

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом колледжа и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном» (далее – Колледж), (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Колледжа, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся (студенты), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (студентов), педагогические работники и их представители, образовательное учреждение.

2. Порядок создания и организация работы Комиссии

2.1. Комиссия в головном учреждении и в каждом филиале создается в составе 6 человек по 2 представителя от совершеннолетних обучающихся (студентов), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Колледжа.

2.2. Два представителя от обучающихся (студентов) избираются на Совете обучающихся (студентов).

2.3. Два представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (студентов) избираются на общем собрании родителей.

2.4. Два представителя от работников Колледжа (филиала) избираются на общем собрании работников Колледжа (филиала).

2.5. Состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа, в филиале - руководителем филиала. Директор Колледжа (руководитель филиала) не может входить в состав Комиссии.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- в случае отчисления из Образовательного учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае завершения обучения в Образовательном учреждении обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника Колледжа – члена Комиссии;
- в случае длительного отсутствия – на основании решения большинства членов Комиссии.

2.7. Срок полномочий Комиссии – 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии, члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.9. Первое заседание Комиссии собирается в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.10. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол заседания Комиссии хранится в Колледже (филиале) три года.

2.11. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.12. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии.

2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее – обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.13. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.14. Комиссия принимает решения не позднее пятнадцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех членов Комиссии.

2.15. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношения к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии

3.1. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решение Комиссии должно быть указаны: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4. Решения Комиссии обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения;
- приглашать на заседание Комиссии участников образовательных отношений, имеющих отношения к фактам и событиям, указанным в рассматриваемом Комиссией обращении.

4.2. Комиссия обязана:

- рассматривать обращение в сроки, установленные настоящим Положением;
- принимать решение в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 01-05/1418 от 06.10.2020

Группа документов: Приказы

Версия проекта: 1

Состав:

Содержание:

О комиссии по урегулированию споров

Исполнитель: Равенкова Т.Н. - Ведущий юристконсульт;

| ФИО и должность | Виза | Дата | Подпись | Примечание |
|---|----------|---------------------|---------|------------|
| Бурнашева К.А. - Первый заместитель директора по внедрению стратегических проектов (Руководство) | Согласен | 06.10.2020 16:22 | | |
| Березовая Н.В. - Первый заместитель директора по ВР (Руководство) | Согласен | 06.10.2020 17:09 | | Согласна |
| Мусорина А.А. - Заместитель директора по УР (Руководство) | Согласен | 06.10.2020 16:33 | | |
| Янгутова Ю.Е. - Начальник отдела контроля качества УВП (Руководство) | Согласен | 06.10.2020 17:28 | | |
| Равенкова Т.Н. - Ведущий юристконсульт (Отдел кадров) | Согласен | 06.10.2020 15:31 | | |
| Исаков К.Д. - Заведующий филиалом (Светлинский) | Согласен | 07.10.2020 08:15 | | |
| Бахристова Л.Л. - Заведующий филиалом (Удачинский) | Согласен | 07.10.2020 16:53 | | |
| Оводова Т.П. - заместитель заведующего по учебно-производственной работе (Айхальский) | Согласен | 07.10.2020 09:20 | | |
| Казакбаев Ш.А. - Начальник КШИ (Чернышевский) | Согласен | 07.10.2020 08:40 | | |

Подготовил: Равенкова Т.Н.

(08.10.2020
19:20:35)

Подтверждаю _____