

от «__» июня 2020 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном»
филиал «Кадетская школа – интернат им. Г.Н. Трошева»
на 2020-2021 учебный год

1. Общие положения

1.1 Правила приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети, поступающие) в ГАПОУ РС (Я) «МРТК» филиал «Кадетскую школу - интернат им. Г.Н. Трошева» (далее – Кадетская школа), осуществляющую образовательную деятельность по программам основного общего (далее - ООО) и среднего общего образования (далее – СОО), интегрированного с дополнительными общеобразовательными программами.

1.2 Прием граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32), Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Саха (Якутия) для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (утв. приказом Министерства образования Республики Саха (Якутия) от 18 мая 2016 года №01-09/1851), Положением о приеме в ГАПОУ РС (Я) «МРТК» филиал «Кадетскую школу - интернат им. Г.Н. Трошева» и настоящими Правилами.

1.3 Кадетская школа с целью проведения организованного приема граждан в 6-11 классы размещает информацию о наборе на официальном сайте www.mrtk-edu.ru в разделе «Поступающим в КШИ», в сети Интернет, в средствах массовой информации, в том числе электронных.

1.4. В Кадетскую школу принимаются несовершеннолетние граждане Российской Федерации мужского пола годные по состоянию здоровья и изъявившие желание обучаться в кадетской школе с целью дальнейшего самоопределения в соответствии с профилем образовательного учреждения, прошедшие индивидуальные отборочные испытания с учетом спортивных достижений.

1.5. При зачислении в Кадетскую школу преимущественным правом, при положительных результатах индивидуального отбора, обладают:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в России;
- дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан РФ, указанных в вышеприведенных пунктах;
- дети военнослужащих, по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения со службы;
- ребенок, у которого брат обучается в данной ОО;

1.6. В приеме в Кадетскую школу может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, неудовлетворительных оценок при индивидуальном отборе, по состоянию здоровья, при недостоверности сведений, указанных в заявлении о приеме.

1.7. При приеме в Кадетскую школу, обучающийся и родитель (законный представитель) должны ознакомиться на сайте www.mrtk-edu.ru в разделе «Поступающим в КШИ» с уставом «КШИ им. Г.Н Трошева», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации.

2. Организация приема граждан

2.1. Организацию приема на обучение по освоению образовательных программ ООО, СОО осуществляет приемная комиссия ГАПОУ РС (Я) «МРТК» (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются приказом директора ГАПОУ РС (Я) «МРТК».

2.3. При приеме в Кадетскую школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии с учетом особенностей мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

2.4. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки ГАПОУ РС (Я) «МРТК» вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Прием граждан для обучения по образовательным программам ООО, СОО осуществляется при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт www.mrtk-edu.ru в разделе «Поступающим в КШИ», массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

3.3. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, дающим право на выдачу документа государственного образца об основном общем и среднем общем образовании и другими документами, регламентирующими организацию и работу Приемной комиссии, Кадетская школа размещает указанные документы на своем официальном сайте www.mrtk-edu.ru в разделе «Поступающим в КШИ».

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации до начала приема документов размещает следующую информацию:

- правила приема в ГАПОУ РС (Я) «МРТК» филиал «КШИ им. Г.Н. Трошева»;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Правилами приема, в электронно-цифровой форме;
- информацию о необходимости прохождения индивидуального отбора по русскому языку, математике, физической культуре, психологии;
- информацию о необходимости прохождения поступающими медицинского осмотра **после окончания режима повышенной готовности** – с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний. Заключение о состоянии здоровья обучающегося и годности к обучению в кадетской школе должно быть оформлено после окончания режима повышенной готовности.

3.4. Приемная комиссия Кадетской школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, электронного адреса priem-mrtk@mrtk-edu.ru для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Кадетскую школу.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ГАПОУ РС (Я) «МРТК» филиал «КШИ им. Г.Н. Трошева» по образовательным программам проводится по личному заявлению законных представителей обучающихся установленной формы через:

- операторов почтовой связи общего пользования: 678170 Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, город Мирный, улица Ленина 1, ГАПОУ РС (Я) «МРТК»;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на priem-mrtk@mrtk-edu.ru;

Прием документов осуществляется с 30 апреля до 25 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до конца третьей четверти текущего учебного года.

4.2. При приеме заявлений в Кадетскую школу через операторов почтовой связи, на электронную почту в электронной форме на priem-mrtk@mrtk-edu.ru поступающий направляет следующие документы:

- заявление на допуск к отборочным испытаниям (приложение 1);
- заявление на зачисление (приложение 2);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 3);
- фотография поступающего (для идентификации личности);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта (если ребенку исполнилось 14 лет);

- выписка оценок за текущий учебный год из электронного журнала (<https://sgo.e-yakutia.ru/>);
- характеристика психолога;
- характеристика классного руководителя;
- документ, содержащий сведения о месте жительства ребенка (выписка из домовой книги);
- документ, подтверждающий льготы семьи;
- выписка из амбулаторной книги.

