

«СОГЛАСОВАНО»

Министерство образования и науки
Республики Саха (Якутия)



«29» октября 2019 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Министерство имущественных и
земельных отношений
Республики Саха (Якутия)



2019 г.

УСТАВ

**Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Мирный, 2019 год

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном» (в дальнейшем именуемое - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Президента Республики Саха (Якутия) от 06 апреля 2009 г. №157-РП «О создании автономного учреждения Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном» и распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 апреля 2014 г. №424-р «О переименовании государственных бюджетных и автономных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования Республики Саха (Якутия) и внесении изменений в приложение № 12 к распоряжению Правительства Республики Саха (Якутия) от 02 октября 2013 г. № 1086-р «О закреплении субъектов государственного сектора экономики и иных лиц с участием Республики Саха (Якутия) в уставном капитале за отраслевыми министерствами, ведомствами Республики Саха (Якутия)», Распоряжением Главы Республики Саха (Якутия) от 05 июня 2015г. № 462-РГ «О реорганизации государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном» в форме присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Профессиональное училище №28» и государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Профессиональное училище №30», Распоряжением Главы Республики Саха (Якутия) от 16 мая 2018 года № 374-РГ «О реорганизации государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном» в форме присоединения к нему государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Кадетская школа-интернат имени Г.Н. Трошева» и Распоряжением Главы Республики Саха (Якутия) от 21 августа 2019 года № 577-РГ «О реорганизации государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном» в форме присоединения к нему государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Светлинский индустриальный техникум».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном».

Сокращенное официальное наименование: ГАПОУ РС (Я) «МРТК».

1.3. Организационно-правовая форма: государственное автономное учреждение.

1.4. Тип учреждения: профессиональное образовательное учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения является Республика Саха (Якутия). Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют:

в части координации и регулирования его деятельности – Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия);

в части управления государственным имуществом и в пределах компетенции, установленной законодательством - Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

в части принятия решений о создании, в том числе, путем изменения типа существующего государственного учреждения Республики Саха (Якутия), реорганизации, ликвидации, а также об изменении его типа принимается Главой Республики Саха (Якутия) по предложению Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия), по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), по инициативе либо с согласия государственного учреждения Республики Саха (Якутия), в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), а также Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 10.05.2010 №1934 «Об автономных учреждениях Республики Саха (Якутия)».

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента её государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.8. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

1.10. Республика Саха (Якутия) не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Саха (Якутия).

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества автономного учреждения.

1.11. Место нахождения Учреждения: 678175, Республика Саха (Якутия), г. Мирный, ул. Ленина, д.1.

Почтовый адрес Учреждения: 678175, Республика Саха (Якутия), г. Мирный, ул. Ленина, д.1.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

1.13. Решение о создании или ликвидации филиалов, открытии или закрытии его представительств принимается Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия), после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета учреждения.

1.14. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала или представительства назначаются директором Учреждения и действуют на основании выданной доверенности.

1.15. Учреждение имеет следующие филиалы:

1.15.1. Филиал «Удачный».

Официальное полное наименование филиала учреждения: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном» филиал «Удачный».

Официальное сокращенное наименование филиала Учреждения: ГАПОУ РС (Я) «МРТК» филиал «Удачный».

Место нахождения филиала Учреждения: 678188, Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, г. Удачный, ул. Новый город, д.2/1.

Почтовый адрес филиала Учреждения: 678188, Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, г. Удачный, ул. Новый город, д.2/1.

1.15.2. Филиал «Айхальский».

Официальное полное наименование филиала учреждения: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном» филиал «Айхальский».

Официальное сокращенное наименование филиала Учреждения: ГАПОУ РС (Я) «МРТК» филиал «Айхальский».

Место нахождения филиала Учреждения: 678191, Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, пгт. Айхал, ул. Юбилейная, д.11 «б».

Почтовый адрес филиала Учреждения: 678191, Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, пгт. Айхал, ул. Юбилейная, д.11 «б».

1.15.3. Филиал «Кадетская школа-интернат имени Г.Н. Трошева».

Официальное полное наименование филиала Учреждения: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном» филиал «Кадетская школа-интернат имени Г.Н. Трошева».

Официальное сокращенное наименование филиала Учреждения: ГАПОУ РС (Я) «МРТК» филиал «КШИ им.Г.Н. Трошева».

