

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ В Г. МИРНОМ»**

**П Р И К А З № 01-05/158**

03.03.2022

г. Мирный

**О введении в действие нормативного локального акта  
«Правила приема ГАПОУ РС(Я) «МРТК» филиал КШИ им. Г.Н. Трошева»**

В соответствии с приказами Минобрнауки России от 22.01.2014 г. №32 (ред. от 17.01.2019, с изм. от 01.06.2020) "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие нормативный локальный акт «Правила приема ГАПОУ РС(Я) «МРТК» филиал КШИ им. Г.Н. Трошева на 2022-2023 учебный год».
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Мусорину А.А.

И.о. директора

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 029EFA79008BAC86904EE50009A1F6AF3C  
Владелец **Бурнашева Клара Абрамовна**  
Действителен с 08.12.2020 по 08.03.2022

К.А. Бурнашева

Исп. Л.В. Иващенко

Рассылка:

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном»**  
**филиал «Кадетская школа – интернат им. Г.Н. Трошева»**  
**на 2022-2023 учебный год**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - поступающие) в государственную автономную профессиональную образовательную учреждение «Региональный технический колледж в г. Мирном» (далее - колледж) филиал «Кадетскую школу - интернат им. Г.Н. Трошева» (далее – «КШИ им. Г.Н. Трошева»), осуществляющую образовательную деятельность по программам основного общего и среднего общего образования, интегрированного с дополнительными общеобразовательными программами.

1.2 Прием граждан осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32);
- Положением о приеме в «КШИ им. Г.Н. Трошева» и настоящими Правилами.

1.3 «КШИ им. Г.Н. Трошева» с целью проведения организованного приема поступающих в 6-11 классы размещает информацию о наборе на информационном стенде, на официальном сайте [www.mrtk-edu.ru](http://www.mrtk-edu.ru) в разделе «Поступающим в КШИ», в сети Интернет, в средствах массовой информации, в том числе электронных.

1.4 «КШИ им. Г.Н. Трошева» может осуществлять регистрацию заявлений о приеме в 6-11 классы в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования с учетом особенностей мероприятий направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

1.5. В «КШИ им. Г.Н. Трошева» принимаются несовершеннолетние граждане Российской Федерации мужского пола, годные по состоянию здоровья и изъявившие желание обучаться в «КШИ им. Г.Н. Трошева» с целью дальнейшего самоопределения в соответствии с профилем образовательного учреждения, прошедшие индивидуальные отборочные испытания с учетом творческих и спортивных достижений.

1.6. При зачислении в «КШИ им. Г.Н. Трошева» преимущественным правом, при положительных результатах индивидуального отбора, обладают:

- дети военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы;

— дети военнослужащих - граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации.

1.7. В приеме в «КШИ им. Г.Н. Трошева» может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

1.8. При приеме несовершеннолетнего гражданина в «КШИ им. Г.Н. Трошева», школа обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, Положением о «КШИ им. Г.Н. Трошева», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми «КШИ им. Г.Н. Трошева» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

## **2. Организация приема граждан**

2.1. Организацию приема на обучение по освоению образовательных программ основного общего и среднего общего образования осуществляет приемная комиссия колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются приказом директора колледжа.

2.3. При приеме в Кадетскую школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии с учетом особенностей мероприятий направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

2.4. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Прием поступающих для обучения по образовательным программам осуществляется при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, Положением о филиале «КШИ им. Г.Н. Трошева», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца об основном общем и среднем общем образовании, образовательными программами, реализуемыми образовательными организациями, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, «КШИ им. Г.Н. Трошева» размещает указанные документы на своем официальном сайте [www.mrtk-edu.ru](http://www.mrtk-edu.ru) в разделе «Поступающим в КШИ».

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в «КШИ им. Г.Н. Трошева»;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Правилами приема, в электронно-цифровой форме;

–информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра – с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Приемная комиссия Кадетской школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, электронного адреса [cherkshi@mail.ru](mailto:cherkshi@mail.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в «КШИ им. Г.Н. Трошева».

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в «КШИ им. Г.Н. Трошева» по образовательным программам проводится по личному заявлению законных представителей обучающихся установленной формы через:

- операторов почтовой связи общего пользования: 678170 Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, город Мирный, улица Ленина 1, ГАПОУ РС (Я) «МРТК»;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) по [cherkshi@mail.ru](mailto:cherkshi@mail.ru);

Прием документов осуществляется с 30 апреля до 25 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается в течение текущего учебного года.

4.2. При заполнении заявления (на русском языке) о приеме в Кадетскую школу поступающий направляет следующие документы:

##### **Первичный пакет документов (для допуска к вступительным испытаниям):**

- ✓ *Заявление на допуск к вступительным испытаниям (приложение 1);*
- ✓ *Заявление на зачисление (приложение 2);*
- ✓ *Автобиография кандидата;*
- ✓ *Характеристика от психолога, классного руководителя;*
- ✓ *Табель успеваемости из электронного журнала. (Сетевой город. Образование);*
- ✓ *Копия личного дела из школы;*
- ✓ *Выписка из амбулаторной карты;*
- ✓ *Справка (документ) подтверждающий льготу семьи;*
- ✓ *Справка с ПДН.*

##### **Полный пакет документов:**

- ✓ *Заявление-анкета;*
- ✓ *Договор (заполняется в школе);*
- ✓ *Свидетельство о рождении поступающего (оригинал / копия);*
- ✓ *Паспорт поступающего (оригинал);*
- ✓ *Личное дело (оригинал);*
- ✓ *Характеристика классного руководителя;*
- ✓ *Характеристика психолога и социального педагога;*
- ✓ *Табель оценок;*
- ✓ *Справка из школы о результатах ГИА (для поступающих в 10 класс)*
- ✓ *Аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10, 11 классы) (оригинал);*
- ✓ *Страховой полис (оригинал);*
- ✓ *СНИЛС (копия);*

