

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общественном посте формирования здорового образа жизни**  
**государственного автономного профессионального образовательного учреждения**  
**Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г.Мирном»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом колледжа. Общественный пост формирования здорового образа жизни (пост ЗОЖ) является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в ГАПОУ РС (Я) «МРТК» для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия употребления психоактивных веществ.

1.2. Пост ЗОЖ назначается приказом директора ГАПОУ РС (Я) «МРТК», в филиалах - заведующими филиалов.

1.3. При осуществлении своей деятельности пост ЗОЖ:

- руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия), Министерства здравоохранения Республики Саха (Якутия) и настоящим Положением;

- использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений;

- взаимодействует с министерствами, ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.4. В состав поста ЗОЖ входят: заместитель директора по ВР, в филиалах заместитель заведующего по ВР, кураторы, социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник, представители студенческого самоуправления, члены родительского комитета, участковый уполномоченный полиции, инспектор по делам несовершеннолетних.

1.5. Председателем поста ЗОЖ назначается заместитель директора по воспитательной работе ГАПОУ РС (Я) «МРТК», в филиалах заместитель заведующего по ВР.

1.6. Исполнительным директором поста ЗОЖ является социальный педагог, а в случае его отсутствия - по решению директора ГАПОУ РС (Я) «МРТК», в филиалах - заведующими филиалов исполнительным директором назначается из числа педагогов педагогического состава поста ЗОЖ.

**2. Задачи поста ЗОЖ**

2.1. Пост ЗОЖ осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике употребления психоактивных веществ среди обучающихся колледжа.

2.2. Задачами поста ЗОЖ являются:

- разработка и реализация комплексных мер по профилактике употребления психоактивных веществ;

- формирование здорового образа жизни и отказа от употребления психоактивных веществ, принятие мер по устранению причин и условий, способствующих употреблению психоактивных веществ;

- проведение индивидуальной воспитательной работы и устранение аддитивного (зависимого) поведения, формирования зависимостей обучающихся;

- первичное выявление лиц «группы риска» среди обучающихся, имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению психоактивных веществ;
- своевременное информирование родителей, комиссией по делам несовершеннолетних (КДН) и медицинского работника ГАПОУ РС (Я) «МРТК» о выявлении случаев употребления психоактивных веществ;
- организация работы с родителями о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимости, профилактика социально-негативных явлений в семье.

2.3. Направлениями деятельности поста по основным целевым группам являются: диагностическая, коррекционно-развивающая, консультативная, экспертная, профилактическая, просветительская.

### **3.Права и обязанности поста ЗОЖ**

3.1.Пост ЗОЖ в своей деятельности осуществляет:

- проведение мониторингов исследований среди обучающихся по распространению и употреблению психоактивных веществ;
- диагностику (анкетирование, групповую, индивидуальную работу) на предмет выявления лиц, склонных к аддиктивному поведению;
- систематический динамический контроль за обучающимися, в том числе взятыми на профилактический учет в ГАПОУ РС (Я) «МРТК», филиалах;
- заслушивание кураторов учебных групп на заседаниях поста ЗОЖ о работе с лицами «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни в ГАПОУ РС (Я) «МРТК», филиалах и работе с родителями;
- обращение к администрации ГАПОУ РС (Я) «МРТК», филиалов с мотивированными замечаниями и предложениями, направленными на улучшение профилактической работы в колледже;
- подборку методической литературы для кураторов по профилактике социально негативных явлений среди обучающихся;
- создание базы данных добровольцев (волонтеров) среди обучающихся и педагогов, родителей, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально негативных явлений в обществе;
- проведение мероприятий для обучающихся, родителей, педагогов по первичной профилактике употребления психоактивных веществ согласно плану работы ЗОЖ;
- привлечение к санитарно-просветительской работе специалистов органов здравоохранения, органов внутренних дел, общественных организаций и других заинтересованных сторон;
- соблюдение конфиденциальности сведений, составляющих служебную и иную тайну, определенную действующим законодательством;
- рабочие встречи поста ЗОЖ с правоохранительными органами, органами здравоохранения, религиозными конфессиями мер антинаркотического характера;
- обращение по принятию мер с проблемными семьями в органы внутренних дел и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в организации, предприятия и учреждения в целях охраны прав и здоровья детей, подростков и молодежи;
- организацию и проведение в системе профессионального образования мероприятий по выявлению наркопотребителей и распространителей наркотических средств на территории ГАПОУ РС (Я) «МРТК», филиалов и общежитий филиалов.

