

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ В Г. МИРНОМ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ РС (Я) «МРТК»
от «22» декабря 2020 г.
№ 01-05/786

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Мирный, 2020 г

Лист согласования

Программа учебной дисциплины (модуля) **ОГСЭ 03 Иностранный язык** составлена Сыбеновой Е.А., преподавателем ГАПОУ РС (Я) «Региональный технический колледж в г. Мирном»

Разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям среднего профессионального образования

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры ОГСЭД ГАПОУ РС (Я) «МРТК» от «___»_____20__г. протокол №___ заведующий кафедрой Сураева Т.А. ./ _____

программа учебной дисциплины утверждена
на заседании Учебно-методического совета ГАПОУ РС (Я) МРТК
«24» октября 2020 г. протокол № 5

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС

Программа разработана для реализации программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (в горной отрасли).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: данная учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки. Лексика по профилю подготовки.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Чтение, письмо, восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста по ключевым словам или по плану. Приемы структурирования информации.
ОК03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по иностранному языку. Особенности произношения на иностранном языке. Возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Основы проектной деятельности. Основы эффективного сотрудничества в коллективе.
ОК05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Лексика по профилю подготовки.
ОК06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Основные правила поведения и речевого этикета в сферах повседневного, официально-делового и профессионального общения. Лексика в данной области.
ОК07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Правила экологической безопасности и ресурсосбережения при ведении профессиональной деятельности. Лексика в данной области.
ОК08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и	Основы здорового образа жизни. Лексика в данной области.

	поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Современные средства и устройства информатизации и их использование. Правила работы на компьютере и оргтехнике. Правила ведения переписки по электронной почте.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы. Лексика, относящаяся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Правила оформления документов.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке. Правила ведения деловой переписки. Работа с бизнес статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки информации, ведения переговоров в деловой среде.
ПК 1.1	Анализировать техническое задание на разработку конструкции типовых деталей, узлов изделия и оснастки.	Перевод со словарём основной терминологии по профилю подготовки.
ПК 1.4	Применять информационно-коммуникационные технологии для обеспечения жизненного цикла технической документации.	Перевод со словарём основной терминологии по профилю подготовки. Правила оформления документов.
ПК 2.1	Анализировать конструкторскую документацию.	Перевод, обобщение и анализ специализированной литературы по профилю подготовки.
ПК 4.2	Применять информационно-коммуникационные технологии при сборе, обработке и хранении технической, экономической и других видов информации.	Приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки.

1.4. Использование часов вариативной части ОПОП*

№ п\п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
	Расширение словарного запаса по данным темам; развитие навыков общения с иностранными партнёрами при посещении различных компаний за границей; оформление деловых писем в соответствии с этическими требованиями, сложившимися в практике делового общения и выразившимся в специфическом этикете, который является необходимой стороной деловой жизни; развитие навыков ведения переговоров на английском языке, в том числе и по телефону, соблюдая правила телефонного этикета и пополняя словарный запас специфической телефонной лексикой; развитие навыков ведения деловой корреспонденции на английском языке в соответствии с международными стандартами, не прибегая к помощи переводчика	Тема 2.2 Деловая переписка *	12	Усиление внимания к данным темам в связи с переходом нашей страны на рыночные отношения и развитием различных форм предпринимательства, созданием совместных предприятий и ростом числа всевозможных контактов с зарубежными партнёрами

--	--	--	--	--

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 184 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 172 часа;

промежуточный контроль 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	184
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	172
в том числе:	
практические занятия	130
в том числе:	
проверочные работы	22
защита исследовательских работ	20
Промежуточный контроль	12
Итоговая аттестация в форме <i>экзамена</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Наименование разделов и тем	Номер урока	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Форма урока	Уровень освоения
1		2	3	4	5
Раздел 1. Страноведение.			38		2,3
Тема 1.1. Россия.		Содержание учебного материала Практические работы	16		
	1-2	Российская Федерация – это моя Родина	2	Практическое занятие	
	3-4	Российская Федерация – это моя Родина	2	Практическое занятие	
	5-6	Москва – столица Российской Федерации	2	Практическое занятие	
	7-8	Спряжение глагола to be, to have Оборот there is/there are	2	Практическое занятие	
	9-10	Личные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные местоимения	2	Практическое занятие	
	11-12	Местоимения little/few, местоименные выражения a little/a few; неопределенные местоимения	2	Практическое занятие	
	13-14	Проверочная работа № 1 по теме «Российская Федерация»	2	Контроль знаний	
	15-16	Защита исследовательских работ «С чего начинается Родина?», «Якутия – моя малая Родина», «Мирный – столица Алмазного края»	2	Семинар	
Тема 1.2. Англоязычные страны		Содержание учебного материала Практические работы	22		2,3
	17-18	Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии	2	Практическое занятие	
	19-20	Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии	2	Практическое занятие	
	21-22	Лондон.	2	Практическое занятие	
	23-24	Соединенные Штаты Америки	2	Практическое занятие	
	25-26	Соединенные Штаты Америки	2	Практическое	