Место нахождения филиала Учреждения: 678185, Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, п. Чернышевский, квартал Энтузиастов, д.32.

Почтовый адрес филиала Учреждения: 678185, Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, п. Чернышевский, квартал Энтузиастов, д.32.

1.15.4. Филиал «Светлинский».

Официальное полное наименование филиала Учреждения: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном» филиал «Светлинский».

Официальное сокращенное наименование филиала Учреждения: ГАПОУ РС (Я) «МРТК» филиал «Светлинский».

Место нахождения филиала Учреждения: 678196, Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, п. Светлый, ул. Советская, д.5.

Почтовый адрес филиала Учреждения: 678196, Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, п. Светлый, ул. Советская, д.5.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Саха (Якутия) в сфере образования;
- интеллектуальное, культурное, физическое и нравственное развитие обучающихся их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на гражданском и военном поприще;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;
- осуществление взаимосвязи учебно-воспитательной работы с профессиональной ориентацией воспитанников в соответствии с их способностями;
- создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.

Предметом деятельности Учреждения является оказание населению услуг по предоставлению среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, основного общего, среднего (полного) общего образования.

2.2. Для достижения поставленных целей Учреждение может осуществлять следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;
- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;
- реализация программ профессионального обучения;
- проведение общественно – значимых мероприятий в сфере среднего профессионального образования;
- организация физкультурно – спортивных мероприятий для обучающихся в Республике Саха (Якутия);
- организация информационного сопровождения образовательного процесса в Республике Саха (Якутия);
- сбор, обработка, анализ и обобщение данных, информационно-аналитических материалов по отрасли профессионального образования в Республике Саха (Якутия);
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (гражданско-патриотической, интеллектуально-познавательной, оборонно-спортивной, художественно-эстетической, физкультурно-оздоровительной, филологической направленности);

- реализация программ по военной подготовке обучающихся;

- реализация программ индивидуального сопровождения слабоуспевающих обучающихся, организация единой образовательно-воспитательной траектории развития слабоуспевающих обучающихся;

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

- создание необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников».

2.3. Для достижения поставленных целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

предоставление платных образовательных услуг;

обучение по дополнительным образовательным программам;

репетиторство, экстернат и дистанционное обучение;

реализация методической, научной, информационной продукции;

проведение профессиональной ориентации, профдиагностики и профотбора;

занятия с учащимися углубленным изучением предметов, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

обучение второй специальности (профессии), в том числе параллельно основным профессиональным программам;

проведение подготовительных, в том числе консультационных, информационных курсов и факультативов;

проведение психолого – педагогических консультаций;

проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации;

проведение государственной (итоговой) аттестации лиц, завершивших обучение в форме самообразования, экстерната или в другом учебном заведении, не имеющем государственной аккредитации;

консультационные (консалтинговые), учебно – методические, маркетинговые, информационные и мониторинговые услуги для достижения уставных целей;

дополнительные услуги, предоставляемые библиотекой на основании калькуляции, утвержденной директором Учреждения;

жилищно-бытовые, коммунальные услуги для обучающихся и работников колледжа;

сдача имущества в аренду в установленном законодательством порядке лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям;

производство и реализация продукции, изготавливаемой или приобретаемой Учреждением в ходе образовательного процесса;

выполнение копировальных и множительных работ;
проведение испытаний, обслуживание и ремонт приборов, оборудования и иной техники в образовательных и практических целях;
предоставление услуг Интернета, справочно-информационных систем для обучающихся и работников;
организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;
осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности для достижения уставных целей;
выполнение художественных, оформительских и дизайнерских, научных, научно – технических, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов, и др.);
организация образовательных, оздоровительных клубов и секций, кружков, центров досуга обучающихся;
реализация общеразвивающих программ детей и взрослых.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельности, связанную с выполнением работ, оказанием услуг частично за плату или бесплатно.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в пункте 2.3 настоящего Устава, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств.

2.6. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение уполномоченного органа, возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за оплату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. Функции и полномочия учредителя Учреждения, осуществляемые Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия)

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия):

3.1. Устанавливает государственное задание для Учреждения в соответствии с его основной деятельностью, предусмотренной в Уставе, осуществляет контроль исполнения задания, а также осуществляет финансовое обеспечение выполнения такого задания в установленном порядке.

Осуществляет контроль за целевым использованием доходов автономного учреждения Республики Саха (Якутия) в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.2. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств.

