

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ В Г. МИРНОМ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ РС(Я) «МРТК»
от «21» декабря 2020 г.
№ 01-05/782

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Лист согласования

Программа учебной дисциплины (модуля) ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности составлена Москалёвым А.В., преподавателем ГАПОУ РС (Я) «Региональный технический колледж в г. Мирном»

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта №482 от 12.05.2014 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений.

Программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к использованию на заседании кафедры/МО _____ ГАПОУ РС (Я) «МРТК»
(наименование кафедры/МО)

«__» _____ 20__ г. протокол №__

Заведующий кафедрой/МО _____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О.

программа учебной дисциплины согласована
на заседании Учебно-методического совета ГАПОУ РС (Я) «МРТК»
«24» октября 2020 г. протокол № 5

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» составлена в соответствии с ФГОС №482 от 12.05.2014 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

Программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

Изучение данной дисциплины предполагает получение студентами теоретических знаний и приобретение практических навыков по использованию нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы гражданского, предпринимательского, трудового, административного права.

Для этого при изложении материала необходимо применять различные методы активации учебного процесса: практические занятия, деловые игры с использованием проблемных ситуаций.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: данная учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Дисциплина ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

В результате изучения дисциплины формируются компетенции, такие как:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Контролировать и соблюдать основные показатели разработки месторождений.

ПК 1.2. Контролировать и поддерживать оптимальные режимы разработки и эксплуатации скважин.

ПК 1.3. Предотвращать и ликвидировать последствия аварийных ситуаций на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 1.4. Проводить диагностику, текущий и капитальный ремонт скважин.

ПК 2.1. Выполнять основные технологические расчеты по выбору наземного и скважинного оборудования.

ПК 2.2. Производить техническое обслуживание нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за работой наземного и скважинного оборудования на стадии эксплуатации.

ПК 2.4. Осуществлять текущий и плановый ремонт нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 2.5. Оформлять технологическую и техническую документацию по эксплуатации нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 3.2. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 3.3. Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; составлять договора*

знать:

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения

1.4. Использование часов вариативной части ОПОП*

№ п\п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Обоснование включения в рабочую программу
1	Умение составлять договора*	Раздел 2. Трудовое право Раздел 4. Гражданское право	С целью углубленного изучения составления трудовых и гражданских договоров

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося в объеме 90 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часа;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
Самостоятельное изучение тем с помощью дополнительных источников, составление докладов и презентаций к ним, подготовка сообщений: 1. Экономические споры 2. Труд и социальная защита 3. Трудовое право как отрасль права 4. Рабочее время и время отдыха 5. Трудовая дисциплина 6. Трудовые споры 7. Социальное обеспечение граждан 8. Административные правонарушения 9. Определение правомочий собственника 10. Составление искового заявления 11. Составление резюме в службу занятости 12. Оформление документов при приеме на работу 13. Разрешение индивидуального трудового спора Домашнее задание на выполнение работ по составлению, заполнению таблиц, практических работ, решения задач	30
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	№ урока	Содержание учебного материала, практические занятия студентов, самостоятельная работа		Кол-во часов	Форма урока	Уровень освоения
Вводная часть		Вводное занятие		2		1
Раздел 1. Конституционное право РФ				6		
		Содержание учебного материала				
	1-2	1	Основные положения Конституции РФ	2	Лекция	1
	3-4	1	Изучение прав и свобод человека, их реализация	2	Комбинированный урок	
		Самостоятельная работа Подготовка сообщений Форма работы: Заполнение таблицы «Система власти РФ»		2		
Раздел 2. Трудовое право РФ				42		
		Содержание учебного материала			Лекция с элементами беседы и работы с учебником	1,2
	5-6	1	Характеристика трудового права РФ. Стороны трудовых отношений	2		
	7-8	2	Права и обязанности работника	2		
	9-10	3	Трудоустройство	2		
	11-12	4	Заключение и изменение трудового договора	2		
	13-14	5	Расторжение трудового договора	2		
	15-16	6	Рабочее время	2		
	17-18	7	Время отдыха	2		
	19-20	8	Материальная ответственность работника	2		
	21-22	9	Дисциплинарная ответственность работника	2		
		Практические занятия				
	23-24	10	Форма заявления о приёме на работу. Резюме	2		
	25-26	11	Прикладные задачи по трудовому праву	2		
	27	2	Составление трудового договора в качестве представителя работодателя. Заполнение трудового договора в качестве работника.	1	ПЗ	
	28	3	Решение задач по трудовому праву РФ	1		
		Самостоятельная работа Подготовка сообщений		18		

