



“АЛРОСА” акционерная компания (азас акционерная уопсастыба) **Акционерная компания “АЛРОСА”** (публичное акционерное общество) **ALROSA** Public Joint Stock Company

ПРОТОКОЛ
заседания Штаба оперативного реагирования по борьбе с новой коронавирусной инфекцией (Covid-19)

« 22 » июня 2021 г.

г. Мирный

№ 02/221-ПР

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

От Штаба оперативного реагирования:

Франк Н.В. – и.о. заместителя генерального директора;
Голуб В.Г. - заместитель начальника управления - начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (ГО и ЧС);
Кудзин Е.Г. - заместитель начальника отдела охраны труда и промышленной безопасности по гигиене труда;
Семенякин С.А. – заместитель начальника Службы безопасности;
Сизонов Р.А. - заместитель исполнительного директора - начальник Управления эксплуатации транспорта и обеспечения производства;
Скрябина М.В. – директор Культурно-спортивного комплекса;
Соловьева А.Н. – руководитель проекта Управления маркетинга и связей с общественностью;
Яценко А.А. – директор АО «АЛРОСА-Торг»;
Басыров А.В. – председатель межрегионального профессионального союза работников АК «АЛРОСА» (ПАО) «Профалмаз».

От аппарата управления АК «АЛРОСА» (ПАО) (далее – Компания):

Симонов И.В. - заместитель исполнительного директора;
Васюкова Ю.Р. – заместитель начальника Управления социального обеспечения и регионального развития – начальник отдела социального обеспечения и регионального развития;
Столярчук О.Б. – эксперт Службы управления персоналом;
Фидерко Е.Б. – главный специалист Центра организации ведения работ вахтовым методом;
Полятинский А.С. – заместитель начальника Мирнинского юридического отдела;
Исангулова И.П. - главный специалист Административного отдела в г.Мирном.

От структурных подразделений Компании и ДЗО:

Челпанова Н.А. – и.о. директора Медицинского центра;
Кцоев З.Т. – заместитель директора КСК по спорту и детскому отдыху;
Адылшина Е.В. – провизор с/п «Горняк» Медицинского центра.

СЛУШАЛИ:

Франк Н.В. – проинформировал присутствующих о первоочередных задачах Штаба на ближайший период.

Обсудив состояние эпидемиологической обстановки и результаты текущей работы, Штаб **ПОРУЧИЛ:**

В соответствии с требованиями ст.ст. 209, 212 ТК РФ и ст. 11 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", предусматривающих обязанность работодателей по обеспечению безопасных для работников условий труда и охраны труда, в том числе путем проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий, постановлением Главного государственного санитарного врача по Республике Саха (Якутия) от 19.05.2021 № 3 «Об иммунизации населения Республики Саха (Якутия) против новой коронавирусной инфекции (Covid-19)» в целях предотвращения возникновения и распространения в АК «АЛРОСА» (ПАО) (далее – Компания) новой коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом SARS-CoV-2 (далее – коронавирус), и повышения мотивации сотрудников Компании к вакцинации против новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и повышения % коллективного иммунитета:

1. Руководителям структурных подразделений Компании, расположенных на территории Республики Саха (Якутия):

1.1 издать распоряжение об обязательном предъявлении с 01 июля 2021 года работниками по завершению отпуска, справок об отрицательном анализе на Covid-19 методом ПЦР или СМС-сообщений от Медицинского центра Компании сроком давности не более 3-х дней. В этом же распоряжении предусмотреть, что:

- работники, не исполнившие данного требования (вне зависимости от должности и специальности), будут отправляться в простой по вине работника по причине приостановки работы на рабочем месте работника, в связи с принятием в Компании противоэпидемических мер противодействия распространению Covid-19 (организационные причины), за исключением работников, отпуск которых начался до 30 июня 2021 года (включительно), в отношении которых на период тестирования возможно предоставление любого вида отпуска или объявление простоя по независимым обстоятельствам в соответствии с ранее принятыми решениями;

- работникам, не прошедшим вакцинацию против Covid-19, за исключением работников имеющим медицинский отвод Медицинского центра Компании, оформление дистанционной работы на период сдачи ПЦР и ожидания его результатов не допускается;

- распоряжение не распространяется на работников:

- вакцинированных против Covid-19;
- работающих вахтовым методом;
- чей отпуск не превышает 2-х календарных дней.