3.3. Вносит в Правительство Республики Саха (Якутия) согласованное с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) предложение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий.

3.4. В порядке, определенном Уставом Учреждения, вправе созывать заседание Наблюдательного совета Учреждения (в том числе первое заседание нового состава Наблюдательного совета).

3.5. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.6. Вносит в Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия):

- письменные обоснованные предложения для принятия совместного решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) и о закреплении указанного имущества за Учреждением в соответствии с установленным порядком;

- для согласования предложение о выделении средств на приобретение имущества Учреждением для последующего закрепления за ним на праве оперативного управления;

- предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения имущества, приобретенного за счет средств Учредителя;

- для согласования предложение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.7. Назначает на должность руководителя Учреждения и прекращает его полномочия. Кандидатура на должность руководителя Учреждения согласовывается с Администрацией Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

3.8. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения в порядке, установленном законодательством.

3.9. По согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют

большинство в Наблюдательном совете, за исключением сделок в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

3.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

3.11. Принимает решение об утверждении передаточного акта по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

3.12. Принимает решение об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

3.13. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4. Функции и полномочия учредителя Учреждения, осуществляемые Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия)

Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия):

4.1. Утверждает устав Учреждения по согласованию с Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) и вносит в него изменения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.2. Принимает совместное с Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) и о закреплении указанного имущества за Учреждением в установленном законодательством порядке.

4.3. Дает согласие на предложение Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) о выделении средств на приобретение имущества для закреплении за Учреждением на праве оперативного управления.

4.4. Согласовывает предложение Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) о назначении членов Наблюдательного совета.

4.5. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета и на основании обоснованного предложения Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) принимает решение об изъятии особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества из оперативного управления Учреждения Республики.

4.6. Дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

4.7. Дает согласие на внесение Учреждением недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.8. Принимает решения об одобрении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете.

4.9. Согласовывает решение Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) об утверждении передаточного акта.

4.10. Согласовывает решение Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.11. В случаях, установленных частью 2 статьи 15 и частью 3 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», предъявляет иски о признании сделок недействительными.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Саха (Якутия) и Уставом Учреждения.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено федеральным законодательством;

8. прием обучающихся в Учреждение;

9. определение списка учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, а также учебных пособий, рекомендованных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное

не установлено Федеральным законом;

12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15. обеспечение необходимых условий содержания обучающихся в общежитии;

16. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

17. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

18. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

19. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

20. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия);

21. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

23. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия).

5.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в общежитии в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Органы управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

6.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора с Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия), согласованного с Наблюдательным советом Учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность и его полномочия прекращаются решением Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия). Кандидатура на должность директора Учреждения согласовывается с Администрацией Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

6.4. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

6.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности. Представляет его интересы на территории Республики Саха (Якутия) и за ее пределами. Совершает в установленном законодательством порядке сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы.

6.6. Директор Учреждения ежегодно представляет на рассмотрение Наблюдательного совета:

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению без предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Заинтересованное лицо, указанное в ч.3 ст.16 ФЗ «Об автономных учреждениях», нарушившее обязанность, предусмотренную ч.4 ст.16 ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, без предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Такую же ответственность несет Директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.8. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

Общее собрание работников и обучающихся Учреждения, (далее – Общее собрание), Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

6.9. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

6.10. Порядок формирования Общего собрания.

Общее собрание является коллегиальным органом управления. Формируется из работников и представителей обучающихся Учреждения.

В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники и обучающиеся Учреждения.

Общее собрание собирается директором Учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников и представителей обучающихся Учреждения.

На заседании Общего собрания избираются председатель и секретарь собрания из числа представителей работников и обучающихся Учреждения.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

6.10.1. Компетенция Общего собрания:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения,

вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

6.10.2. Срок полномочий.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

6.11. Порядок формирования Педагогического совета.

В Педагогический Совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а так же педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения.

Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать: работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением; обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

6.11.1. Компетенция Педагогического совета:

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

рассмотрение и принятие образовательных программ;

рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и обязательной итоговой аттестации обучающихся;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;

рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

6.11.2. Срок полномочий.

Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

6.12. В Учреждении могут создаваться и иные коллегиальные органы. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

7. Наблюдательный совет Учреждения

7.1. Состав, сроки полномочий Наблюдательного совета:

7.1.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 9 членов.

