами, представители работодателей, социальных партнеров и общественности.

12.3 Совет принимает участие в разработке и реализации мероприятий по развитию системы оценки качества образования.

13. Заключительные положения

13.1 Настоящее Положение, изменения и (или) дополнения к нему утверждаются директором Колледжа, вступают в силу с даты утверждения директором Колледжа.

13.2 Утвержденное Положение действует до принятия нового.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 1365 от 07.12.2020

Группа документов: Рапорт

Версия проекта: 1

Состав:

Содержание: Положение о внутренней системе оценки.

Исполнитель: Николаева А.А. - Канцелярия

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Равенкова Т.Н. - Ведущий юрист консульт (Отдел кадров)	Согласен	07.12.2020 13:51		
Янгутова Ю.Е. - Начальник отдела контроля качества УВП (Руководство)	Согласен	07.12.2020 16:09		
Исаков К.Д. - Заведующий филиалом (Светлинский)	Согласен	07.12.2020 15:51		
Бахристова Л.Л. - Заведующий филиалом (Удачинский)	Согласен	07.12.2020 18:04		
Евдокимова Н.А. - Заведующий филиалом (Айхальский)	Согласен	08.12.2020 11:12		
Сыбенова Е.А. - И.о. заведующего методическим отделом (Методический отдел)	Согласен	08.12.2020 08:34		
Мусорина А.А. - Заместитель директора по УР (Руководство)	Согласен	07.12.2020 15:51		
Акимова О.А. - Заведующий по заочно- вечернему и производственному обучению (Руководство)	Согласен	08.12.2020 10:38		

Подготовил: Николаева А.А. (11.01.2021 09:55:15)

Подписал _____