				занятие	
	27-28	Вашингтон	2	Практическое занятие	
	29-30	Развитие транспорта в Соединенных Штатах Америки	2	Практическое занятие	
	31-32	Степени сравнения имен прилагательных и наречий	2	Практическое занятие	
	33-34	Предлоги места, времени и направления	2	Практическое занятие	
	35-36	Проверочная работа № 2 по теме «Англоязычные страны»	2	Контроль знаний	
	37-38	Защита исследовательских работ «Какую страну я мечтаю посетить?», «Политическая система США», «Политическая система Великобритании»	2	Семинар	
Раздел 2. Общетехнический модуль			40		
Тема 2.1. <i>Инженерное дело</i>		Содержание учебного материала	16		2,3
		Практические работы	16		
	39-40	Инженерное дело	2	Практическое занятие	
	41-42	Ветви инженерного дела	2	Практическое занятие	
	43-44	Ветви инженерного дела	2	Практическое занятие	
	45-46	Неопределенный и определенный артикли	2	Практическое занятие	
	47-48	Множественное число существительных	2	Практическое занятие	
	49-50	Безличные и неопределенно-личные предложения	2	Практическое занятие	
	51-52	Проверочная работа № 3 по теме «Инженерное дело»	2	Контроль знаний	

	53-54	Защита проектных работ: «Гражданское строительство», «Машиностроение», «Электротехника и электроника», «Энергетика и энергомашиностроение», «Электроника», «Техника средств связи и управление», «Компьютерная техника», «Авиакосмическая техника», «Кораблестроение», «Химическое машиностроение», «Ядерная техника», «Техника безопасности»	2	<i>Семинар</i>	
Тема 2.2. <i>Знаменитые люди науки и инженерного дела</i>		Содержание учебного материала Практические работы	24		2,3
	55-56	Знаменитые люди науки и инженерного дела	2	<i>Практическое занятие</i>	
	57-58	Знаменитые люди науки и инженерного дела	2	<i>Практическое занятие</i>	
	59-60	Джордж Стивенсон Роберт Стивенсон	2	<i>Практическое занятие</i>	
	61-62	Джеймс Ватт Джеймс Прескотт Джоуль	2	<i>Практическое занятие</i>	
	63-64	Ломоносов Михаил Васильевич Менделеев Дмитрий Иванович	2	<i>Практическое занятие</i>	
	65-66	Синонимы	2	<i>Практическое занятие</i>	
	67-68	Антонимы	2	<i>Практическое занятие</i>	
	69-70	Имя числительное	2	<i>Практическое занятие</i>	
	71-72	Основные типы вопросов	2	<i>Практическое занятие</i>	
	73-74	Основные типы вопросов	2	<i>Практическое занятие</i>	
	75-76	Проверочная работа № 4 по теме «Что такое наука?»	2	<i>Контроль знаний</i>	
	77-78	Защита проектных работ: «Великий ученый»	2	<i>Семинар</i>	
Раздел 3.		Вариативная часть	28		
Тема 3.1. <i>Деловая переписка.</i>		Содержание учебного материала Практические работы	12		
	1-2	Правила оформления личной корреспонденции.	2	<i>Практическое занятие</i>	2,3
	3-4	Правила оформления деловой корреспонденции.	2	<i>Практическое занятие</i>	
	5-6	Правила оформления электронных писем.	2	<i>Практическое</i>	

				занятие	
	7-8	Правила написания резюме	2	Практическое занятие	
	9-10	Поведение во время собеседования	2	Практическое занятие	
	11-12	Проверочная работа №5 по теме «Деловая переписка»	2	Контроль знаний	
		Самостоятельная работа	2		
Тема 3.2. Профессиональное общение		Содержание учебного материала Практические работы	16		2,3
	13-14	Деловое письмо (по профилям)	2	Практическое занятие	
	15-16	Деловое письмо (по профилям)	2	Практическое занятие	
	17-18	Профессионально ориентированная лексика, фразеология и термины (по профилям)	2	Практическое занятие	
	19-20	Профессионально ориентированная лексика, фразеология и термины (по профилям)	2	Практическое занятие	
	21-22	Речевой этикет	2	Практическое занятие	
	23-24	Диалогическая речь (по профилям)	2	Практическое занятие	
	25-26	Диалогическая речь (по профилям)	2	Практическое занятие	
	27-28	Проверочная работа №6 по теме «Профессиональное общение»		Контроль знаний	
		Самостоятельная работа	2		
Раздел 4. Английский язык для электриков.			94		
Тема 4.1. Первый модуль		Содержание учебного материала Практические работы	18		2,3
	79-80	Электрический ток служит нам тысячами способами	2	Практическое занятие	
	81-82	Энергия	2	Практическое занятие	
	83-84	Атомная энергия	2	Практическое занятие	
	85-86	Молния	2	Практическое занятие	
	87-88	Атмосферное электричество	2	Практическое занятие	