#### **4.Формы учета деятельности и отчета поста ЗОЖ**

##### 4.1. Документация поста ЗОЖ:

- Паспорт поста ЗОЖ на учебный год (приложение №1 к настоящему Положению);
- План работы поста ЗОЖ на учебный год (приложение №2 к настоящему Положению);
- Журналы учета (приложение №3 к настоящему Положению) ;
- Индивидуальная карта сопровождения обучающегося, состоящего на учете поста ЗОЖ (приложение №4 к настоящему Положению) ;
- Статистический отчет деятельности поста ЗОЖ (за первое полугодие и учебный год) (приложение №5 к настоящему Положению);
- Протокол заседаний и анализ результатов работы за учебный год (приложение №6 к настоящему Положению).

4.2. План работы поста ЗОЖ образовательного учреждения составляется на учебный год по единой форме, включает в себя цели и задачи, направления работы с учетом специфики образовательного учреждения;

4.3. Пост ЗОЖ образовательного учреждения ведет индивидуальную карту сопровождения обучающегося, состоящего на учете поста ЗОЖ, где отражаются данные обучающегося, согласно приложению №4 к настоящему Положению;

4.4. Заседание поста ЗОЖ образовательного учреждения проводятся в течение всего учебного года по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и оформляются протоколом, отражающим дату и повестку заседания Ф.И.О. и должность присутствующих, выступающих и решение по рассмотренным вопросам;

4.5. Аналитический отчет поста ЗОЖ образовательного учреждения состоит из двух разделов:

Раздел 1- «Статистический отчет деятельности» составляется по полугодиям (форма 5 приложение №5 к настоящему Положению).

Раздел 2 – «Анализ результатов работы за учебный год» отражает анализ работы по профилактике, выявленные проблемы по направлениям работы с целевыми группами и пути их решения, задачи и перспективный план работы на следующий учебный год и составляется по итогам учебного года.

4.6. Отчет подписывается председателем поста ЗОЖ, согласовывается с руководителем образовательного учреждения и заверяется печатью.

Пост ЗОЖ ГАПОУ РС (Я) «МРТК», филиалов подотчетен администрации и совету профилактики ГАПОУ РС (Я) «МРТК», филиалов, органам исполнительной власти Республики Саха (Якутия) по подведомственности.

Приложение №1  
к Положению об общественном poste  
формирования здорового образа жизни  
образовательного учреждения

Форма № 1

**ПАСПОРТ  
общественного поста формирования здорового образа жизни  
образовательного учреждения**

1.1. Состав:

№	Ф.И.О.	Должность	Образование	Статус в poste ЗОЖ	Контактные координаты (адрес, телефон)

1.2. Характеристика учебного заведения

№		
1.	Статус образовательного учреждения	
2.	Адрес образовательного учреждения	
3.	Руководитель образовательного учреждения	
4.	Общее количество обучающихся	
4.1.	В том числе по программам:	Начального общего образования
4.2.		Основного общего образования
4.3.		Среднего (полного) общего образования
4.4.		Начального профессионального образования
4.5.		Среднего профессионального образования
4.6.		Высшего профессионального образования
5.	Учреждение здравоохранения, курирующее образовательное учреждение	
6.	Руководитель учреждения здравоохранения	
7.	Адрес учреждения здравоохранения, телефон, факс	
8.	Комиссия по делам несовершеннолетних, руководитель	
9.	Адрес комиссии по делам несовершеннолетних, телефон, факс	

Приложение №2  
к Положению об общественном poste  
формирования здорового образа жизни  
образовательного учреждения

Форма № 2

**ПЛАН**  
**Работы общественного поста формирования здорового образа жизни**  
**образовательного учреждения**  
на \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_ учебный год

№	Содержание работы	Виды и формы деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1.	Работа с обучающимися				
2.	Работа с обучающимися «группы риска»				
3.	Работа с родителями				
4.	Работа с родителями обучающихся «группы риска»				
5.	Работа с педагогами				
6.	Социальное партнёрство				

Приложение №3  
к Положению об общественном poste  
формирования здорового образа жизни  
образовательного учреждения

**ЖУРНАЛ УЧЁТА**

Форма № 3.1

1. Журнал учёта проведённых мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Кем проведено мероприятие	Количество участников мероприятия	Выводы по мероприятию

Форма № 3.2

2. Журнал учёта постановки и снятия с учёта обучающихся постом ЗОЖ

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Группа, куратор	Ф.И.О. родителей, законных представителей, домашний адрес, телефон	Место работы родителей	Краткая характеристика семьи	Дата постановки и на учёт. Причина.	Дата снятия с учёта. Причина

