

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом** директора  
**ГАПОУ РС (Я) "МРТК"**  
**от "05" октября 2020г.**  
**№01-05/571**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о заполнении Индивидуальной книжки**  
**учета часов вождения транспортных средств в автошколе**  
**государственного автономного профессионального образовательного учреждения**  
**Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение является локальным нормативным актом ГАПОУ РС (Я) «МРТК» и регулирует заполнение мастерами производственного обучения (далее – мастер п/о) Индивидуальной книжки учета часов практического обучения курсантов автошколы вождению транспортных средств (далее – ТС).

1.2. Форма Индивидуальной книжки и Положение о её заполнении разработано в соответствии с федеральным законодательством, Примерными программами профессионального обучения водителей ТС соответствующих категорий, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 26.12.2013г. № 1408, Рабочими программами профессионального обучения водителей ТС соответствующих категорий, утвержденных ГАПОУ РС (Я) «МРТК» 19.09.2014г.

1.3. Индивидуальная книжка учета часов вождения ТС является основным документом, подтверждающим факт и результат обучения курсанта вождению ТС.

**2. Заполнение Индивидуальной книжки**

2.1. Все записи в Индивидуальной книжке вождения должны вестись синими чернилами, аккуратно, четко в соответствии с формой. Запрещается заклеивать и использовать корректоры для исправления неверных записей.

2.2. Ошибочная запись аккуратно зачеркивается одной линией, чтобы можно было её прочесть, рядом или внизу страницы со сноской делается запись «Исп. верно» и ставится подпись мастера п/о.

2.3. На первом занятии мастер п/о знакомит курсанта под роспись на второй странице с правилами ведения Индивидуальной книжки вождения и его обязанностями.

2.4. Результат выполнения упражнений, заданий курсантом мастер п/о оценивает по бальной системе «5», «4», «3», «2» (можно «отл», «хор», «удов», «неуд»).

2.5. Квалификационный экзамен экзаменатором также оценивается по вышеуказанной бальной системе. В свидетельство о профессии водителя в графе «квалификационный экзамен» записывается «сдал».

2.6. В графе «Часы» мастер п/о делит часы, предусмотренные на всё упражнение, по своему усмотрению по элементам упражнения и в зависимости от усвоения элементов упражнения курсантом.

2.7. При не освоении курсантом упражнения или элемента упражнения вследствие чего курсант получает неудовлетворительную оценку и при использовании количества отведенных часов на вождение (56 или 54) курсант дополнительные часы обучения оплачивает согласно распорядительному акту Исполнителя. Дополнительные часы с указанием номера упражнения и оценки записываются мастером п/о после таблицы на свободном месте листа.

2.8. Упражнение «Движение с прицепом», согласно Примерным программам, выполняется по желанию курсанта. Если курсант не использует отведенные часы на это упражнение, то эти часы по согласованию с курсантом используются на выполнение других упражнений, о чем делается запись с указанием номера упражнения в этой же строке или на свободном месте листа.

2.9. О проведении инструктажа и разборе занятий в конце индивидуальной книжки делается запись с росписью мастера п/о и курсанта.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Индивидуальная книжка учета часов вождения во время обучения хранится у курсанта или у мастера п/о.

3.2. При утере или порче Индивидуальной книжки вождения до выпуска курсанта она может быть восстановлена по записям в путевых листах мастера п/о.

3.3. Во время обучения выборочный контроль за правильностью ведения записей в Индивидуальных книжках вождения осуществляет старший мастер п/о.

3.4. После сдачи внутреннего экзамена по вождению экзаменатор сдает в учебную часть заполненную Индивидуальную книжку вождения с допуском экзаменатора на экзамен в ГИБДД.

3.5. Последующий контроль правильности ведения записей мастерами п/о в Индивидуальных книжках вождения осуществляют секретарь учебной части и заведующий отделением по ЗВиПО.

3.6. В дальнейшем Индивидуальные книжки вождения хранятся в личных делах курсантов в архиве ГАПОУ РС (Я) «МРТК» согласно номенклатуре дел.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 01-05/1379 от 29.09.2020

Группа документов: Приказы

Версия проекта: 1

Состав:

Содержание:

Положение об индивидуальной книжке курсантов автошколы

Исполнитель: Харлампьев В.М. - Руководитель службы безопасности;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Ивашенко Л.В. - Заведующий учебной частью (Учебная часть)	Согласен	29.09.2020 17:05		
Макаренко У.Г. - Главный бухгалтер (Бухгалтерия)	Согласен	29.09.2020 17:29		
Харлампьев В.М. - Руководитель службы безопасности (Служба безопасности)	Согласен	29.09.2020 16:46		
Равенкова Т.Н. - Ведущий юристконсульт (Отдел кадров)	Согласен	29.09.2020 19:46		

Подготовил: Харлампьев В.М.

(30.09.2020  
8:04:31)

Подтверждаю \_\_\_\_\_