

ПОЛОЖЕНИЕ
о старосте учебной группы
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом колледжа и разработано в целях наиболее оптимальной организации образовательной и воспитательной деятельности, развития студенческого самоуправления в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирный» (далее – колледж) при очном, очно-дистанционном, дистанционном обучении.

1.2. Положение о старосте учебной группы (далее - Положение) разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся от 31.07.2020г. №304-ФЗ; Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирный»; Правил внутреннего распорядка для обучающихся ГАПОУ РС (Я) «МРТК».

1.3. Староста учебной группы (далее – староста) – обучающийся учебной группы, уполномоченный обучающимися для исполнения поручений, связанных с организацией учебного процесса в группе и общественной жизнью колледжа. Для реализации этих целей староста наделяется правами и обязанностями в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Староста является:

- организатором деятельности обучающихся в учебной группе;
- представителем интересов обучающихся: в органах студенческого самоуправления, перед администрацией колледжа.

1.5. Староста организует выполнение решений органов студенческого самоуправления, куратора группы и администрации колледжа.

1.6. Староста учебной группы непосредственно взаимодействует с куратором группы по ведению документации учебной группы.

1.7. Руководство работой старосты возлагается на куратора группы.

1.8. В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся от 31.07.2020г. №304-ФЗ; Уставом, локальными актами, приказами директора колледжа, решениями органов студенческого самоуправления колледжа и настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности старосты учебной группы

2.1. Основной целью деятельности старосты является помощь куратору группы в оперативном управлении деятельностью учебной группы по овладению образовательной программой в установленные Федеральным государственным образовательным стандартом сроки.

2.2. Задачи старосты:

2.2.1 оказание помощи куратору группы и администрации Колледжа в решении организационных вопросов, связанных с учебно-воспитательным процессом и досугом обучающихся, разрешение и предупреждение конфликтных ситуаций в осуществлении образовательного процесса (проблемы успеваемости, посещаемости, нарушение дисциплины, межличностные отношения);

2.2.2. оказание помощи куратору группы и органам студенческого самоуправления при проведении мероприятий по социальной защите обучающихся их личностному и профессиональному развитию, формированию социальных и профессиональных умений в ходе учебной и производственной практик;

2.2.3. своевременное информирование обучающихся о решениях администрации колледжа, органов студенческого самоуправления по вопросам, касающимся организации деятельности учебной группы, осуществление плодотворного взаимодействия с органами студенческого самоуправления, адресной социальной защиты обучающихся;

2.2.4. организация участия учебной группы в жизни колледжа, организация дежурства по колледжу, организация субботников;

2.2.5. осуществление контроля выполнения Устава колледжа, правил внутреннего распорядка для обучающихся, договора на оказание образовательных услуг.

3. Функции, обязанности и права старосты учебной группы

3.1. Функции старосты:

3.1.1. оказывает помощь куратору группы в осуществлении текущего контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий, информирует куратора о состоянии дел в учебной группе;

3.1.2. ведет персональный учет посещаемости обучающимися всех видов учебных занятий, контролирует готовность учебной группы к занятиям;

3.1.3. оформляет ежемесячную ведомость успеваемости обучающимися учебных занятий и информирует куратора группы;

3.1.4. наблюдает за состоянием учебной дисциплины в учебной группе на учебных занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного и лабораторного оборудования и инвентаря;

3.1.5. следит за соблюдением обучающимися учебной группы Правил внутреннего распорядка;

3.1.6. выполняет в установленные сроки все виды заданий:

- в головном учреждении: заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по производственной работе, куратора группы, а также администрации колледжа входящих в обязанности старосты, согласно настоящему Положению,

- в филиалах зам.заведующего по учебно-воспитательной работе, учебно-производственной работе, куратора группы, заведующего филиалом;

3.1.7. организует обучающихся учебной группы на выполнение общественно-полезных работ;

3.1.8. прилагает усилия для формирования правильного общения в учебной группе, ликвидации негативных и антисоциальных явлений, девиантного поведения среди обучающихся.

3.1.9. совместно с куратором группы формирует актив учебной группы.