Форма № 3.3

3. Журнал учёта работы с родителями

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Ф.И.О. родителя	Дата проведения беседы, консультации, кем проведено	Причина проведения	Рекомендации специалистов	Подпись родителя

Приложение №4  
к Положению об общественном poste  
формирования здорового образа жизни  
образовательного учреждения

Форма №4

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТА**  
**Сопровождения обучающегося, состоящего на учете общественного поста формирования  
здорового образа жизни образовательного учреждения**

Данные обучающегося:

Фамилия, имя, отчества:

Дата обращения:

Повод обращения:

Положение в образовательном учреждении, социуме (общение со сверстниками в образовательном учреждении, вне образовательного учреждения):

Семейная ситуация:

Выявленная проблема:

Рекомендации после первичного обращения:

Подпись председателя поста ЗОЖ \_\_\_\_\_

Совместный план работы с обучающимся специалистом поста ЗОЖ (социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель, медицинский работник школы, член родительского комитета, председатель общественного поста ЗОЖ)

Дата проведения	Направления работы	Цель	Исполнитель	Заключение
1	2	3	4	5
	Диагностика			Психологические данные
				Социально-педагогические данные
	Консультирование			Психологические данные
	Учебно-воспитательная деятельность			
	Работа с семьей			
	Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики			
	Сведения о получении информации из ведомств			

Общие рекомендации:

Подпись председателя:

Приложение №5  
к Положению об общественном poste  
формирования здорового образа жизни  
образовательного учреждения

Форма № 5

**Статистический отчёт  
Деятельности общественного поста формирования здорового образа жизни  
образовательного учреждения  
(за первое полугодие и учебный год)**

1	Образовательное учреждение (полное наименование)	
2	Количество общественных постов ЗОЖ	
3	Количество обучающихся	
4	Количество обучающихся, охваченных индивидуальной профилактической работой	
5	Количество обучающихся, прошедших консультацию медицинского работника образовательного учреждения	
6	Количество учащихся, прошедших консультацию педагога-психолога	
7	Количество проведенных встреч с родителями	
8	Количество проведенных тематических мероприятий с обучающимися по профилактике употребления ПАВ	
9	Количество обучающихся, принявших участие в мероприятиях по профилактике употребления ПАВ	
10	Проведено семинаров, занятий по профилактике употребления ПАВ с педагогами	
11	Количество обучающихся, состоящих на учете на начало отчетного периода (общее количество)	
	По табакокурению	
	По употреблению алкоголя	
	По токсикомании	
	По употреблению наркотических средств	
12	Количество обучающихся, вновь взятых на учет в отчетный период (общее количество)	
	По табакокурению	
	По употреблению алкоголя	
	По токсикомании	
	По употреблению наркотических средств	
13	Количества обучающихся, снятых с учета в отчетный период (общее количество)	
	По табакокурению	
	По употреблению алкоголя	
	По токсикомании	
	По употреблению наркотических средств	
14	Количество обучающихся, состоящих на учете на конец отчетного периода (общее количество)	



	По табакокурению	
	По употреблению алкоголя	
	По токсикомании	
	По употреблению наркотических средств	
	Количество наркотических средств	

Приложение №6  
к Положению об общественном poste  
формирования здорового образа жизни  
образовательного учреждения

форма 6.1

**ПРОТОКОЛ**  
заседаний и анализа результатов работы  
за \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_ учебный год

Дата, место проведения  
Присутствовали  
Повестка дня  
Заслушали  
решение

Форма 6.2

Анализ результатов работы за учебный год

1. Анализ и мониторинг проведённых и действующих профилактических мероприятий (программ).
2. Анализ выявленных проблем по направлениям работы с целевыми группами и пути их решения.
3. Задачи и перспективный план на следующий учебный год.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 716 от 18.09.2020

Группа документов: Рапорт

Версия проекта: 1

Состав:

Содержание:

ПОЛОЖЕНИЕ об общественном посте формирования здорового образа жизни

Исполнитель: Занданова А.С. - Социальный педагог;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Березовая Н.В. - Первый заместитель директора по ВР (Руководство)	Согласен	18.09.2020 15:27		Согласна
Корнева О.А. - Заведующий филиалом (Светлинский)	Согласен	18.09.2020 14:40		
Бахристова Л.Л. - Заведующий филиалом (Удачинский)	Согласен с замечаниями	18.09.2020 16:16		В пункте 1.4 в состав поста ЗОЖ предлагаю добавить заместителя заведующей филиалом по УВР
Маслюкова С.В. - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе (Айхальский)	Согласен	22.09.2020 13:33		

Подготовил: Занданова А.С.

(24.09.2020  
8:45:59)

Подтверждаю \_\_\_\_\_