

ПОРЯДОК ПРИЕМА
на заочное обучение
в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Региональный технический колледж в г. Мирном»
на 2020-2021 учебный год

Порядок приема на заочное обучение является нормативным локальным актом ГАПОУ РС (Я) «МРТК» и определяет организацию приема и экспертизы документов абитуриентов, их информированности и зачисления на обучение.

Прием в ГАПОУ РС (Я) «МРТК» на заочное обучение осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам Серия 14 Л 01 № 0000100 регистрационный № 0366 от 28 октября 2014г., выданной Министерством образования Республики Саха (Якутия) бессрочно, свидетельства о государственной аккредитации № 0287 от 06 апреля 2015г., выданное Министерством образования Республики Саха (Якутия) сроком до 06 апреля 2021г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее граждане, лица, поступающие) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном» (далее ГАПОУ РС (Я) «МРТК» или колледж) на обучение по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (подготовка специалистов среднего звена) среднего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения с физическими и (или) юридическими лицами.

1.2. Порядок приема в ГАПОУ РС (Я) «МРТК» разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями на 06.02.2020г.;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.01.2014г. № 36 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015г. № 1456, Приказа Минпросвещения России от 26.11.2018г. № 243, Приказа Минпросвещения России от 26.03.2019г. № 131);
- «Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 29.10.2013г. № 1199 (с изменениями и дополнениями от 14.05.2014г., 18.11.2015г., 25.11.2016г., 03.12.2019г.);
- Перечнем специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. № 697;

- Приказом Минобрнауки РФ от 09.04.2015г. № 390 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от 03.12.2019г.;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача по Республике Саха (Якутия) от 01.02.2016г. № 1 «О первоочередных мерах по предупреждению распространения туберкулеза среди студентов учреждений профессионального образования Республики Саха (Якутия)»;
- Приказом Минобрнауки Республики Саха (Якутия) от 14.02.2020г. № 01-10/212 «Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты»), направленного на организацию приема в профессиональные образовательные организации Республики Саха (Якутия) в автоматизированной информационной системе «Е-услуги». Образование».
- Уставом ГАПОУ РС (Я) «МРТК».

1.3. На 2020-2021 учебный год объявлен прием для реализации образовательных программ с элементами системы дистанционного обучения по следующим специальностям:

на заочную форму обучения:

по договорам с оплатой стоимости обучения по следующим специальностям:

- 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;**
- 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (в горной отрасли);**
- 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений.**
- 18.02.09 Переработка нефти и газа;**
- 44.02.01 Дошкольное образование;**

1.4. В ГАПОУ РС (Я) «МРТК» на заочную форму обучения принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

1.5. Прием граждан в ГАПОУ РС (Я) «МРТК» на заочную форму обучения для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется на общедоступной основе, без вступительных испытаний по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, среднее общее образование (ранее – среднее (полное) общее), среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (ранее - начальное профессиональное образование), среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и высшее профессиональное образование.

1.6. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, зачисление лиц наиболее способных и подготовленных к освоению профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.7. ГАПОУ РС (Я) «МРТК» осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Между колледжем и студентом заключается договор на обучение в колледже. При оплате обучения студента юридическим лицом заключается трехсторонний договор между колледжем, юридическим лицом и студентом. Условия оплаты обучения оговариваются в финансовом соглашении, являющимся приложением к договору и заключаемом ежегодно.

II. Организация приема в колледж на заочную форму обучения

2.1. Организацию приема документов от граждан осуществляет приемная комиссия колледжа.

2.2. При приеме в колледж обеспечивается гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.3. Прием в колледж осуществляется по личному заявлению граждан на русском языке по установленному колледжем образцу.

2.4. При подаче заявления на заочную форму обучения в приемную комиссию необходимо представить следующие документы:

2.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3x4;

2.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии 3x4;
- 2.4.2.1. Фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (отчеству – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.5. Поступающие на специальность **«Дошкольное образование»** проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта и, при приеме документов, предоставляют Заключение предварительного медицинского осмотра (обследования).

2.6. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, колледж информирует его о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в колледже и последующей профессиональной деятельности.

2.7. Согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача по Республике Саха (Якутия) от 01.02.2016г. № 1 «О первоочередных мерах по предупреждению распространения туберкулеза среди студентов учреждений профессионального образования Республики Саха (Якутия)» студентам заочной формы

обучения требуется ежегодно проходить обязательное профилактическое флюорографическое обследование.

Для продолжения учебы после академического отпуска, службы в рядах ВС РФ, восстанавливающихся или переводящихся из других учреждений профессионального образования прием студентов производится при наличии ФЛГ- обследования в течение последних 6 месяцев и сведений о проведенной иммунодиагностике лиц до 17 лет.

2.8. В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, колледж возвращает документы поступающему.

