

ПОЛОЖЕНИЕ
об отчислении, восстановлении и
переводе обучающихся очного отделения в государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении Республики Саха (Якутия)
«Региональный технический колледж в г.Мирном»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464, Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013г. № 185, Устава ГАПОУ РС (Я) «МРТК», Правил внутреннегораспорядка обучающихся в ГАПОУ РС (Я) «МРТК», Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ РС (Я) «МРТК», Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 г. № 443

2. Порядок отчисления обучающихся в ГАПОУ РС (Я) «МРТК»

2.1. Обучающийся колледжа может быть отчислен по собственной инициативе, основанием могут являться: состояние здоровья на основании справки врачебной комиссии; перевод в другое учебное заведение при предъявлении справки установленного образца, выданной принимающим учебным заведением; в связи с призывом на срочную военную службу; с переменной постоянного места жительства и др. объективные причины.

Основанием для отчисления студентов, призванных на службу в ряды Вооруженных сил РФ, является личное заявление студента и документ, подтверждающий призыв в ряды Вооруженных сил РФ. По окончании службы, студент восстанавливается в Колледж на курс, с которого был отчислен.

2.2. Обучающийся колледжа может быть отчислен по инициативе колледжа, основанием могут являться:

– академическая неуспеваемость, т.е. задолженность по двум и более дисциплинам по результатам промежуточной аттестации;

– академическая неуспеваемость, т.е. задолженность, не ликвидированная в установленные приказом по Колледжу сроки, не зависимо от количества задолженностей;

– не сдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;

– получение неудовлетворительной оценки при передаче одной и той же дисциплины в третий раз;

– не выход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;

– нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Колледжа;

– нарушение условий договора об оказании образовательных услуг (заключается при поступлении в Колледж);

– нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (неполная или несвоевременная оплата стоимости обучения);

- смерть;
- совершение преступления;
- окончание Колледжа (завершение обучения по соответствующей образовательной программе и успешное прохождение итоговой аттестации с выдачей документа об образовании государственного образца);

2.3. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.

2.4. Порядок отчисления обучающихся по собственной инициативе:

2.4.1. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья осуществляется на основании его личного заявления, подаваемого в учебную часть и справки врачебной комиссии. Заявление проходит согласование с куратором и заместителем директора по учебной работе. Отчисление производится приказом директора. Приказ издается в течение 10 дней с момента подачи обучающимся заявления вместе со справкой врачебной комиссии. Датой отчисления из колледжа считается дата подачи обучающимся заявления.

2.4.2. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется на основании его личного заявления, согласованного куратором и заместителем директора по учебной работе с приложением справки принимающего учебного заведения установленного образца за подписью руководителя, подтверждающей согласие на перевод. Отчисление обучающегося производится приказом директора в течение 10 дней со дня подачи заявления вместе со справкой. Датой отчисления из колледжа считается дата, указанная в заявлении обучающегося.

2.4.3. Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется на основании его личного заявления, согласованного куратором и заместителем директора по учебной работе. В случае если обучающийся является несовершеннолетним, то заявление согласовывается с законным представителем. Отчисление производится приказом директора колледжа в срок не позднее 10 дней с момента подачи студентом заявления. Датой отчисления из колледжа считается дата, указанная в заявлении студента.

2.5. Порядок отчисления обучающихся по инициативе колледжа:

2.5.1. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- не сдавшие во время экзамены по трем и более дисциплинам и не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, установленные Положением «О промежуточной аттестации и текущем контроле знаний обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении РС(Я) «Региональный технический колледж в г. Мирном»;

- получившие неудовлетворительную отметку при пересдаче экзамена по одной и той же дисциплине комиссии (комиссия по приему экзамена или зачета создается в том случае, если обучающийся дважды получил неудовлетворительную отметку на экзамене по данной дисциплине или не сдал зачет);

- не допущенные к итоговой государственной аттестации, как не завершившие освоение основной образовательной программы, в том числе программы производственной практики.

Отчисление обучающихся за академическую неуспеваемость производится приказом директора по представлению куратора учебной группы при согласовании с заместителем директора по учебной работе. Приказ издается в течение 10 дней после истечения установленных сроков ликвидации академической задолженности.

Пересдача неудовлетворительной отметки по одной и той же экзаменационной дисциплине допускается не больше двух раз. Прием экзамена в третий раз осуществляется в обязательном порядке комиссией в составе не менее 3-х человек, назначаемой письменным распоряжением директора по представлению заведующего кафедрой. Неудовлетворительная сдача экзамена комиссии влечет за собой отчисление обучающегося из колледжа. Приказ об отчислении за академическую неуспеваемость по

итогам экзаменационной сессии издается в течение 10 дней после даты заседания комиссии.

