

Утверждено приказом первого заместителя директора по внедрению стратегических проектов ГАПОУ РС (Я) "МРТК" № 01-05/759 от "10" декабря 2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Порядке отчисления, восстановления и перевода студентов очно-заочной и заочной форм обучения в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о Порядке отчисления, восстановления и перевода студентов очно-заочной и заочной форм обучения является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном» (далее - Колледж) и разработано в соответствии с:

-Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, дополнений вступившими в силу с 01.09.2020г;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464 с изменениями и дополнениями от 22.01.2014г. № 31, от 15.12.2014г. № 1580 и приказом Минпросвещения РФ от 28.08.2020г. № 441;

- Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 10.02.2017г. № 124;

- Приказом Минобрнауки и Минпросвещения России от 30.07.2020г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013г. № 185 (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 21.04.2016г. № 453);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Уставом Колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок отчисления, восстановления студентов очно-заочной и заочной форм обучения в Колледже.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по очно-заочной и заочной формам обучения, из исходной организации (далее исходная организация), в другую образовательную организацию, реализующую основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее принимающая организация).

1.4. Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в принимающие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);
- в случае если общая продолжительность обучения, обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).
- перевод осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест, имеющихся в Колледже.

1.7. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, а также по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.8. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.10. На какой курс в Колледж переводится обучающийся из исходной организации решается Колледжем индивидуально в зависимости от учебных планов, профессиональных образовательных программ и результатов переаттестации переводящегося.

1.11. Прием документов при переводе в Колледж из исходной организации и при восстановлении для продолжения обучения производится в головном учреждении

учебной частью, а в филиалах специалистом, ответственным за организацию и проведение учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения, с регистрацией в Журнале регистрации приема абитуриентов.

## **2. Процедура отчисления студентов**

2.1. Студент может быть отчислен из Колледжа по инициативе администрации Колледжа и по собственному желанию.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены по инициативе администрации в случаях применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж.

2.3. Отчисление студента по собственному желанию производится по личному заявлению студента на имя директора Колледжа с указанием причины (перемена места жительства, переход в другую ПОО, состояние здоровья, нежелание продолжать учебу, в связи с тяжелым материальным положением и пр.).

2.4. Отчисление студента производится приказом директора Колледжа с указанием причины и основания отчисления, датой начала действия приказа является дата его подписания.

2.5. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи студентом заявления.

2.6. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления по инициативе администрации применяется не позднее месяца со дня обнаружения проступка.

2.7. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска.

2.8. В бумажных учебных журналах учебной частью в головном учреждении, а в филиалах специалистом, ответственным за организацию и проведение учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения, делается отметка об отчислении студента с указанием реквизитов приказа на странице со списком группы. В электронном журнале ПОО «Сетевой город» информация об отчислении студента вносится лицом, имеющим право доступа к работе с приказами.

2.9. При отчислении студента ему выдаются Справка об обучении и из его личного дела документ о предшествующем образовании с оставлением в личном деле заверенной Колледжем копии этого документа.

2.10. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о его отчислении и копия Справки об обучении.

2.11. Учебная часть в головном учреждении, а в филиалах специалист, ответственный за организацию и проведение учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения, уведомляют в письменной форме студента, отчисленного по инициативе администрации, об отчислении.

## **3. Процедура восстановления в число студентов**

3.1. Ранее отчисленные по собственному желанию студенты Колледжа имеют право на восстановление для продолжения обучения в течение 5 лет после отчисления.

Восстановление ранее отчисленных из Колледжа студентов по инициативе администрации производится в зависимости от причины отчисления также в течение 5 лет.

3.2. Если отчисленный студент обучался на бюджетной основе, то восстановление на очно-заочную или заочную форму обучения возможно только на платной основе при отсутствии бюджетной группы.

3.3. Восстановление производится по личному заявлению ранее отчисленного студента на прежнюю или другую специальность, а также на форму обучения по его заявлению.

3.4. Восстановление на заочную и очно-заочную формы обучения может производиться в течение года и осуществляется индивидуально с учетом предыдущего образования, опыта работы по избранной специальности.

3.5. Восстановление на определенный семестр производится с учетом изменений в учебных планах по основным профессиональным образовательным программам. Возможность зачета оценок по дисциплинам, курсам, модулям, практикам решается при сроке их предыдущей сдачи не превышающем 5 лет.

3.6. Лица, отчисленные ранее из числа студентов Колледжа по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

3.7. Восстановление отчисленных студентов за задолженность по оплате обучения, может производиться по их заявлению о восстановлении для продолжения обучения только после погашения задолженности по оплате.