2.9. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

2.10. Заявление о приеме и необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также другие документы, предусмотренные настоящим Порядком.

Документы почтовым отправлением направляются по адресу: приемная комиссия ГАПОУ РС (Я) «МРТК», ул. Ленина, 1, г. Мирный, РС (Я), 678174 с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов, поступающего.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктами 2.16-2.17 настоящего Порядка.

2.11. Заявление о приеме может быть направлено поступающим в электронной форме на Портале образовательных услуг Республики Саха (Якутия) <https://edu.e-yakutia.ru>.

2.12. Поступающий вправе подать заявление об участии в конкурсе одновременно на несколько специальностей, а также на различные формы получения образования (очную, заочную), по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в колледже.

2.13. При личном представлении документов поступающему выдается расписка о приеме документов.

2.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

2.16. Прием документов на 1-й курс осуществляется в следующие сроки:
- на заочную форму обучения с момента опубликования настоящего Порядка приема и заканчивается с началом установочной лабораторно-экзаменационной сессии.

2.17. Прием документов на 1-й курс во время установочной лабораторно-экзаменационной сессии, а также со второго семестра или на последующие курсы осуществляется индивидуально от каждого поступающего с учетом уровня его предыдущего образования и опыта работы.

2.18. При подаче документов взимание платы с поступающих не допускается.

III. Организация информированности поступающих

3.1. При подаче заявления абитуриент должен быть ознакомлен со следующими документами и информацией (факт ознакомления фиксируется в заявлении и заверяется подписью поступающего):

- копией устава колледжа;

- копией лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней;
- копией свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к нему;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригиналов документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- согласием на обработку своих персональных данных.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте (mrtk-edu.ru) и в здании колледжа на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. На сайте колледжа для заочной форм обучения размещается следующая информация:

- Порядок приема в ГАПОУ РС (Я) «МРТК» на очередной учебный год;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- образец финансового соглашения;
- образец заявления о приеме в колледж;
- срок обучения и квалификация, присваиваемая по завершению обучения;

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением заочной формы обучения.

IV. Зачисление в колледж

4.1. В сроки, установленные колледжем, поступающий представляет:

- для обучения в качестве *студента* - оригиналы документа об образовании;
- для обучения в качестве *слушателя* - заверенные ксерокопии документа об образовании, справку из профессиональной образовательной организации, где он является студентом.

4.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

4.3. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух основных профессиональных образовательных программ (в одном или разных образовательных учреждениях) оригинал документа государственного образца об образовании при зачислении представляется поступающим по его выбору на ту основную профессиональную образовательную программу, по которой он будет обучаться как *студент*. При зачислении на другую основную профессиональную образовательную программу в качестве *слушателя* поступающий представляет заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

Приложение 1
к Порядку приема
на заочное обучение
в ГАПОУ РС (Я) «МРТК»
на 2020-2021 учебный год

Прием студентов на заочную форму обучения
в ГАПОУ РС (Я) «МРТК» на 2020-2021 учебный год

<i>Код и наименование специальности (профессии)</i>	<i>Форма обучения</i>	<i>Базовое образование</i>	<i>Срок обучения на базовом уровне</i>	<i>Присваиваемая квалификация</i>
44.02.01 Дошкольное образование	заочная	9 кл. 11 кл.	4г. 10 мес. 3г.10 мес.	Воспитатель детей дошкольного возраста
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	заочная	9 кл. 11 кл.	4г. 10 мес. 3г. 10 мес.	Техник; Слесарь по ремонту автомобилей
18.02.09 Переработка нефти и газа	заочная	9 кл. 11 кл.	4г. 10 мес. 3г. 10 мес.	Техник-технолог; Оператор технологических установок
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (в горной отрасли)	заочная	9 кл. 11 кл.	4г. 10 мес. 3г. 10 мес.	Техник; Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	заочная	9 кл. 11 кл.	4г. 10 мес. 3г. 10 мес.	Техник-технолог; Оператор по добыче нефти и газа

Согласно Порядку приема прилагаю следующие документы:

1. Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (оригинал, ксерокопия) _____
2. Документ, удостоверяющий личность, гражданство (ксерокопия) _____
3. 4 фотографии 3х4 _____
4. Заключение предварительного медицинского осмотра (обследования) для поступающих на специальность 44.02.01 «Дошкольное образование» _____
5. Результаты профилактического флюорографического обследования (в течение последних 6-ти месяцев) для поступающих на другие специальности _____

Среднее профессиональное образование получаю впервые , не впервые

(Подпись поступающего)

С Уставом колледжа, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а)

(Подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа об образовании ознакомлен(а):

(Подпись поступающего)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

(Подпись поступающего)

Личная подпись абитуриента

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Ответственное лицо приемной комиссии, принявшее документы:

«__» _____ 20__ г. _____
Подпись расшифровка подписи