В случае если обучающегося невозможно ознакомить с приказом об отчислении, в связи с его отсутствием на занятиях, или обучающийся не достиг 18-летнего возраста, то куратор группы направляет обучающемуся или его родителям (законным представителям) уведомление об отчислении с указанием в нем даты и причины отчисления.

2.5.2. Отчисление обучающегося за нарушение учебной дисциплины производится приказом директора по представлению куратора учебной группы, в том числе по следующим основаниям:

- как не вышедшего из академического отпуска в установленные сроки;
- как не приступившего к учебным занятиям в течение месяца с момента начала семестра;
- как не явившегося на экзаменационную сессию по неуважительной причине;
- как пропустившего более половины занятий в течение учебного семестра без уважительной причины.

2.5.3. Отчисление обучающегося за нарушение условий договора на оказание образовательных услуг, Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка колледжа, других документов и положений колледжа, общепринятых норм поведения производится приказом директора по представлению куратора, заведующей кафедрой, заместителя директора по воспитательной работе, руководителя службы безопасности не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его в академическом отпуске, на каникулах.

Причиной для отчисления обучающегося по данному основанию является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил.

К грубым нарушениям правил относятся:

- оскорбительные действия, в том числе физические, в отношении преподавателей, сотрудников или обучающихся, в том числе, проживающих в общежитии колледжа;
- появление в колледже в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- распитие алкогольных или спиртосодержащих напитков на территории колледжа (включая общежитие);
- курение на территории колледжа (включая общежитие);
- использование ненормированной лексики в отношении преподавателей, сотрудников или обучающихся, в том числе, проживающих в общежитии колледжа;
- в любой форме «срыв» проведения занятий, мероприятий;
- порча имущества колледжа;
- не прохождение учебных военно – полевых сборов без уважительных причин (справка ВКК или КЭК);
- несоблюдение единых требований к внешнему виду;
- нарушение правил техники безопасности.

Неоднократным считается нарушение Устава и правил внутреннего распорядка колледжа, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного воздействия.

При отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания, администрация колледжа незамедлительно информирует о его отчислении орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5.4. Отчисление студентов, обучающихся с оплатой стоимости обучения, за невыполнение условий договора на подготовку специалиста, предусматривается в случаях нарушения обучающимся (либо лицом, оплачивающим обучение), в том числе, условий оплаты.

В отношении студентов, обучающихся с полным возмещением затрат и имеющих задолженность по оплате за обучение, действует следующий порядок: учебная часть колледжа ежемесячно сверяет информацию об оплате студентов за обучение и составляет соответствующий рапорт на имя директора колледжа об имеющихся задолженностях студентов, на основании которого издается приказ о приостановлении исполнения обязательств по обучению студента, то есть студент не допускается к учебным занятиям до погашения задолженности в установленный срок, указанный в приказе. В случае если оплата не поступает в установленный срок, учебная часть готовит приказ об отчислении студента за неисполнение договора (в приказе должна присутствовать фраза «договор считать расторгнутым»). При этом дополнительное уведомление о прекращении договора отсылать не требуется.

2.5.5. Отчисление обучающегося за совершение преступления осуществляется на основании приговора суда, вынесенного обучающемуся и устанавливающего для него уголовное наказание в виде лишения свободы.

2.5.6. Отчисление обучающегося в связи с завершением освоения основной образовательной программы производится на основании итоговых аттестационных испытаний. При этом формулировка отчисления зависит от результатов итоговых аттестационных испытаний:

в случае их успешного прохождения обучающийся отчисляется в связи с завершением программы обучения с присвоением соответствующей квалификации и выдачей диплома об образовании;

в случае, если обучающийся не представил по неуважительным причинам готовую выпускную квалификационную работу (дипломная работа, проект) в срок, установленный графиком учебного процесса, к защите данной работы в государственной экзаменационной комиссии он не допускается, а отчисляется из колледжа с формулировкой: «как не допущенный к защите дипломного проекта/работы»;

в случае, если обучающийся получает неудовлетворительную отметку на защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта/работы), приказом директора он также отчисляется из колледжа как не прошедший итоговую государственную аттестацию (с формулировкой: «как не защитивший дипломную работу/проект»).

2.5.7. Отчисление детей – сирот и детей оставшихся без попечения родителей осуществляется решением об отчислении из колледжа детей с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.5.8. Отчисление лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, т.е. лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей, осуществляется на общих основаниях.

3. Порядок восстановления обучающегося в ГАПОУ РС (Я) «МРТК»

3.1. Правом на восстановление в число обучающихся обладают лица, ранее отчисленные из ГАПОУ РС (Я) «МРТК».