	89-90	Словообразование	2	Практическое занятие	
	91-92	Интернациональные слова	2	Практическое занятие	
	93-94	Проверочная работа № 7 по первому модулю	2	Контроль знаний	
	95-96	Защита исследовательских работ «Виды энергии»	2	Семинар	
		Самостоятельная работа	2		
Тема 4.2. Второй модуль		Содержание учебного материала Практические работы	18		2,3
	97-98	Магнетизм	2	Практическое занятие	
	99-100	История электричества	2	Практическое занятие	
	101-102	История термометров	2	Практическое занятие	
	103-104	Ломоносов	2	Практическое занятие	
	105-106	Из истории электричество	2	Практическое занятие	
	107-108	Исчисляемые, неисчисляемые существительные, образование множественного числа	2	Практическое занятие	
	109-110	Притяжательный падеж имени существительного	2	Практическое занятие	
	111-112	Проверочная работа № 8 по второму модулю	2	Контроль знаний	
	113-114	Защита исследовательских работ «Из истории электричества»	2	Семинар	
		Самостоятельная работа	2		
Тема 4.3. Третий модуль		Содержание учебного материала Практические работы	18		2,3
	115-116	Электрический ток	2	Практическое занятие	
	117-118	Что такое тепло?	2	Практическое занятие	
	119-120	Электрические соединения	2	Практическое занятие	
	121-122	Проводники и диэлектрики	2	Практическое занятие	
	123-124	Видовременные формы глагола	2	Практическое	

				занятие	
	125-126	Видовременные формы глагола	2	Практическое занятие	
	127-128	Видовременные формы глагола	2	Практическое занятие	
	129-130	Проверочная работа №9 по второму модулю	2	Контроль знаний	
	131-132	Защита исследовательских работ «Электрический ток», «Электрические соединения»	2	Семинар	
		Самостоятельная работа	2		
Тема 4.4. Четвертый модуль		Содержание учебного материала Практические работы	20		2,3
	133-134	Электродвижущая сила и сопротивление	2	Практическое занятие	
	135-136	Тепловой эффект электрического тока	2	Практическое занятие	
	137-138	Магнетический эффект электрического тока	2	Практическое занятие	
	139-140	Генераторы	2	Практическое занятие	
	141-142	Передача электроэнергии	2	Практическое занятие	
	143-144	Будущее время в придаточных предложениях условия и времени	2	Практическое занятие	
	145-146	Модальные глаголы и их эквиваленты	2	Практическое занятие	
	147-148	Страдательный залог	2	Практическое занятие	
	149-150	Проверочная работа № 10 по теме четвертому модулю	2	Контроль знаний	
	151-152	Защита исследовательских работ « Электродвижущая сила и сопротивление», «Передача электроэнергии»	2	Семинар	
		Самостоятельная работа	2		
Тема 4.5. Пятый модуль		Содержание учебного материала Практические работы	20		2,3
	153-154	Трансформаторы	2	Практическое занятие	
	155-156	Электрический мотор	2	Практическое занятие	

	157-158	Термодинамическая фаза	2	Практическое занятие	
	159-160	Электрические станции	2	Практическое занятие	
	161-162	Можно ли использовать солнечную энергию?	2	Практическое занятие	
	163-164	Косвенная речь	2	Практическое занятие	
	165-166	Фразовые глаголы	2	Практическое занятие	
	167-168	Неличные формы глагола: инфинитив, герундий, причастие настоящего времени, причастие прошедшего времени	2	Практическое занятие	
	169-170	Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения	2	Практическое занятие	
	171-172	Проверочная работа № 11 по пятому модулю	2	Контроль знаний	
Всего:			184		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка»;

Оборудование учебного кабинета:

Состав учебного оборудования в кабинете иностранного языка определяется действующими "Перечнями учебного оборудования по иностранному языку для общеобразовательных учреждений России", утвержденными приказом Министерства образования Российской Федерации.

Кабинет оснащен мебелью для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- для рационального размещения и хранения учебного оборудования;
- для организации использования аппаратуры.

Технические средства обучения:

- видеомаягнитофон
- телевизор
- экран с регулируемым углом наклона для проекции транспарантов, диапозитивов
- интерактивная доска
- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- колонки.