3.8. Лица, отчисленные ранее из числа студентов Колледжа, подают заявление на имя директора Колледжа о восстановлении для продолжения обучения с указанием причины отчисления и прилагают к заявлению Справку об обучении.

3.9. Заведующий отделением по ЗВиПО, а в филиалах заведующие филиалом в десятидневный срок рассматривают заявление, определяют возможность восстановления на какой курс, специальность, группу, сроки сдачи неизученных отдельных частей или всего объема учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, возникающих из-за разницы в учебных планах или указывают причину отказа.

3.10. При положительном решении о восстановлении для продолжения обучения зачисление производится приказом директора Колледжа.

В случае выявления необходимости ликвидации академической задолженности, возникающей из-за разницы в учебных планах, в приказе о зачислении делается запись о необходимости ликвидации академической задолженности согласно индивидуальному графику.

3.11. Лица, восстановленные для продолжения обучения и допущенные к сдаче неизученных отдельных частей или всего объема учебного курса, предмета, модуля, возникающих из-за разницы в учебных планах и не сдавшие их в установленные сроки, отчисляются из числа студентов Колледжа за академическую задолженность.

3.12. При восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации (ГИА), при условии выполнения восстанавливаемым учебным планом, в приказе о допуске к ГИА указывается, что приложение к диплому делается на основании действовавшего в период учебы студента учебного плана.

3.13. В личное дело восстановленного студента вкладывается выписка из приказа о восстановлении в число студентов, Справка об обучении, заявление о восстановлении, другие документы по перечню Колледжа.

#### **4. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации**

4.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся Справку об обучении, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки по промежуточной аттестации.

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением Справки об обучении и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований

в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия, обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.5 настоящего Порядка.

4.2. На основании заявления о переводе заведующий отделением по ЗВиПО, а в филиалах заведующие филиалами не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивают полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяют период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

О всех расхождениях в учебных планах переводящийся должен быть поставлен в известность при оформлении его перевода.

Если по итогам переаттестации какие-либо отдельные части или весь объем предмета, дисциплины, модуля не могут быть зачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, практики то переводящийся должен их сдать в течение года.

В случае, если по итогам переаттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись о необходимости ликвидации академической задолженности.

4.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества бюджетных вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Колледжа.

4.4. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа директора Колледжа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

4.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

4.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (документ о предшествующем образовании) при наличии в исходной организации указанного документа. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования

(почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает исходную организацию, в зависимости от категории обучающегося, студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также, в зависимости от категории обучающегося, студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.1;4.5 – 4.7 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации, которое подпадает под действие международных договоров о взаимном признании;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

4.10. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.9 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебная часть в головном учреждении, а в филиалах специалист, ответственный за организацию и проведение учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения, формируют личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, Справка об обучении, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании и финансовое соглашение, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, другие документы по установленному Колледжем перечню.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдается зачетная книжка.

## **5. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы**

5.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

5.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

5.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

5.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории, обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка.

5.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности, обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения в настоящее Положение вносятся согласно порядку, предусмотренному уставом Колледжа.

6.2. Основания для внесения изменений в настоящее Положение:

- изменение законодательства в сфере образования;
- существенные корректировки смежных локальных актов, влияющих на содержание данного Положения.

6.3. Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте Колледжа.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 3-01-24/808 от 21.10.2020

Группа документов: Заявления

Версия проекта: 1

Состав: 7

### Содержание:

Положение о Порядке отчисления, восстановления и перевода студентов ОЗ и З форм обучения

Исполнитель: Акимова О.А. - Заведующий по заочно-вечернему и производственному обучению;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Бурнашева К.А. - Первый заместитель директора по внедрению стратегических проектов (Руководство)	Согласен	22.10.2020 08:40		
Мусорина А.А. - Заместитель директора по УР (Руководство)	Согласен	21.10.2020 16:19		
Янгутова Ю.Е. - Начальник отдела контроля качества УВП (Руководство)	Согласен	21.10.2020 16:20		
Иващенко Л.В. - Заведующий учебной частью (Учебная часть)	Согласен	22.10.2020 08:02		
Сизова М.А. - Инспектор по кадрам (Отдел кадров)	Согласен	22.10.2020 08:30		
Исаков К.Д. - Заведующий филиалом (Светлинский)	Согласен	22.10.2020 08:38		
Бахристова Л.Л. - Заведующий филиалом (Удачинский)	Согласен	21.10.2020 15:45		
Евдокимова Н.А. - Заведующий филиалом (Айхальский)	Согласен	21.10.2020 16:01		

Подготовил: Акимова О.А.

(23.10.2020  
9:06:23)

Подтверждаю \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

