

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
студентов очно-заочной и заочной форм обучения
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Республики Саха (Якутия)
«Региональный технический колледж в г. Мирном»

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов является нормативным локальным актом ГАПОУ РС (Я) «МРТК» и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом всех изменений и дополнений на 01.10.2019г.;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464 с изменениями и дополнениями на 15.12.2014г.;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013г. № 291 с изменениями и дополнениями на 18.08.2016г.;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 09.01.2014г. № 2;
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013г. № 185;
- Уставом ГАПОУ РС (Я) «МРТК».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и повторной аттестации студентов очно-заочной и заочной форм обучения в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном» (далее колледж).

1.2. Аттестация представляет собой оценку качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей, практик, предусмотренных учебными планами, путем оценки уровня знаний, умений, навыков, компетенций и готовности их применения в соответствующих предметных и профессиональных областях с учетом требований действующих Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

1.3. Промежуточная аттестация – форма аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы.

1.4. Текущий контроль успеваемости является формой контроля освоения студентами образовательных программ в течение учебного года и позволяет обеспечивать оперативный контроль, руководство учебным процессом и применять корректирующие мероприятия.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки студентов и формой контроля учебной работы по вечернему и заочному обучению в колледже.

1.6. Академическая задолженность – это невыполнение рабочего учебного плана в полном объеме в соответствующие сроки. Результатом являются неудовлетворительные оценки по

промежуточной аттестации или их отсутствие из-за пропусков занятий по любым причинам, а также неявки на экзамен, зачет.

1.7. Экзаменационный материал – перечень вопросов, задач и ситуаций по разделам и темам, выносимым на экзамен.

2. Текущий контроль успеваемости студентов

2.1. Текущий контроль успеваемости студентов проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

2.2. Основными методами текущего контроля являются:

- устный опрос (индивидуальный, фронтальный, комбинированный);
- письменная проверка (ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение схем и чертежей, тестирование, выполнение домашних контрольных работ и заданий для самостоятельной работы, рефераты и т.д.);
- практическая проверка (при выполнении курсовых проектов (работ), проведении деловых игр, практических занятий, лабораторных работ, при прохождении учебной и производственной практик);
- самоконтроль и взаимопроверка;
- другие методы текущего контроля успеваемости.

2.3. Результаты текущего контроля успеваемости студентов преподавателями фиксируются в учебных журналах.

2.4. Основными задачами текущего контроля успеваемости студентов являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала студентами;
- развитие навыков самостоятельной работы студентов;
- совершенствование методики проведения занятий;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- принятие оперативных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателей и колледжа.

2.5. Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки по текущей успеваемости по любым причинам, к промежуточной аттестации не допускаются и обязаны ликвидировать академические задолженности до промежуточной аттестации.

2.6. Заведующим отделением по заочному, вечернему и профессиональному обучению (ЗВиПО) и секретарем учебной части текущий контроль успеваемости студентов по очно-заочной и заочной формам обучения проводится постоянно.

2.7. По окончании каждого семестра также проводится рубежный текущий контроль успеваемости. Результаты рубежного контроля заведующим отделением по ЗВиПО оформляются в виде аналитического отчета и используются для принятия необходимых управленческих решений.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и устанавливается графиками (расписаниями) учебного процесса, которые утверждаются директором колледжа.

Количество экзаменов в каждом учебном году не должно превышать 8, зачетов – 10 (без учета дифференцированных зачетов по физической культуре) и защиты двух курсовых проектов (работ).

3.2. Промежуточная аттестация для студентов очно-заочной формы обучения проводится как концентрированно, так и рассредоточено.

Концентрированное проведение может предусматривать промежуточную аттестацию для студентов очно-заочной формы обучения во время сессии, как правило, в конце каждого семестра.

Рассредоточенное проведение предусматривает проведение промежуточной аттестации непосредственно после завершения освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

3.3. Промежуточная аттестация для студентов заочной формы обучения проводится рассредоточено во время лабораторно-экзаменационных сессий.

3.4. Согласно учебным планам основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (письменный и устный по билетам, с выполнением практической работы, выполнение тестов, защиты проектов, разработок, презентаций, демонстрационного экзамена (если это предусмотрено учебным планом) и др);
- комплексный экзамен по дисциплинам или междисциплинарным курсам;
- аттестация по результатам контроля текущей успеваемости;
- зачет;
- дифференцированный зачет.

3.5. Преподаватель имеет право выставлять зачет без специального опроса студентов, которые активно работали на аудиторных занятиях и имеют высокие результаты по текущей успеваемости.

3.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других видов учебной нагрузки.

Для студентов заочной формы обучения, при условии завершения изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, экзамен может проводиться в первый день сессии.

3.7. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса или практики.