В кабинете иностранного языка имеется полный комплект средств обучения в виде учебных книг для курса иностранного языка по программе данного типа учебного заведения:

- учебники (по количеству обучающихся в группе);
- словари (двухязычные, по количеству обучающихся в группе).

В кабинете предусмотрен достаточный комплект методической литературы для преподавателя, включающий методический журнал "Иностранные языки в школе", специальную методическую литературу, литературу по психологии, программы обучения иностранному языку в данном учебном заведении, справочную литературу лингвистического характера, образовательный стандарт по иностранным языкам, паспорт кабинета.

В кабинете имеется каталог учебного оборудования, которым оснащен кабинет, картотеки справочной литературы, методической литературы для преподавателя, для обучающихся, картотека средств обучения, систематизированных по учебным группам, по темам, картотека подготовки преподавателя к учебному занятию, тематическая картотека, содержащая индивидуальные, групповые задания для обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 252 с.
2. Агабекян, И. П. Английский для инженеров / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко. — 7-е изд., стер. — Ростов н/Д : Феникс, 2009. — 317 с.

Дополнительные источники:

1. Агабекян, И. П. English for Managers. Английский для менеджеров : учеб. пособие / И. П. Агабекян. — М. : Проспект, 2009. — 352 с.
2. Агабекян, И. П. Английский для технических вузов / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко. — 11-е изд. — Ростов н/Д : Феникс, 2008. — 347 с.

3. Агабекян, И. П. Английский для экономистов / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко. –
4. Шляхова, В. А. Английский язык для студентов автомобилестроительных специальностей сред. проф. учеб. заведений : учеб. пособие / В. А. Шляхова. – М. : Высшая школа, 2008. – 120 с. : ил.
5. Bonamy, D. English for Technical Student 2. – Longman, 2004. – 288 с.
6. Dinos Demetriades Information Technology. – Oxford : Oxford University Press, 2003. – 40 с.
7. IRAQ : Interview with Minister of Agriculture. – IRIN. Middle East. – January 04, 2001.
8. Jeremy Comfort, Steve Hick, Allan Savage Basic Technical English. – Oxford University Press, 2008. – 44 с.
9. Neil Wood Business and Commerce. – Oxford : Oxford University Press, 2003. – 40 с.

Интернет ресурсы

<https://c1623.c.3072.ru/course/view.php?id=1290> – ссылка на электронный курс на портале дистанционного обучения МРПК

www.macmillanenglish.com

www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish

www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm

www.handoutsonline.com

www.english-to-go.com

www.bbc.co.uk/videonation

www.icons.org.uk

Методические материалы

www.prosv.ru/umk/sportlight

www.standart.edu.ru

www.internet-school.ru

www.etprofessional.com

Учебники и интерактивные материалы

www.longman.com

www.oup.com/elt/naturalenglish

www.oup.com/elt/englishfile

www.oup.com/elt/wordskills

Audio Resources

www.bbdearlearningenglish.com

www.britishcouncil.org/learnenglish-podcasts.htm news.bbc.co.uk/cbbcnews

www.onestopenglish.com

www.eIllo.org

www.breakingnewsenglish.com

www.splendid~speaking.com

<http://audacity.sourceforge.net/7>

Video Resources

www.bbc.co.uk/iplayer

www.itv.com/

news.sky.com/skynews/video

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</u></p> <p>Приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки. Лексика по профилю подготовки. Чтение, письмо, восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста по ключевым словам или по плану. Приемы структурирования информации. Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по иностранному языку. Особенности произношения на иностранном языке. Возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы проектной деятельности. Основы эффективного сотрудничества в коллективе. Правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Лексика по профилю подготовки. Основные правила поведения и речевого этикета в сферах повседневного, официально-делового и профессионального общения. Лексика в данной области.</p> <p>Правила экологической безопасности и ресурсосбережения при ведении профессиональной деятельности. Лексика в данной области. Основы здорового образа жизни. Лексика в данной области.</p> <p>Современные средства и устройства информатизации и их использование. Правила работы на компьютере и оргтехнике. Правила ведения переписки по электронной почте. Правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы. Лексика, относящаяся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Правила оформления документов. Лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке. Правила ведения деловой переписки. Работа с бизнес статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки информации, ведения переговоров в деловой среде. Перевод со словарём основной терминологии по профилю подготовки.</p> <p>Перевод со словарём основной терминологии по профилю подготовки.</p>	<p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <p>– домашние задания проблемного характера; – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; – защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <p>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка;</p> <p>– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.</p>

Правила оформления документов. Перевод, обобщение и анализ специализированной литературы по профилю подготовки. Приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки.	
---	--

Разработчик:

ГАПОУ РС (Я) «МРТК» преподаватель общеобразовательных дисциплин Сыбенова Е.А.

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)