7.1.2. Состав Наблюдательного совета утверждается Правительством Республики Саха (Якутия).

7.1.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.1.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.1.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.1.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.1.7. Члены наблюдательного совета учреждения могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.1.8. Полномочия членов наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.1.9. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению государственного органа или органа местного самоуправления.

7.1.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его члена, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.1.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.1.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.1.13. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Заместитель

председателя Наблюдательного совета в отсутствие председателя Наблюдательного совета осуществляет его функции.

7.1.13. В отсутствие председателя наблюдательного совета учреждения его функции осуществляет заместитель председателя.

7.1.14. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

7.1.15. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.1.16. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за пять дней до дня проведения заседания.

1.1.17. Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

7.1.17. На каждый календарный год секретарь наблюдательного совета оформляет план деятельности наблюдательного совета. План деятельности утверждается председателем наблюдательного совета, по согласованию с руководителем учреждения. Утвержденный план деятельности секретарь направляет всем членам наблюдательного совета и в Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия). План деятельности может размещаться на информационном стенде, а также на сайте учреждения.

7.2. Организация и порядок проведения заседания Наблюдательного совета:

7.2.1. Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) вправе требовать заседания наблюдательного совета (в том числе первое заседание наблюдательного совета после создания учреждения, первое заседание нового состава наблюдательного совета).

7.2.2. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.2.3. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя учреждения.

7.2.4. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания наблюдательного совета письменно уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

7.2.5. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

7.2.6. По требованию наблюдательного совета учреждения или любого из его членов другие органы учреждения обязаны в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета учреждения.

7.2.7. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует

более половины членом наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.2.8. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.2.9. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.2.10. Протокол Заседания Наблюдательного совета составляется не позднее трех дней после закрытия заседания Наблюдательного совета в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председательствующим на заседании Наблюдательного совета и секретарем Наблюдательного совета.

7.3. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

1. предложений Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) или Руководителя учреждения о внесении изменений в устав учреждения;
2. предложений Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) о создании или ликвидации филиалов учреждения, открытии или закрытии его представительств;
3. предложений Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) или Руководителя учреждения о реорганизации учреждения или ликвидации Учреждения;
4. предложений Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) или руководителя учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
5. предложений руководителя учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
7. по предоставлению руководителя учреждения проектов отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности учреждения;
8. предложений руководителя учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
9. предложений руководителя учреждения о совершении крупных сделок;
10. предложений руководителя учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
11. предложений руководителя учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;
12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

7.4. Письменные рекомендации и заключения Наблюдательного совета:

7.4.1. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 7.3. настоящего устава, наблюдательный совет в трехдневный срок дает письменные рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

7.4.2. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.3. настоящего устава, наблюдательный совет в трехдневный срок дает письменное заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.3. настоящего устава, наблюдательный совет дает письменное заключение. Руководитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения письменных заключений наблюдательного совета.

4.4.3. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.3. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю.

7.4.3. По вопросам, указанным в подпунктах 9,10 и 12 пункта 7.3. настоящего устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя учреждения.

7.4.4. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 7.3. настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.4.5. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.3. настоящего устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.4.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.3. настоящего устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

8. Имущество и финансы

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Собственником имущества и земельного участка является Республика Саха (Якутия) в лице Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

8.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и распоряжением о закреплении имущества.

8.5. Учреждение не вправе без согласия Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия), в ведении которого оно находится, и Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- финансовые средства государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в виде субсидий;

- средства от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.9. Учреждение вправе вносить:

- недвижимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета только с согласия Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия):

- денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника с учетом рекомендаций Наблюдательного совета только с согласия с Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия).

8.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.12. Учреждение ежегодно представляет Министерству образования и науки Республики Саха (Якутия) расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.13. В случае сдачи в аренду с согласия Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9. Основные характеристики организации образовательного процесса

9.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам различных уровней образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

9.2. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

9.3. Учреждение в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы основного общего, среднего (полного) общего образования, среднего профессионального образования по очной, очно - заочной (вечерней) и заочной формам, в форме экстерната, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимся.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

9.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами основного общего, среднего (полного) общего образования, профессионального образования и расписанием учебных занятий. Образовательные программы соответствующего уровня разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня образования, примерных основных образовательных программ, разработанных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти с учетом требований рынка труда.

9.5. Образовательные программы, реализуемые Учреждением, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

9.6. Образовательный прогресс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском. По решению Совета Учреждения факультативные занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках по согласованию с Учредителем.