3.2. Староста учебной группы обязан:

3.2.1. быть примером для обучающихся в учёбе и общественной жизни учебной группы и образовательной организации;

- 3.2.2. выполнять в установленные сроки все распоряжения куратора группы, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе;
- 3.2.3. посещать коллективные мероприятия учебной группы, не совершать поступки, дискредитирующие его как лидера учебной группы;
- 3.2.4. информировать учебную группу о проводимых в колледже мероприятиях;
- 3.2.5. своевременно информировать о сроках подачи документов на социальную стипендию и другие формы материальной поддержки и социальной защиты обучающихся;
- 3.2.6. взаимодействовать с администрацией колледжа, филиала, куратором группы, представителями советов колледжа в целях улучшения учебной, научной, общественной жизни обучающихся учебной группы;
- 3.2.7. участвовать в заседаниях Совета студенческого самоуправления колледжа.

3.3. Староста учебной группы имеет право:

- 3.3.1. получать необходимую информацию о деятельности администрации Колледжа, советов различных уровней;
- 3.3.2. вносить администрации колледжа, филиала предложения учебной группы:
 - об организации учебной (система оценки знаний, организация учебного времени, рассмотрение конфликтных вопросов) и научной деятельности обучающихся (тематика, формы организации и проведения исследований);
 - об организации воспитательной и профилактической работы;
 - по улучшению условий обучения и быта обучающихся учебной группы;
- 3.3.3. вносить администрации колледжа, филиала в органы студенческого самоуправления предложения о поощрении обучающихся в учебной, научной, исследовательской работе и активное участие в общественной жизни колледжа;
- 3.3.4. избирать и быть избранным на должность председателя Студенческого совета колледжа;
- 3.3.5. вносить администрации колледжа, филиала предложения о наложении взысканий на обучающихся, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа и нарушающих Правила внутреннего распорядка.
- 3.3.6. на поощрение со стороны администрации колледжа, филиала или общественных организаций и объединений при условии качественного исполнения своих обязанностей.

4. Порядок избрания, назначения и освобождения Старосты

4.1. Староста избирается на общем собрании учебной группы (при наличии условий кворума – более 50% (50% + 1 голос) от общего числа обучающихся в учебной группе) путем открытого или тайного голосования.

4.2. Избранным на должность старосты, считается обучающийся, за которого проголосовало более 50% (50% + 1 голос) обучающихся учебной группы, присутствующих на выборах.

4.3. Выборы старосты учебной группы проходят в первые три недели со дня официального начала занятий в учебной группе;

4.4. Возможно досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей на основании:

- представления администрации колледжа, филиала при неудовлетворительном исполнении старостой своих обязанностей (основанием для рассмотрения администрацией вопроса о досрочном освобождении старосты учебной группы от исполнения своих обязанностей может служить служебная записка куратора учебной группы, протокол решения Студенческого совета, протокол решения собрания более половины студентов учебной группы);
- по собственному желанию;

- переизбрание старосты в случае его досрочного освобождения от исполняемых обязанностей происходит на общем собрании учебной группы в течение двух недель со дня потери статуса старосты предыдущим студентом.

5. Поощрение старосты учебной группы

5.1. По итогам учебного года за успешное и добросовестное выполнение своих обязанностей, староста учебной группы может быть поощрен по представлению заместителя директора по учебной работе, воспитательной работе, куратора группы.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 697 от 16.09.2020

Группа документов: Рапорт

Версия проекта: 1

Состав:

Содержание:

обновленные положения о дневнике куратора, о старосте учебной группы

Исполнитель: Винокурова С.В. - Методист;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Березовая Н.В. - Первый заместитель директора по ВР (Руководство)	Согласен	16.09.2020 16:58		Согласна
Корнева О.А. - Заведующий филиалом (Светлинский)	Согласен	16.09.2020 09:43		
Бахристова Л.Л. - Заведующий филиалом (Удачинский)	Согласен	17.09.2020 08:45		
Маслюкова С.В. - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе (Айхальский)	Согласен	17.09.2020 08:22		

Подготовил: Винокурова С.В.

(17.09.2020
10:51:20)

Подтверждаю _____