3.2. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Студент, отчисленный из колледжа за нарушение условий договора об оплате, может быть восстановлен в течение текущего учебного года при условии ликвидации задолженности по оплате обучения.

3.3. Обучающийся, отчисленный по инициативе колледжа, может быть восстановлен по согласованию с заместителями директора по воспитательной работе, учебной работе, но не ранее, чем через учебный год, в котором обучающийся был отчислен.

3.4. Определяющим условием восстановления обучающегося в ГАПОУ РС (Я) «МРТК» является его подготовленность к освоению конкретной основной образовательной программы профессионального образования, предшествующая академическая успеваемость (преимущество имеют лица, обучавшиеся на «хорошо» и «отлично»), а также наличие вакантных мест при восстановлении на места, финансируемые из средств республиканского бюджета. Какие-либо ограничения, связанные с курсом, на который происходит восстановление, не устанавливаются, кроме основного условия - реализации конкретной образовательной программы, курса на момент подачи заявления.

3.5. Восстановление в число обучающихся осуществляется приказом директора по личному заявлению с указанием точной даты и формулировки отчисления, номера и даты приказа об отчислении. К заявлению должна быть приложена академическая справка либо иной документ об образовании.

3.6. Восстановление на первый курс допускается в период зимних каникул при условии сдачи экзаменов, предусмотренных учебным планом первого семестра.

3.7. Аттестация заявителя может проводиться путем рассмотрения академической справки, зачетной книжки, а также путем собеседования или в иной форме, определяемой заместителем директора по учебной работе.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), заявителю может быть предложено их сдать. Для этого в приказе о восстановлении должна быть сделана запись об утверждении индивидуального учебного плана, который должен содержать перечень дисциплин, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов – не более трех месяцев со дня восстановления обучающегося.

3.8. Студенты, восстанавливаемые в ГАПОУ РС (Я) «МРТК» по договору с оплатой стоимости обучения, заключают договор, предусматривающий оплату сдачи дисциплин, составляющих разницу в учебных планах.

3.9. Учебная часть заносит в личное дело заявление о восстановлении, документ об образовании, выписку из приказа о восстановлении, договоры, заключенные со студентом и выдает обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку.

3.10. Записи о перезачтенных дисциплинах, практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности, вносятся в зачетные книжки студентов с проставлением отметок (зачетов).

4. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу

4.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется по приказу директора, который составляется на основании личного заявления согласованного с заместителем директора по учебной работе. В случае если обучающийся несовершеннолетний, то заявление согласовывается с законным представителем несовершеннолетнего. Данный перевод может осуществляться по окончании общеобразовательного первого курса в соответствии с профилем программы.

4.2. Перевод обучающегося с программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (далее ППКРС) на другую программу ППКРС по профилю осуществляется на основании личного заявления обучающегося, согласованного с куратором учебной группы и заместителем директора по учебной работе.

4.3. Перевод обучающегося с программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) на программу подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), так и с ППССЗ на ППКРС производится на основании личного заявления (для несовершеннолетнего с согласия законного представителя) приказом директора по представлению куратора учебной группы, согласованного с преподавателями соответствующей кафедры и заместителем директора по учебной работе о соответствии наименования дисциплин, количества аудиторных часов образовательных программ. При этом допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплин, не более 5% в сторону уменьшения или увеличения.

4.4. В случае, если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 12 %, с обучающимся проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплин. При этом в приказе о зачислении должна быть запись об утверждении индивидуального плана, который должен предусматривать сдачу незачетных дисциплин, видов учебных занятий с установлением соответствующей даты ликвидации академической разницы. Данный перевод может осуществляться по окончании общеобразовательного курса, в том числе после завершения полного первого семестра общеобразовательной программы.

5. Порядок перевода студентов, обучающихся на платной основе на бесплатное обучение

5.1. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное определяют правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования (далее - образовательная организация).

Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

5.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

5.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

5.4. Заявления на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест принимаются после окончания летней и зимней сессии.

5.5. ГАПОУ РС (Я) «МРТК» обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

5.6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой образовательной организацией комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя студенческого совета образовательной организации.

5.8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть ГАПОУ РС(Я) «МРТК» заявление на имя руководителя образовательной организации о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 5.6 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

5.9. Заместитель директора по учебной работе в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией из учебной части, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

5.10. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 5.6 настоящего Порядка;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 5.6 настоящего Порядка;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 5.6 настоящего Порядка.

5.11. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

5.12. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.13. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 5.10 и 5.11 настоящего Порядка.

5.14. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 5.10 и 5.11 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

5.15. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся.

5.16. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом, изданным руководителем, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

5. Заключительное положение

6.1. Настоящее положение является нормативным локальным актом колледжа.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение утверждаются приказом директора колледжа.