9.7. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года по очно - заочной (вечерней) форме обучения может переноситься Учреждением не более чем на один месяц, по заочной форме получения образования - не более чем на три месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению уполномоченного органа исполнительной власти, в ведении которого находится Учреждение.

9.8. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов очного обучения устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 10 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Продолжительность каникул для обучающихся 6-11 классов устанавливается в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

9.9. Учебный год для очного обучения состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренный учебным планом формой контроля знаний.

9.10. В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация,

самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий в зависимости от специфики обучаемых специальностей и форм обучения.

9.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Максимальный объём учебной нагрузки: для обучающихся (студенты) составляет 54 академических часа в неделю; для обучающихся 6 и 7 классов- 34 академических часа; для обучающихся 8 и 9 классов- 35 академических часов; для обучающихся 10 и 11 классов- 36 академических часов.

9.12. Учебная практика студентов проводится, как правило, в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и других подразделениях Учреждения. Учебная и производственная практики могут также проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров между организацией и Учреждением.

9.13. Учебная и производственная практики студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с положением, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти и с Положением об учебной и производственной практике студентов Учреждения.

9.14. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных технологий обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

9.15. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, государственной (итоговой) аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости, согласно положению, утвержденному Учреждением.

9.16. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором, в учебных классах классным руководителем и воспитателем.

9.17. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника Учреждения осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации в Учреждении.

9.18. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца соответствующего уровня образования, заверенный печатью Учреждения.

9.19. Документ с отличием выдается выпускнику Учреждения на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам (курсовым проектам), практикам и государственной (итоговой) аттестации.

Для получения документа с отличием выпускник Учреждения должен иметь по результатам государственной (итоговой) аттестации только оценки «отлично». При этом количество оценок

«отлично», включая оценки по государственной (итоговой) аттестации и производственной практике, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо».

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

9.20. Выпускнику Учреждения, студенту, выбывшему до окончания Учреждения, а также студенту, желающему поступить в другое образовательное учреждение, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование выдаются справки установленного образца.

10. Права, обязанности и социальная поддержка обучающихся

10.1. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

1. выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
4. участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
6. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
7. зачет Учреждением, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
8. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
9. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
10. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
12. академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
13. перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
14. переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;
15. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере образования;
16. восстановление для получения образования в Учреждении, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;
17. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;
18. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
19. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
20. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
21. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
22. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
23. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
24. направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

25. опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
26. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
27. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
28. получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
29. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами;
30. на получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.

10.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1. полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
2. обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
3. обеспечение местами в общежитиях, а также предоставление в соответствии с настоящим Федеральным законом и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях;
4. транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона об образовании;
5. получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;
6. предоставление в установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом и законодательством Российской Федерации порядке образовательного кредита;
7. иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия).

10.3. Обучающиеся обязаны:

1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
2. выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
5. бережно относиться к имуществу Учреждения.

11. Права и обязанности родителей (законных представителей)

11.1. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

1. знакомится с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
3. защищать права и законные интересы обучающихся
4. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого – педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
5. принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом этого Учреждения.

11.2. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

1. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
2. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

13. Порядок комплектования работников учреждения и условия оплаты их труда

12.1. Комплектование персонала Учреждения производится руководителем Учреждения на основании утвержденного штатного расписания.

12.2. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение. Трудовые отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

12.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергающиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

12.4. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, дополнительными основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

1. повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

12.5. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения определяются локальными нормативными актами Учреждения.

13. Информационная открытость

13.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

13.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

13.2.1. Информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителях, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджета республики и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников' с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки;

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета республики, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

13.2.2. Копий:

- устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

13.2.3. Отчета о результатах самообследования.

13.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

13.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

13.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Бюджетного образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

14. Реорганизация и ликвидация Учреждения

14.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

14.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

14.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

14.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации.

14.5. Требования кредитов ликвидируемого Учреждения удовлетворяется за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

14.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Республики Саха (Якутия).

15. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий устав

15.1. Изменения в Устав учреждения утверждаются Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), по согласованию с Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

15.2. Изменения, внесенные в Устав учреждения, или Устав учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

15.3. Изменения, внесенные в Устав учреждения, или устав учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.