

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

2.1. Администрация Общежития имеет право:

2.1.1. Вносить предложения администрации Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии.

2.1.2. Вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения о поощрении, наложении взысканий и выселении из общежития колледжа.

2.1.3. Принимать решения о переселении проживающих Общежития из одной комнаты в другую по их просьбе, либо по мере необходимости.

2.2. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечить студентов местами в Общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящими нормами проживания в общежитии;

- при вселении в Общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- содержать помещения Общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с Проживающими и выполнять Договоры безвозмездного пользования жилым помещением;

- укомплектовывать Общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты Общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в Общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих, осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- осуществлять надлежащий регистрационный режим;

- обеспечить на территории Общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ

3.1. Заселение в Общежитие производится комендантом общежития на основании заявления на заселение на имя директора колледжа, с визой 1 зам. директора по ВР,

социального педагога и мед. работника Колледжа (для абитуриентов), с последующим приказом о заселении (для студентов).

3.2. Договор безвозмездного пользования жилым помещением со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Договор безвозмездного пользования жилым помещением составляется в двух экземплярах и один хранится у коменданта, второй договор выдается студенту.

3.3. Заселение в Общежитие в первоочередном порядке предоставляется следующим категориям обучающихся:

- 1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей;
- 2) детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам детства;
- 3) подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- 4) инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- 5) имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- 6) студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 7) иным категориям на основании решения администрации колледжа.

3.4. При заселении в Общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и пройти соответствующий инструктаж по пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами. Инструктаж проводится комендантом общежития.

3.5. Все проживающие в Общежитии должны быть зарегистрированы в порядке, установленном Управлением Федеральной миграционной службы России. Взаимодействие с Управлением Федеральной миграционной службы России осуществляется комендантом Общежития.

3.6. Размер оплаты за проживание устанавливается администрацией колледжа в соответствии с законодательством РФ. П Со студентов, проживающих в общежитии плата не взимается.

3.7. Иногородние абитуриенты на период подачи документов в приемную комиссию колледжа могут размещаться в общежитии бесплатно.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации Общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития в постановке вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- уходить в увольнение из Общежития по бланку увольнительной, установленной формы. Для несовершеннолетних оформляется справка беседы с родителями (законными представителями) студента, заполненная куратором.
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия Договора пользования жилым помещением;
- предоставить в установленном порядке и сроки документы для регистрации по месту пребывания;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящий Устав, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития колледжа;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, в местах общего пользования - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и Договором пользования жилым помещением;
- обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты сотрудниками колледжа с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- заполнить бланк увольнительной об уходе из общежития на имя коменданта Общежития с подписями куратора, 1 зам. директора по ВР, коменданта общежития, с указанием времени отсутствия, подробного адреса и контактных телефонов граждан, у которых будет находиться студент. Для несовершеннолетних куратор оформляет справку установленной формы.

Выезд на каникулы, на практику осуществляется по бланку увольнительной на общих основаниях. Перед выездом привести комнату в надлежащее санитарное состояние, сдать коменданту ключи от комнаты и весь числящийся в ней инвентарь. За не сданные на хранение личные вещи администрация ответственности не несет.

4.3. Проживающим в Общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки, датчиков пожарной безопасности и ремонт электросети;

- совершать действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях.
- пользоваться с 22:00 до 07:00 часов телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами, сотовыми телефонами и другими громкоговорящими устройствами;
- курить табачные изделия и электронные сигареты (вейпы) в помещениях Общежития;
- использовать в процессе общения нецензурную брань, либо непристойные жесты, вести себя развязно, нарушать нормы этики и морали;
- проводить посторонних лиц в Общежитие и (или) оставлять их на ночь, предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития без разрешения коменданта общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать), приносить, хранить и распространять спиртные напитки, наркотические и другие психотропные вещества.
- производить установку дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделку замков или их замену без разрешения коменданта общежития;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- содержать в общежитии домашних животных;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

4.4. Проживающие в общежитии студенты привлекаются администрацией общежития в свободное от учёбы время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими комнат, генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории и другим видам.

4.5. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решения совета общежития могут быть применены меры общественного, административного взыскания.

5. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Выселение из общежития производится по следующим основаниям:

- в случае нарушения условий договора пользования жилым помещением,
- по окончании срока действия договора пользования жилым помещением;
- по приказу директора.

5.2. В случае выселения из общежития, проживающий в течение трех дней после издания приказа о выселении обязан:

- сдать жилое помещение коменданту общежития в надлежащем состоянии;
- сдать коменданту общежития имущество колледжа в исправном состоянии;
- освободить занимаемую комнату от личных вещей;
- сдать ключ от жилого помещения коменданту.

6. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ

6.1. Для представления интересов студентов, проживающих в общежитии создается студенческий совет общежития (далее- Совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

6.2. Совет общежития содействует координации деятельности старост этажей, комнат и секций, работе по самообслуживанию общежития, помогает воспитателю и коменданту в организации контроля выполнения общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, участвует в проведении культурно-массовой работы.

6.3. В каждой секции общежития избирается староста. Староста секции следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке. Староста секции в своей работе руководствуется решениями Совета общежития.

6.4. В рамках Совета избирается санитарная комиссия, которая регулярно (раз в неделю) даёт оценку санитарному состоянию жилых комнат, ведёт санитарный экран, который вывешивается в доступном для всех студентов месте.

6.5 Администрация колледжа принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

7.1. За нарушение настоящего Устава к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и настоящим Уставом общежития, условий договора пользования жилым помещением.

7.2. За нарушение проживающими настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка, к ним применяются дисциплинарные взыскания, в т.ч.:

- замечание;

- выговор;

- выселение с расторжением договора пользования жилым помещением (п. 2ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

7.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора колледжа на основании рапорта воспитателя.

8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в соответствии с Положением о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов в ГАПОУ РС (Я) «МРТК».

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 795 от 29.09.2020

Группа документов: Рапорт

Версия проекта: 1

Состав: 6

Содержание:

Устав общежития

Исполнитель: Ужанова С.С. - Педагог-психолог;

| ФИО и должность | Виза | Дата | Подпись | Примечание |
|---|----------|---------------------|---------|------------|
| Березовая Н.В. - Первый заместитель директора по ВР (Руководство) | Согласен | 30.09.2020 08:00 | | Согласна |
| Корнева О.А. - Зам.заведующего по УПР (Светлинский) | Согласен | 29.09.2020 12:49 | | |
| Исаков К.Д. - Заведующий филиалом (Светлинский) | Согласен | 30.09.2020 11:03 | | |

Подготовил: Ужанова С.С.

(30.09.2020
14:06:56)

Подтверждаю _____