

Утверждено приказом первого заместителя директора по внедрению стратегических проектов ГАПОУ РС (Я) "МРТК" № 01-05/759 от "10" декабря 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном»

1. Общие положения

1. Отдел охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности является самостоятельным структурным подразделением ГАПОУ РС (Я) «МРТК», создается и ликвидируется приказом руководителя колледжа.
2. Отдел охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности (далее - отдел) подчиняется непосредственно директору колледжа или по его поручению одному из его заместителей.
3. Отдел охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом директора колледжа.
4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями колледжа, а также с органами государственного управления охраной труда, надзора и контроля за охраной труда и Государственной противопожарной службой.
5. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) в области охраны труда и пожарной безопасности, Уставом колледжа, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

1. Организация и координация работы по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности в колледже.
2. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности работниками колледжа.
3. Совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний и улучшению условий труда.
4. Консультирование руководителей и других работников колледжа по вопросам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.
5. Организация внедрения передового опыта и научных разработок в области охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3. Основные функции отдела

В соответствии с основными задачами на отдел возлагаются следующие функции:

1. Проведение анализа состояния и причин пожаров, производственного травматизма профессиональных и производственно обусловленных заболеваний.
2. Оказание помощи подразделениям колледжа в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.
3. Информирование работников о состоянии условий труда на рабочем месте.
4. Оказание помощи подразделениям колледжа в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.
5. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений колледжа проверок, обследований (или участие в проверках, обследованиях) технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.
6. Разработка совместно с руководителями подразделений и другими службами мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и пожарной безопасности и доведению до них требований нормативных правовых актов по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий.
7. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов таможенных органов, а также в работе комиссий по приемке из ремонта оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.
8. Составление списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам представляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда.
9. Составление (при участии руководителей подразделений и соответствующих служб) перечня профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
10. Разработка и пересмотр инструкций по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности для работников колледжа.
11. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности со всеми вновь принимаемыми на работу.
12. Проведение инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого), обучения и проверки знаний по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности работников колледжа.
13. Участие в работе комиссий по проверке знаний по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности у работников колледжа.
14. Обеспечение подразделений колледжа правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также оказание им методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов (уголков, кабинетов).

15. Составление отчетности по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности согласно установленным формам и в соответствующие сроки.

16. Осуществление контроля за:

- соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- правильным применением средств индивидуальной защиты, первичных средств пожаротушения;
- соблюдением Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве;
- выполнением мероприятий программ, планов по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности, предписаний органов государственного надзора и контроля за охраной труда и пожарной безопасности, а также других мероприятий по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- наличием в подразделениях колледжа инструкций по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний всех видов инструктажей по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- организацией хранения, выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

17. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств на мероприятия по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности и подготовка обоснований о выделении средств на мероприятия по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

18. Доведение до сведения работников колледжа вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

19. Организация хранения документации (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов аттестации и сертификации рабочих мест и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами.

20. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда и пожарной безопасности и подготовка по ним предложений руководителю по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также подготовка ответов заявителям.

4. Права и ответственность

1. Вносить руководству колледжа предложения о совершенствовании работы отдела.
2. Участвовать или проводить по согласованию с руководством переговоры с представителями различных организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
3. Проверять состояние условий охраны труда и пожарной безопасности в подразделениях колледжа и предъявлять ответственным лицам обязательные для исполнения предписания об

устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

4. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования и производство работ при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии или пожарам, с уведомлением об этом руководителя колледжа или его заместителей.

5. Привлекать по согласованию с руководителем колледжа соответствующих специалистов к проверкам состояния охраны труда и пожарной безопасности.

6. Запрашивать и получать от работников колледжа материалы по вопросам охраны труда и пожарной безопасности, требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

7. Требовать отстранения от работы лиц, не прошедших согласно установленному порядку инструктаж по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности, обучение и проверку знаний по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

8. Представлять руководству предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и обеспечению пожарной безопасности, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

9. Представлять отдел по поручению директора колледжа в государственных органах и других организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Права и ответственность работников отдела определяются должностными инструкциями, утвержденными согласно установленному порядку.

5. Взаимоотношения.

1. Служба охраны взаимодействует со всеми подразделениями колледжа по вопросам:

Получения:

- информации о соблюдении законодательства об охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- заявок на заключения по техническим проектам, технологии обслуживания и ремонта оборудования на предмет выполнения правил техники безопасности;
- технической и производственной документации для экспертизы на предмет учета в ней норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- сведений о производственном травматизме.

Представления:

- информации о нормативах и стандартах законодательства об охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- заключений по техническим проектам на предмет соблюдения норм техники безопасности и пожарной безопасности;
- методической информации по обеспечению техники безопасности, охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

6. Ответственность

1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

2. На начальника отдела охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на службу;
- организацию в отделе оперативных и качественных подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за отделом, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, и других документов.

3. Ответственность работников службы устанавливается должностными инструкциями.

