

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА
ГАПОУ РС (Я) «МРТК» № 01-05/636
от «28» октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительном образовании государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Республики Саха (Якутия)
«Региональный технический колледж в г. Мирном»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом колледжа и регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности колледжа, филиалов по дополнительным общеобразовательным программам.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с: Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся от 31.07.2020г. №304-ФЗ; Распоряжением Правительства РФ от 04 сентября 2014 г. № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»; Приказом Министерства Просвещения РФ от 09.11.2018года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года №41 Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (зарегистрирован в Минюсте России 20 августа 2014 г. №33660); Письмом Министерства образования и науки от 11.12.2006 №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»; Письмом Министерства образования и науки от 18 ноября 2015 г. N 09-3242 «О направлении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»; Уставом колледжа.
- 1.3. Дополнительное образование в колледже - целенаправленный процесс, основное предназначение которого - развитие мотивации личности к познанию и творчеству посредством реализации дополнительных образовательных программ.
- 1.4. Дополнительное образование ориентировано на расширение возможностей:
 - творческого развития личности обучающегося и развития его общекультурных интересов;
 - участия обучающихся в общественно-полезной деятельности колледжа;
 - создания условий содержательного досуга обучающихся и профилактики правонарушений,
 - формирования здорового образа жизни обучающегося и решения задач нравственного воспитания.
- 1.5. Структура дополнительного образования определяется целями и задачами дополнительного образования обучающихся в колледже, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие компоненты: кружки, студии, секции, клубы, объединения и т. д.
- 1.6. Объединения дополнительного образования создаются, реорганизуются приказом директора колледжа.
- 1.7. Руководителем блока дополнительного образования является заместитель директора по воспитательной работе, который организует его работу и несет ответственность за выполнение задач, возложенных на дополнительное образование.

- 1.8. Работа дополнительного образования осуществляется на основе образовательных программ, разработанных руководителями дополнительного образования. При разработке программ дополнительного образования руководители могут пользоваться - типовыми (примерными) рекомендованными Министерством образования и науки РФ, модифицированными (адаптированными) или самостоятельно разработанными (авторскими).
- 1.9. Прием обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора образовательной области и образовательных программ. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.
- 1.10. В рамках дополнительного образования Колледж имеет право осуществлять сетевое взаимодействие.

2. Цели и задачи дополнительного образования

- 2.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, в занятиях физической культурой и спортом, а также на организацию их свободного времени;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
 - выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. Содержание дополнительных общеобразовательных программ

- 3.1. В объединениях дополнительного образования могут реализоваться программы дополнительного образования различных направленностей (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско - краеведческой, социально-педагогической).
- 3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной колледжем.
- 3.3. Программа дополнительного образования должна включать следующие структурные элементы (Приложение 2):
1. Титульный лист.
 2. Пояснительную записку.
 3. Учебно-тематический план.
 4. Содержание изучаемого курса.
 5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.
 6. Список литературы.
- 3.4. Содержание дополнительных общеобразовательных программ должно соответствовать:
- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
 - направленностям дополнительных образовательных программ (см. п.3.1.);
 - современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, походах, экскурсиях и т.д.); методах контроля и управления

образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов).

- 3.5. Занятия в объединениях дополнительного образования могут проводиться по программам одной тематической направленности или по комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагогов, распределение учебной нагрузки между которыми фиксируется в образовательной программе.

4. Организация образовательного процесса

- 4.1. Работа объединений дополнительного образования осуществляется на основе рабочих программ, которые рассматриваются на инструктивно-методическом совете по ВР и утверждаются директором колледжа.
- 4.2. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 4.3. Деятельность обучающихся в объединениях дополнительного образования осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе объединения могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.
- 4.3. Численный состав объединений составляет не менее 15 человек за исключением отдельных направлений дополнительного образования, в хоровых, спортивных и т.п. более 15 чел.
- 4.4. Учебный год в блоке дополнительного образования начинается 1 сентября и заканчивается 30 мая текущего учебного года. Во время зимних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т. п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным.
- 4.5. Формы обучения объединений дополнительного образования определяет рабочая программа.
- 4.6. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Работа объединений может проводиться в форме аудиторных занятий, лекций, семинаров, практикумов, экскурсий, походов, соревнований, сборов, экспедиций, концертов, выставок и др.
- 4.7. Занятия в объединениях проводятся согласно расписания, которое составляется в начале года руководителем дополнительного образования. Режим занятий, продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности обучающихся в образовательном учреждении. При проведении занятий должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.
- 4.8. Расписание занятий по дополнительному образованию составляется в начале учебного года, утверждается директором. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией и оформляется документально. В период зимних каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.
- 4.9. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. Возможно использование следующих форм аттестации: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, олимпиады, смотры, конкурсы, выставки, конференции, концерты, публикации и др.
- 4.10. В ходе реализации программ дополнительного образования педагогами дополнительного образования ведется методическая работа, направленная на совершенствование

содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

- 4.11. Дисциплина во время занятий поддерживается на основе общепринятых морально-нравственных норм поведения.
- 4.12. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов физического и психологического насилия, средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психологическому здоровью обучающихся, недопустимо.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса дополнительного образования

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на выбор получения дополнительного образования, переход из одной группы (секции) в другую, на занятия в нескольких группах (секциях) с соблюдением санитарно-гигиенических норм;
- на получение информации о дополнительном образовании в колледже;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, защиту от физического и морально-нравственного оскорбления;
- на обращение к директору, заместителям директора по воспитательной работе для разрешения спорных вопросов и конфликтных ситуаций.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав колледжа, правила внутреннего распорядка обучающихся колледжа, распоряжения педагога, администрации;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены, правила электро- и пожарной безопасности, правила поведения в общественных местах;
- бережно относиться к имуществу колледжа.

5.3. Педагогические работники имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора примерной, авторской или экспериментальной образовательной программы, определяющей педагогическую деятельность; на выбор и применение методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений и навыков обучающихся;
- на повышение своей квалификации по любой форме (курсы повышения квалификации с отрывом и без отрыва от производства, участие в фестивалях, конкурсах, выставках для педагогов дополнительного образования, посещения занятий коллег и др.)

5.4. Педагогические работники обязаны:

- выполнять требования должностной инструкции;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенические требования, правила электро и пожарной безопасности;
- быть ответственными за жизнь и здоровье воспитанников во время организации образовательной деятельности;
- разрабатывать и вовремя оформлять учебную, планирующую и отчетную документацию, дидактические и методические материалы для организации образовательного процесса при получении дополнительного образования;
- своевременно заполнять журнал учета работы объединения;
- комплектовать состав обучающихся учебной группы, объединения дополнительного образования и принимать меры по его сохранению в течение срока обучения; при необходимости проводить дополнительный набор обучающихся;
- организовывать образовательный процесс в учебной группе в соответствии с расписанием занятий; своевременно предупреждать воспитанников и администрацию о переносе или отмене занятий, готовить учебное помещение, оборудование, инвентарь до начала занятий;
- изучать личность воспитанника, учитывать его возрастные и индивидуальные особенности при выборе форм, методов и средств обучения; выявлять способности

- обучающихся, способствовать их развитию, обеспечивать соблюдение прав и свобод на занятиях;
- повышать свою профессиональную квалификацию, участвовать в работе педагогических советов, методических объединений, семинаров, конференций, проводить открытые и итоговые занятия.

6. Документация и отчетность

- 6.1. Руководители объединений дополнительного образования разрабатывают и ведут следующую документацию:
- рабочая программа, составленная в соответствии с утвержденными требованиями (согласуется с заместителем директора по воспитательной работе, принимается на инструктивно-методическом совете по ВР и утверждается директором колледжа до 10 сентября учебного года) и сдается в воспитательный отдел, ежегодно должна обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы;
 - журнал учета работы объединения, где отмечается посещаемость, содержание и продолжительность занятий, сведения об обучающихся, их участие в массовой работе и достижения, инструктаж по охране жизни и труда и т.д. (хранится у руководителя объединения, по окончании учебного года сдается заместителю директора по воспитательной работе);
 - папки с методическими разработками (находятся у руководителя объединения);
- Руководители объединений дополнительного образования по итогам учебного полугодия, учебного года готовят отчет о работе объединения в установленной форме и предоставляют его заместителю директора по воспитательной работе, в филиале зам.заведующего по УВР.

7. Оценка качества организации объединений дополнительного образования

- 7.1. Оценка качества работы объединений дополнительного образования осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.
- 7.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет тематическое и текущее инспектирование работы объединений через:
- проверку журналов не реже 1 раза в квартал;
 - посещение занятий;
 - анкетирование обучающихся и родителей с целью изучения состояния удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых объединений.
- 7.3. Оценка качества работы объединений дополнительного образования предполагает изучение следующих вопросов:
- посещаемость занятия обучающимися;
 - активность обучающихся в процессе проведения занятия;
 - практический выход (участие или организация мероприятий различного уровня);
 - творческие достижения обучающихся объединения или объединения в целом (грамоты, дипломы, благодарности и т. д.)
- 7.4. При оценке качества проведения занятий объединений дополнительного образования целесообразно руководствоваться критериями (Приложение 1)

