

**ПРИНЯТО
НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ
«14» сентября 2020г.
ПРОТОКОЛ № 1**

**УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА
ГАПОУ РС (Я) «МРТК» №01-05/667/1
от «11» ноября 2020г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы педагогических работников
над методическими темами государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Республики Саха (Якутия)
«Региональный технический колледж в г. Мирном»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном» (далее - Колледж), и определяет систему организации одной из основных форм методической работы – работы над методическими темами (темами самообразования) педагогических работников, мастеров производственного обучения государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Региональный технический колледж в г. Мирном».

1.2. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с следующими нормативными документами:

Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273 от 29.12.2012 года с учетом всех изменений, дополнений на 01.10.2020г.;

1.2. Работа педагогов над методическими темами является обязательным комплексом мероприятий, базирующихся на достижениях науки, передового педагогического опыта, направленных на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства, на преобразование и изменения приемов, методов, средств, технологий обучения, основанных на инновационных подходах, базирующихся на достижениях науки, передового педагогического опыта.

1.3. При совмещении педагогическим работником двух и более должностей тема самообразования определяется по одному из видов деятельности.

2. Цель и задачи

2.1. Целью работы над методической темой является систематическое повышение педагогическими работниками профессионального уровня.

2.2. Задачи:

— совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;

— овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания обучающихся;

— изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий,

— накопление опыта проведения научно-методической и опытно-экспериментальной работы;

— развитие инновационных процессов.

3. Порядок работы над методическими темами

3.1. Выбор методической темы и составление индивидуального плана работы (Приложение 1) осуществляется педагогическими работниками в начале учебного года при условии, что работа над предыдущей темой завершена.

3.2. Методическую тему определяет сам педагогический работник. Методическая тема определяется, исходя из:

- единой методической темы колледжа;
- актуальности и важности темы, ее научно-теоретического и практического значения,
- затруднений педагогических работников;
- педагогического стажа;
- уровня профессиональной компетентности педагогических работников.

3.3. Срок работы над темой определяется в зависимости от сложности и объема работ и может составлять от 1 года до 3-х лет.

3.4. В процессе работы над методической темой и по ее завершению педагог представляет наработанный материал. Результат работы (Приложение 2) может быть представлен в форме:

выступления (отчет) на заседании кафедры, учебно-методического совета, конференциях, публикации, представления материала в рамках теоретических, методических и практических семинаров, проведения мастер-классов, открытых уроков.

3.5. Методический отдел совместно с заведующими кафедр ведут учет методических тем, консультирует, оказывает обходимую методическую помощь, а также осуществляют контроль работы педагогических работников над методической темой.

3.6. Весь наработанный материал формируется в портфолио педагога в методическом кабинете и является доступным для использования другими педагогами.

3.7. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

4. Внесение изменений и дополнений в Положение

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

4.2. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производятся в соответствии с Инструкцией по делопроизводству колледжа.

**Индивидуальный план работы над методической темой
на 20__-20__ уч.год**

ФИО педагогического работника: _____

Должность: _____

Образование: _____

Категория: _____

Название темы: _____

Цель работы:

Актуальность (значимости методической проблемы)

Дата начала работы над темой: _____

Предполагаемая дата окончания работы: _____

Перспективы развития/потенциал транслирования методик и технологий работы над методической темой:

**Отчет о работе над методической темой
на 20__-20__ уч.год**

ФИО педагогического работника: _____

Должность: _____

Образование: _____

Категория: _____

Название темы: _____

Цель работы:

Задачи:

Актуальность (значимости методической проблемы)

Результаты работы:

Дата начала работы над темой: _____

Дата окончания работы: _____

Перспективы развития/потенциал транслирования методик и технологий работы над методической темой:

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

Исполнитель: Сыбенова Е.А. - И.о. заведующего методическим отделом;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Бурнашева К.А. - Первый заместитель директора по внедрению стратегических проектов (Руководство)	Согласен	02.11.2020 08:45		
Мусорина А.А. - Заместитель директора по УР (Руководство)	Согласен	02.11.2020 08:36		
Янгутова Ю.Е. - Начальник отдела контроля качества УВП (Руководство)	Согласен	02.11.2020 10:01		
Сизова М.А. - Инспектор по кадрам (Отдел кадров)	Согласен	02.11.2020 09:44		
Сыбенова Е.А. - И.о. заведующего методическим отделом (Методический отдел)	Согласен	02.11.2020 09:06		
Корнева О.А. - Зам.заведующего по УПП (Светлинский)	Согласен	02.11.2020 02:55		
Исаков К.Д. - Заведующий филиалом (Светлинский)	Согласен	02.11.2020 08:35		
Бахристова Л.Л. - Заведующий филиалом (Удачинский)	Согласен	02.11.2020 08:35		
Оводова Т.П. - заместитель заведующего по учебно-производственной работе (Айхальский)	Согласен	02.11.2020 09:04		