5. Индивидуальный отбор

5.1. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя образовательной организации при предъявлении копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Приемная комиссия осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно коммуникационных сетей общего пользования.

5.2. Индивидуальный отбор по общеобразовательным предметам (русский язык, математика) и определение психологической готовности к обучению в кадетской школе будут проводиться в форме дистанционного онлайн – тестирования на сайте <https://c1623.c.3072.ru/> в период с 1 июля по 25 августа 2020 года. Тестирование проходит еженедельно: по средам - русский язык, в четверг - математика, в пятницу – психология.

Уровень физической подготовленности абитуриентов будет устанавливаться по отметке, полученной в общеобразовательной организации по итогам 2019/2020 учебного года (годовой отметке за предыдущий класс по физической культуре).

5.3. После окончания режима повышенной готовности поступающий обязан пройти медицинский осмотр с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний. Заключение о состоянии здоровья обучающегося и годности к обучению в кадетской школе должно быть оформлено после окончания режима повышенной готовности.

5.4. Приемная комиссия при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязаны обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

6. Зачисление в образовательную организацию

6.1. При успешном прохождении индивидуального отбора зачисление в Кадетскую школу производится приказом директора ГАПОУ РС (Я) «МРТК» на основании заключений приемной комиссии.

6.2. Приказы размещаются на официальном сайте ГАПОУ РС (Я) «МРТК» не позднее 7 дней за днем их издания.

6.3. На каждого обучающегося, зачисленного в Кадетскую школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2. Рассмотрение жалоб (заявлений)

3.1 Жалобы и заявления родителей граждан о нарушениях правил приема, поступающих в кадетскую школу, подаются на имя председателя приемной комиссии ГАПОУ РС (Я) «МРТК» филиал «КШИ им. Г.Н. Трошева» в день их совершения.

А. Первичное заявление о допуске ребенка к отборочным испытаниям для поступления в кадетскую школу

Директору ГАПОУ РС (Я) «МРТК»
филиал «КШИ им. Г.Н. Трошева»
Березовому В.В.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

зарегистрированного по адресу (указать место регистрации
ребенка):

Субъект РФ:

улица _____
_____ дом _____ корп. _____, кв. _____

проживающего по адресу (указать место фактического
проживания ребенка):

Субъект РФ:

улица _____
дом _____ корп. _____, кв. _____
тел. для связи: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас допустить моего сына

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)
« ____ » _____ года рождения, к дистанционным отборочным
испытаниям для поступления в «Кадетскую школу-интернат им. Г.Н. Трошева» в _____
класс.

С правилами приема в кадетскую школу ознакомлены. Документы, предусмотренные
Правилами приема, прилагаются.

« ____ » _____ 20__ г.
(дата, месяц, год подачи заявления)

(подпись, фамилия, инициалы родителя (законного представителя) ребенка)

В. Заявление о зачислении в кадетскую школу

Директору ГАПОУ РС (Я) «МРТК»
филиал «КШИ им. Г.Н. Трошева»
Березовому В.В.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

зарегистрированного по адресу (указать место регистрации ребенка):

Субъект РФ:

улица _____

—

дом _____ корп. _____, кв. _____

проживающего по адресу

(указать место фактического проживания ребенка):

Субъект

РФ:

Улица _____

_____ дом _____ корп. _____, кв. _____

тел. _____

для _____

связи: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить на обучение в _____ класс «Кадетскую школу-интернат им. Г.Н.Трошева» моего сына _____

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ года рождения.

С Уставом КШИ, Положением о кадетской школе, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, дополнительными общеобразовательными программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к государственной гражданской, военной и правоохранительной службе и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлены и согласны с условиями обучения в кадетской школе _____ ознакомлен(а).

(подпись)

Режим кадетской школы подразумевает соблюдение установленного распорядка дня и правил поведения, ежедневные построения, обязательное ношение установленной формы одежды, широкое использование военных ритуалов, строевую подготовку и занятия спортом. Родители (законные представители) не возражают против привлечения ребенка к общественно-полезному труду _____

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу кадетской школой в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) моих персональных данных и персональных данных ребенка (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес) для оказания данной услуги.

Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения мне понятны. Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме. _____

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных

В органы управления образованием
от _____
зарегистрированного по адресу: _____

Удостоверение личности:
Паспорт гражданина РФ _____
Выдано: _____

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Настоящим заявлением я, _____,
своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных
органам управления образования _____.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных
нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные
учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается
согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование,
уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в
информационных системах персональных данных с использованием и без использования
средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном
участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки
персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в органы управления
образованием письменного заявления об отзыве согласия.

Дата _____ (_____)
подпись _____ расшифровка подписи _____