Критерий	Уровень качества			
	Оптимальный	Высокий	Удовлетворительный	Неудовлетворительный
Посещаемость занятий	Посещаемость занятий 100–90%	Посещаемость занятий 90–60%	Посещаемость занятий 60–50%	Посещаемость занятий менее 50%
Активность обучающихся	Творческая активность	Самостоятельная активность	Несамостоятельная активность	Пассивность
Практический выход	Организуют мероприятия на уровне техникума, участвуют в районных и областных мероприятиях	Организуют мероприятия на уровне техникума	Участвуют в мероприятиях на уровне техникума	Не участвуют и не организуют мероприятий
Достижения обучающихся	Обучающиеся являются победителями районных мероприятий, соревнований; участвуют в мероприятиях на уровне региона и выше	Обучающиеся являются призерами районных смотров, конкурсов, мероприятий, соревнований	Обучающиеся являются призерами смотров, конкурсов, мероприятий, соревнований на уровне техникума	Обучающиеся не участвуют в смотрах, конкурсах, мероприятиях, соревнованиях

Структура дополнительной общеобразовательной программы

Структурный блок	Элементы содержания структурного блока
Титульный лист дополнительной общеобразовательной программы	<ul style="list-style-type: none"> - наименование образовательной организации (по уставу), в которой реализуется программа; - маркеры согласования с органом государственного управления образовательной организации (ОО); - маркеры утверждения программы; - наименование; - возраст учащихся; - срок реализации; - Ф. И. О. и должности разработчика(ов) программы, город и год ее разработки/переработки
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - цели реализации программы; - направленность (профиль) программы - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая; - актуальность поставленных целей в свете нормативно-правовых документов и (или) тенденций социального заказа на планируемое содержание образовательной услуги; отличительные особенности программы - характерные

	<p>свойства, отличающие программу от других аналогичных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;</p> <ul style="list-style-type: none"> - краткая характеристика целевой группы потребителей образовательной услуги (половозрастные особенности, состояние . здоровья, потребности и интересы, ожидаемые эффекты и др.); - общая оценка соответствия планируемого содержания программы имеющимся в ОО условиям ее реализации
Методическое обеспечение и условия реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> - материально-технические условия; - кадровые; - информационно-методические; - особенности финансирования образовательной услуги
Планируемые результаты освоения учащимися содержания программы	<ul style="list-style-type: none"> - ценностно-смысловые установки учащихся; - рефлексивные навыки; - ментальные новообразования; - способы деятельности (в том числе интеллектуальной); - предметно-пространственные навыки; - опыт творческой деятельности; - опыт самопрезентации; - опыт взаимодействия в референтной группе; - опыт участия в конкурсах, соревнованиях; - навыки самооценки
Порядок и содержание промежуточной аттестации учащихся	<ul style="list-style-type: none"> - формы и методы промежуточной аттестации в соответствии с запланированными результатами освоения учащимися содержания программы (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки и др.); - порядок проведения оценочных процедур; - порядок обобщения и представления результатов оценки
Учебно-тематический план	<ul style="list-style-type: none"> - основные разделы содержания; - краткая характеристика содержания по каждому из разделов; - количество часов, отводимых на освоение учащимися содержания по каждому из разделов (с дифференциацией аудиторной, внеаудиторной и самостоятельной деятельности учащихся); - основные виды деятельности учащихся в рамках освоения каждого раздела
Календарный учебный график	<p>Составляется для каждой группы и является обязательным приложением к дополнительной общеобразовательной программе. Включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество учебных недель и количество учебных дней; - продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов

<p>Приложения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации (пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов); - методические материалы (тематика и форма методических материалов по программе; описание методик и технологий, включающее современные педагогические и информационнокоммуникационные технологии, групповые и индивидуальные методы обучения и др.); - характеристики основных форм и методов реализации программы; - отдельные эталонные примеры продуктов детского творчества; - образцы (шаблоны) документов, подтверждающих те или иные факты участия учащихся в мероприятиях, связанных с тематикой программы
<p>Список литературы</p>	<p>Может быть составлен для разных участников образовательной деятельности - педагогов, учащихся.</p> <p>Оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок и включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии); - справочные пособия (словари, справочники); - наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); - рекомендуемые интернет-ресурсы

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 829 от 06.10.2020

Группа документов: Рапорт

Версия проекта: 1

Состав:

Содержание:

положение о дополнительном образовании

Исполнитель: Винокурова С.В. - Методист;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Березовая Н.В. - Первый заместитель директора по ВР (Руководство)	Согласен	06.10.2020 17:03		Согласна
Исаков К.Д. - Заведующий филиалом (Светлинский)	Согласен	06.10.2020 14:58		
Бахристова Л.Л. - Заведующий филиалом (Удачинский)	Согласен	06.10.2020 16:16		
Маслюкова С.В. - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе (Айхальский)	Согласен	08.10.2020 12:52		

Подготовил: Винокурова С.В.

(13.10.2020
14:34:00)

Подтверждаю _____