При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в журнале учебных занятий и экзаменационной ведомости как «зачет» или «незачет», в зачетной книжке – «зачет».

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно) и фиксируется в журнале учебных занятий, зачетной книжке студента, экзаменационной ведомости.

В зачетную книжку оценка «2» (неудовлетворительно) не проставляется.

3.8. Экзаменационные материалы составляются преподавателями – предметниками на основе рабочих программ, должны охватывать наиболее актуальные разделы и темы, отражающие объем проверяемых теоретических знаний. Экзаменационные материалы обсуждаются с участием преподавателей смежных дисциплин и утверждаются заместителем директора по вечернему и заочному обучению.

Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

3.9. Промежуточная аттестация проводится, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия в экзаменуемой группе. Продолжительность проведения промежуточной аттестации, форма проведения, число студентов, готовящихся одновременно,

определяется преподавателем. С разрешения преподавателя студенты могут пользоваться на экзамене справочной литературой, пособиями.

Комплексный экзамен проводится с участием всех преподавателей, читавших учебные курсы, при этом выставляется одна оценка.

3.10. В проведении всех форм промежуточной аттестации могут принимать участие заведующий отделением по ЗВиПО, преподаватели смежных дисциплин, ведущие специалисты предприятий, организаций, мнение которых учитывается при оценивании знаний студентов. В экзаменационной ведомости указываются и подписывают экзаменационную ведомость все члены экзаменационной комиссии.

3.11. Полученные оценки промежуточной аттестации проставляются в зачетной книжке студентов с указанием максимального количества часов (за исключением неудовлетворительной оценки), журнале теоретического обучения (записи в них подписывает преподаватель-предметник), в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Секретарь учебной части оценки проставляет в сводную ведомость.

3.12. Студент считается допущенным к промежуточной аттестации, если он выполнил все предусмотренные программой требования к освоению. Если по дисциплине учебным планом предусмотрен зачет или курсовой проект (работа), студенты допускаются к экзамену по этой дисциплине только при наличии зачета и успешной защиты курсового проекта (работы).

3.13. В случае неявки студента на зачет или экзамен, в экзаменационной ведомости и журнале учебных занятий преподавателем делается запись «не явился».

3.14. Студенты, выполнившие лабораторные, практические, курсовые проекты (работы), практики, могут пройти промежуточную аттестацию в другое время, в том числе и досрочно по их личному заявлению по уважительным причинам и при предоставлении подтверждающих документов (семейные и личные обстоятельства, медицинские показания, призыв в ряды Российской Армии, отсутствие дорог на время сессии, и т.п.). В этом случае секретарь учебной части выписывает экзаменационный лист студенту установленной формы. После прохождения промежуточной аттестации студент сдает экзаменационный лист в учебную часть.

3.15. Заполнение экзаменационной ведомости (установленного образца) промежуточной аттестации преподавателем должно производиться одновременно с заполнением зачетной книжки и журнала учебных занятий. Выставление оценки по промежуточной аттестации только в зачетной книжке категорически запрещается.

3.16. Экзаменационную ведомость и зачетную книжку необходимо заполнять аккуратно. Дополнения и исправления в ведомости не допускаются. В случае необходимости исправлений экзаменационная ведомость переоформляется полностью.

3.17. Экзаменационные ведомости, экзаменационные листы, сводные ведомости хранятся в учебной части колледжа согласно номенклатуре дел.

4. Повторная аттестация

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

4.2. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность. Секретарь учебной части выписывает экзаменационный лист для пересдачи. Преподавателем результаты ликвидации академической задолженности фиксируются в экзаменационном листе, в журнале учебных занятий и в зачетной книжке студента.

4.3. Если студент проходил промежуточную аттестацию и получил оценку «неудовлетворительно», то оправдательные документы о его болезни в день сдачи и в дни, предшествующие сдаче, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

4.4. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу,

профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определенные колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора колледжа создается соответствующая комиссия.

4.6. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, возникшие по неуважительным причинам, по четырем и более дисциплинам отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.7. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академические задолженности по неуважительным причинам по одной-трем дисциплинам, переводятся на следующий курс условно.

4.8. Студенты выпускных групп в конце учебного года для получения более высокой оценки по результатам промежуточной аттестации в целях улучшения качества диплома по их личному заявлению имеют право на пересдачу результатов освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

Пересдача допускается не более чем по трем дисциплинам.

4.9. На основании заявления и по визе заведующего отделением по ЗВиПО издается приказ директора колледжа о разрешении пересдачи. Секретарь учебной части выписывает экзаменационный лист.

4.10. Результаты ликвидации академической задолженности и пересдачи фиксируются в экзаменационном листе, в журнале учебных занятий, в зачетной книжке студента, сводной ведомости.