		<u>Трудоустройство – 3 ч.</u> Форма работы: Составление заявления о приёме на работу. Решение задач по трудовому праву РФ <u>Заключение и изменение трудового договора – 3 ч.</u> Форма работы: Составление трудового договора в качестве представителя работодателя. Заполнение трудового договора в качестве работника. <u>Расторжение трудового договора - 2 ч.</u> Форма работы: Составление заявления об увольнении. <u>Рабочее время – 3 ч.</u> Форма работы: Решение задач по трудовому праву РФ <u>Время отдыха – 2 ч.</u> Форма работы: Составление заявления на отпуск. Решение задач по трудовому праву РФ. Выучить праздничные нерабочие дни РФ <u>Материальная ответственность работника – 3 ч.</u> Форма работы: Решение задач по трудовому праву РФ <u>Дисциплинарная ответственность работника – 2 ч.</u> Форма работы: Написание объяснительной. Решение задач по трудовому праву РФ						
Раздел 3. Защита прав потребителей в РФ						18		
		Содержание учебного материала						
	29-30	1	Общие положения защиты прав потребителей в РФ			2	Лекция с элементами беседы и работы с учебником	1,2
	31-32	2	Права потребителей в РФ			2		
	33-34	3	Защита прав потребителей при продаже товаров			2		
	35-36	4	Защита прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг			2		
			Практические занятия					
	37-40	5	Прикладные задачи по защите прав потребителей РФ			4		
			Самостоятельная работа Подготовка сообщений <u>Защита прав потребителей при продаже товаров – 3 ч.</u> Форма работы: Решение задач по защите прав потребителей РФ <u>Защита прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг – 3 ч.</u> Форма работы: Решение задач по защите прав потребителей РФ			6		
Раздел 4. Гражданское право РФ						20		
		Содержание учебного материала						
	41-46	1	Гражданское право РФ			6	Лекция	2
		2	Виды договоров					
		3	Правоспособность и дееспособность физического лица					

	4	Понятие и виды сделок			
	Практические занятия				
47-48	1	Составление и оформление гражданских договоров	2	ПЗ	1,2,3
49-50	2	Составление и оформление договоров возмездного оказания услуг	2		
51-52	3	Составление и оформление договоров купли-продажи	2		
53-54	4	Составление и оформление договоров подряда	2		
55-56	5	Составление и оформление договоров мены	2		
57-58	6	Составление и оформление договоров займа	2		
		Самостоятельная работа Подготовка сообщений <u>Понятие и виды сделок – 2 ч.</u> Форма работы: Заполнение таблицы «Виды и формы сделок» <u>Гражданский договор – 2 ч.</u> Форма работы: Заполнение двух различных договоров	4		
	59-60	Контрольная работа	2		
Всего			90		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общегуманитарных дисциплин.

Оборудование/оснащение учебного кабинета:

- рабочее место для преподавателя,
- рабочее место для студента

Технические средства обучения:

- Демонстрационное оборудование: проектор, экран, компьютер;
- Интерактивные модули

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020.
2. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310> (-). – Режим доступа: по подписке.
3. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1117218> (-). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р. Ф. Матвеев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 128 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061880> – Режим доступа: по подписке.
2. Кадровик [сборник]: Трудовой кодекс РФ, кадровые документы, рекомендации [Электронный ресурс]. - Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2011. - 288 с.

Интернет-ресурсы:

1. http://www.vestnik_vitas.ru – Вестник гражданского общества. Всероссийская гражданская сеть.
2. <http://www.Allpravo.ru/catalog> – Каталог Право России
3. <http://www.J-service.ru>. – Юридический информационный портал.
4. Электронный курс по дисциплине ПОПД. Автор Москалев АВ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессионал ьных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • виды административных правонарушений и административной ответственности; • классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; • нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; • основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; • нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; • понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; • порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; • права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; • права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; • правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; • роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать и оценивать результаты и последствия (бездействия) с правовой точки зрения; • защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; • использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность 	<p>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.3</p>	<p>Текущая форма контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос; - Проверка домашнего задания. <p>Тематическая форма контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение контрольных, практических работ; - Выполнение домашнего задания; - Выполнение тестового задания, в том числе электронного тестирования. <p>Итоговая (обобщающая) форма контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зачет в форме выполнения тестового задания в форме электронного тестирования

Разработчик: ГАПОУ РС (Я) «МРТК» преподаватель правовых дисциплин А.В. Москалёв