1.2 ознакомить с распоряжением, указанным в п.1.1, под роспись работников своих структурных подразделений силами ООО «АЛРОСА Бизнес-Сервис»;

1.3 довести до сведения работников своих структурных подразделений информацию о принятом решении, указанном в п.1.1, всеми доступными видами связи позволяющими установить получение работниками сообщения о принятом решении.

2. Медицинскому центру (Челпанова Н.А.) осуществлять прием анализов методом ПЦР и не позднее 2-х рабочих дней с даты приема анализа выдачу справок с результатами анализов на Covid-19 (или СМС-информирование) не вакцинированным работникам по возвращению из отпуска на платной основе, за исключением работников:

- имеющих медицинский отвод Медицинского центра Компании;
- отпуск которых начался до 30 июня 2021 года (включительно), в отношении которых прием анализов методом ПЦР осуществлять в прежнем (до издания настоящего решения) порядке.

Расходы работников по сдаче анализов методом ПЦР с выдачей справок не подлежат возмещению со стороны Компании.

3. Руководителям структурных подразделений Компании, расположенных на территории Республики Саха (Якутия), в отношении сотрудников, чьи рабочие места находятся на территории РС (Я), начиная с 01 июля 2021 года принять дополнительные меры по усилению противодействия распространению Covid-19, в том числе:

3.1 не направлять в командировки на различные формы очного обучения, слеты по профессиональному признаку сотрудников, не прошедших курс иммунизации против Covid-19;

3.2 не направлять в командировки по производственной необходимости, если работники, не прошли вакцинацию против Covid-19, за исключением работников внесенных в реестр граждан РФ, перенесших Covid-19 в течение 6 месяцев, предшествующих времени выезда в командировку или имеющих медицинский отвод Медицинского центра Компании;

3.3 не допускать к участию на Спартакиады трудовых коллективов и других спортивных соревнованиях сотрудников, не вакцинированных против Covid-19, за исключением внесенных в реестр граждан РФ, перенесших Covid-19 в течение 6 месяцев, предшествующих времени начала соревнований, при допуске врача терапевта Медицинского центра;

3.4 не осуществлять прием на работу лиц, не прошедших вакцинацию против Covid-19, за исключением имеющих медицинский отвод Медицинского центра Компании или внесенных в реестр граждан РФ, перенесших Covid-19 в течение 6 месяцев, предшествующих времени выхода на работу.

4. Культурно-спортивного комплексу (Скрябина М.В.) внести в протоколы безопасности объектов КСК пункты, согласно которым с 01 июля 2021 года не будут допускаться на объекты КСК (спортивные залы, бассейны, тренажерные залы, секции и кружки для взрослых) посетители, не привитые против Covid-19, за исключением детей до 18 лет, посетителей, имеющих медицинский отвод, переболевших Covid-19 в течение 6 месяцев, предшествующих времени посещения объектов КСК, внесенных в реестр граждан РФ, перенесших Covid-19, а также имеющие отрицательный анализ ПЦР или ИХА не позднее чем за 3 дня до посещения объекта КСК. Сдача анализов на ПЦР в медицинском центре Компании для целей посещения объектов КСК осуществляется за счет граждан.

5. Медицинскому центру (Челпанова Н.А.), начиная с 01 июля 2021 года:

5.1 не предоставлять направления по программе ДМС на выездное лечение и обследование сотрудникам Компании, не прошедшим вакцинацию против Covid-19, за исключением имеющих медицинский отвод или переболевших Covid-19 внесенных в реестр граждан РФ, перенесших Covid-19 в течение 6 месяцев, предшествующих времени получения направления по ДМС;

5.2 не предоставлять путевки на профилактическое лечение и реабилитацию в санаторий-профилакторий Горняк сотрудникам, не прошедшим вакцинацию против Covid-19, за исключением имеющих медицинский отвод и переболевших Covid-19 в течение 6 месяцев, предшествующих времени получения направления на лечение, внесенных в реестр граждан РФ, перенесших Covid-19;

5.3 установить время работы прививочных кабинетов в рабочие дни - с 08.00 до 20.00, без перерыва на обед.

6. Рекомендовать оперативным штабам и руководителям дочерних и зависимых обществ Компании принять аналогичные решения о дополнительных мерах по усилению противодействия распространению Covid-19.

7. Координационному центру (Скрябина М.В.), Управлению маркетинга и связей с общественностью (Соловьева А.Н.) организовать информирование сотрудников СП и ДЗО о принятом решении Штаба ОР через корпоративный портал, корпоративные СМИ и группы.

И.о. заместителя генерального директора

 **Н.В. Франк**

Протокол вел:

А.В. Добролюбов