

от «28» февраля 2020 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном»
на 2020-2021 учебный год (очная форма обучения)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном» (далее - Колледж) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/20 учебный год (далее - Правила) является нормативным локальным актом колледжа и регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям и профессиям СПО(далее – образовательные программы) за счет бюджета субъекта Российской Федерации, по договорам заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.2. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.3. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет бюджета субъекта Российской Федерации устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования имеет право вести прием сверх установленных контрольных цифр приема (не более 25 мест в группе) для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения в соответствии Положением об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Организацию приема на обучение в филиалах осуществляет приемная комиссия колледжа в порядке, определяемом правилами приема.

2. Организация приема граждан

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГАПОУ РС(Я) «МРТК».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) в головном учреждении организует ответственный секретарь приемной комиссии, в филиалах секретари приемной комиссии, которые назначаются директором колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Прием граждан для обучения по образовательным программам осуществляется при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, Положением о филиале, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми образовательными организациями, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте www.mrtk-edu.ru, а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде и (или) в электронной информационной системе приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГАПОУ РС (Я) «МРТК»;
- условия приема на обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Правилами приема, в электронно-цифровой форме;

- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра – с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по

различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности/профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ГАПОУ РС (Я) «МРТК» по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан установленной формы.

Прием документов на первый курс начинается с 11 июня.

Прием заявлений осуществляется через портал образовательных услуг Республики Саха (Якутия) <https://edu.e-yakutia.ru> на очную форму получения образования до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Законом об образовании (в случае, установленном Законом об образовании, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам предусмотренным ст.17 Федерального закона от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.2, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.3. Согласно Постановления Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 “Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности”, абитуриенты, претендующие на зачисление по специальности «Дошкольное образование» должны дополнительно представить результаты обязательного предварительного медицинского осмотра (копия личной медицинской книжки либо копия паспорта здоровья).

4.3. Поступающие вправе направить заявление о приеме, установленного образца (размещено на официальном сайте www.mrtk-edu.ru), а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме на электронный адрес Колледжа mrtk@mrtk-edu.ru с пометкой «Приемная комиссия» в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

Почтовые адреса:

название	адрес	телефон	e-mail
головное учреждение ГАПОУ РС(Я) «МРТК»	678170 Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, город Мирный, улица Ленина 1	8(41136)35346	mrtk@mrtk-edu.ru
филиал «Удачный»	678188 Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, город Удачный, улица Новый город, 2/1,	8(41136)50197	mrtk_udachny@mrtk-edu.ru
филиал «Светлинский»	678196 Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, поселок Светлый, улица Советская, 5	8(41136)71614	mrtk_svetliy@mrtk-edu.ru
филиал «Айхальский»	678190 Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, поселок Айхал, улица Юбилейная, 11Б	8(41136)62148	mrtk_ayhal@mrtk-edu.ru
филиал «Кадетская школа-интернат им. Г.Н. Трошева»	678185 Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, поселок Чернышевский, кв. Энтузиастов 32	8(41136)73994	mrtk_kshi@mrtk-edu.ru

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.4. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.6. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.7. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания не проводятся в связи с повышением уровня доступности среднего профессионального образования, а также отсутствием в плане набора специальностей (профессий) требующих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации.

5.2. В случае конкурса на отдельные специальности (профессии), зачисление в группу осуществляется по конкурсу аттестатов (средний арифметический балл всех оценок). Студентам, не поступившим на специальность (профессию) по причине наличия конкурса, должна быть донесена информация о наличии вакантных мест на другие специальности (профессии), в том числе и во внебюджетные группы.

5.3. В связи с повышением уровня доступности среднего профессионального образования, лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж зачисляются на общих основаниях без вступительных испытаний. При наличии на отдельные специальности (профессии) зачисление осуществляется в соответствии с пунктом 5.2.

5.4. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, а также с документом об образовании, выданным филиалом Кадетская школа – интернат им. Г.Н. Трошева поступают вне конкурса на бюджетные места.

6. Зачисление в образовательную организацию

6.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в срок не позднее 15 августа 2020 года.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном Колледжа www.mrtk-edu.ru

6.3. В случае выявления при проверке, проводимой компетентными органами, фактов проведения конкурса и неправомерного зачисления поступающего на основании представленных им недостоверных сведений о результатах единого государственного экзамена студент подлежит отчислению в установленном порядке. Должностные лица, допустившие указанные нарушения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.