- ✓ *Справка с места работы: 1. Мамы, 2. Папы, 3. законного представителя*
- ✓ *Копия паспорта: 1. Мамы, 2. Папы, 3. законного представителя*
- ✓ *Фото 3X4 2 шт.;*
- ✓ *Справка о составе семьи;*
- ✓ *Справка с места жительства;*
- ✓ *Справка о признании семьи малоимущей (при наличии);*
- ✓ *Удостоверение многодетной семьи (при наличии);*
- ✓ *Согласие на обработку персональных данных (заполняется в школе);*
- ✓ *Согласие на изучение английского языка (заполняется в школе);*
- ✓ *Согласие на психологическое сопровождение (заполняется в школе);*
- ✓ *Согласие на привлечение к труду (заполняется в школе);*
- ✓ *Согласие на изъятие мобильного телефона во время учебного процесса (заполняется в школе).*

***Для детей находящихся под опекой:***

- ✓ *Путёвка в образовательное учреждение;*
- ✓ *Св-во о смерти родителей или решение суда о лишении родительских прав (копия);*
- ✓ *Постановление об опеке (копия);*
- ✓ *Выписка из счетов банка (копия);*
- ✓ *Удостоверение опекуна (копия);*
- ✓ *Паспорт опекуна (копия).*

***Медицинские документы:***

- ✓ *Медицинская карта формы 026У (из школы);*
- ✓ *Сертификат о прививках (оригинал);*
- ✓ *Карта прививок с детской поликлиники (копия);*
- ✓ *Медицинская справка № 08бу;*
- ✓ *ЭКГ в покое и с нагрузкой;*
- ✓ *Амбулаторная карта (оригинал);*
- ✓ *Согласие на прививки (заполняется в школе);*
- ✓ *Справка фтизиатра;*
- ✓ *Справка об отсутствии инфекционных заболеваний и о возможности посещать детский коллектив;*
- ✓ *Справка о доступности повышенных физических нагрузок;*
- ✓ *Справка от психиатра – нарколога ;*
- ✓ *Согласие на прохождение психиатра в школе (заполняется в школе);*
- ✓ *Справка об эпид.окружении.*

Копии документов не возвращаются.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. Вступительные испытания по общеобразовательным предметам (русский язык, математика) и определение психологической готовности к обучению в кадетской школе будут проводиться в форме дистанционного онлайн – тестирования на сайте <https://c1623.c.3072.ru/> в период с 1 июля по 25 августа 2022 года.

Уровень физической подготовленности абитуриентов будет устанавливаться по отметке, полученной в общеобразовательной организации по итогам 2021/2022 учебного года (годовой отметке по физической культуре).

Творческие, спортивные и общественные достижения абитуриентов будут оцениваться по представленным в приемную комиссию документам (портфолио).

### **6. Зачисление в образовательную организацию**

6.1. При успешной сдачи дистанционных вступительных испытаний зачисление в филиал «КШИ им. Г.Н. Трошева» производится приказом директора колледжа на основании заключений приемной комиссии и заявления родителей (законных представителей).

6.2. Приказы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте колледжа и в сети Интернет не позднее следующего дня за днем их издания.

6.3. На каждого обучающегося, зачисленного в «КШИ им. Г.Н. Трошева», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

### **2. Рассмотрение жалоб (заявлений)**

3.1 Жалобы и заявления родителей граждан о нарушениях правил приема, поступающих в «КШИ им. Г.Н. Трошева», подаются на имя председателя приемной комиссии колледжа в день их совершения.

А. Первичное заявление о допуске ребенка к отборочным испытаниям для поступления в кадетскую школу

Директору ГАПОУ РС (Я) «МРТК»  
филиал «КШИ им. Г.Н. Трошева»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

зарегистрированного по адресу:

*(указать место регистрации ребенка):*

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
тел. для связи: \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас допустить моего сына \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, к  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

отборочным испытаниям для поступления в «Кадетскую школу-интернат им. Г.Н. Трошева»  
в \_\_\_\_\_ класс.

С правилами приема в кадетскую школу ознакомлены. Документы, предусмотренные  
Правилами приема, прилагаются.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

В. Заявление о зачислении в кадетскую школу

Директору ГАПОУ РС (Я) «МРТК»  
филиал «КШИ им. Г.Н. Трошева»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

зарегистрированного по адресу:

(указать место регистрации ребенка):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

тел. для связи: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить на обучение в \_\_\_\_ класс «Кадетскую школу-интернат им. Г.Н. Трошева» моего сына \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения.

С Уставом КШИ, Положением о кадетской школе, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, дополнительными общеобразовательными программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к государственной гражданской, военной и правоохранительной службе и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлены и согласны с условиями обучения в кадетской школе \_\_\_\_\_

(подпись)

Режим кадетской школы подразумевает соблюдение установленного распорядка дня и правил поведения, ежедневные построения, обязательное ношение установленной формы одежды, широкое использование военных ритуалов, строевую подготовку и занятия спортом. Родители (законные представители) не возражают против привлечения ребенка к общественно-полезному труду \_\_\_\_\_

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу кадетской школой в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) моих персональных данных и персональных данных ребенка (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес) для оказания данной услуги.

Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения мне понятны. Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме. \_\_\_\_\_

(подпись)