

ПРИНЯТО
Общем собрании
№ протокола 1
«14» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ РСЯ(Я) «МРТК»
от «05» октября 2020 г.
№ 01-05/571

ПОЛОЖЕНИЕ
о Школе начинающего преподавателя
Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения «Региональный технический колледж в г. Мирном»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном» (далее - Колледж), и регламентирует деятельность постоянно действующего профессионального объединения преподавателей, мастеров производственного обучения Колледжа

1.2. «Школа начинающего преподавателя» (далее-Школа) создается при методическом отделе колледжа и является составной частью системы повышения квалификации и объединяет преподавателей и мастеров производственного обучения с высшим и средним специальным образованием, имеющих стаж менее 3 лет, а также вновь прибывших преподавателей, независимо от их стажа педагогической работы.

2. Цели и задачи

2.1. Школа создается с целью адаптации вновь прибывших педагогов к условиям и особенностям жизнедеятельности колледжа, а также создание условий для закрепления и разработки индивидуальной траектории развития педагога.

2.2. Задачи «Школы начинающего преподавателя»:

- Формирование представлений о системе работы преподавателя в колледже: требования системы менеджмента качества, требования к организации учебно-воспитательного процесса; традиции, подходы к организации самообразования, обобщения и внедрения передового опыта, создание методической продукции, аналитической деятельности и т.д.

- Приобретение и осмысление личного опыта, поиск ресурсов для выполнения новых поставленных задач.

- Выявление профессиональных, методических проблем в организации учебного процесса начинающих преподавателей и оказание содействия их разрешению, а также формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов на основе внутреннего педагогического аудита.

- Установление отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами и опытными педагогами через наставничество, оказание методической помощи в совершенствовании знаний, приобретении практических навыков, внедрении современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс.

3. Основные направления деятельности

3.1. Основные направления работы Школы:

- пропедевтическая адаптационная работа на основе диагностики затруднений и успешности работы, разработки и реализации индивидуальной программы сопровождения адаптации начинающих педагогов;

- оказание методической поддержки через проведение цикла обучающих методических семинаров по единой методической теме, консультирование и др;

- организация профессиональной коммуникации через создание площадок для предъявления результатов повышения квалификации и профессионального роста (открытые занятия, творческие отчеты, смотры кабинетов, демонстрация продуктов преподавателя и студентов, участие в НПК и др.);

- работа по осмыслению собственного опыта через систему методического портфолио, разработку и реализацию индивидуальной программы самообразования, обобщение опыта и др).

3.2. Основные формы работы Школы:

- наставничество;
- семинары по учебно-методическим вопросам;
- лекции, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания;
- открытые занятия и внеклассные мероприятия по дисциплине;
- творческие отчеты;
- изучение передового педагогического опыта;
- взаимопосещение занятий.

3.3. На занятиях Школы оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- работа с документацией, образовательными программами;
- особенности компетентностно-ориентированного занятия;
- культура анализа и самоанализа занятия;
- внутренний педагогический аудит;
- диагностика уровня сформированности общих и профессиональных компетенций;
- использование современных педагогических технологий.

4. Порядок организация Школы

4.1. Общее руководство работой Школой осуществляет заместитель директора по учебной работе.

4.2. Кандидатура руководителя Школы назначается приказом директора на основании рапорта заведующего методическим отделом колледжа.

4.3. Состав Школы состоит из наставников и молодых преподавателей и мастеров производственного обучения с высшим и средним специальным образованием, имеющих стаж менее 3 лет, а также вновь прибывших преподавателей, независимо от их стажа педагогической работы.

4.4. Работа Школы проводится по плану, утвержденному директором колледжа/филиала. Занятия «Школы начинающего педагога» проводятся один раз в месяц.

4.5. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях педагогического совета на основании рапортов от руководителей филиалов и руководителя школы в головном подразделении и утверждаются приказом директора. Наставника назначают из числа наиболее подготовленных педагогических работников, обладающих высоким уровнем профессиональной квалификации, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные профессиональные показатели, способность и готовность делиться профессиональным опытом;

4.6. Наставник может работать одновременно не более чем с двумя начинающими специалистами на срок не менее одного года.

4.7. Замена наставника производится на основании приказа в случаях:

- увольнение наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

5. Контроль деятельности наставников осуществляет руководитель Школы.

4.8. Результаты работы Школы ежегодно публично представляются на заседании педагогического совета колледжа/филиала

4.9. Показателем эффективности Школы является выполнение поставленных перед Школой задач.

5. Права и обязанности

5.1. Руководитель Школы обязан:

- знать требования существующего законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности педагогического работника по занимаемой должности, локальные нормативные акты ГАПОУ РС(Я) «МРТК»;

- разрабатывать совместно с наставниками и начинающими педагогическими работниками план его профессионального развития с учетом уровня его педагогической, методической и профессиональной подготовки;

- формировать планирующую и отчетную документацию в рамках аудитов, проверок, экспериментальной деятельности.

- контролировать качество преподавания путем посещения и анализа занятий, проводимых преподавателями и мастерами производственного обучения, мониторинга взаимопосещений.

- разрабатывать рекомендации по совершенствованию качества образовательного процесса.

- организовывать обмен и распространение позитивного опыта профессиональной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения в рамках научно-методической работы.

- организовывать содействие внедрению и использованию в учебном процессе актуальных и признанных технологий, методик.

- информировать о новых направлениях в развитии образования педагогических работников и ознакомление с новинками педагогической, методической, учебной и научно-популярной литературы и в случае признанности и необходимости их внедрение.

- содействовать в проведении педагогических (методических) экспериментах и внедрение их положительных результатов в учебно-методический процесс.

5.2. Наставник обязан:

5.2.1. знать требования существующего законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности педагогического работника по занимаемой должности, локальные нормативные акты ГАПОУ РС(Я) «МРТК»;

5.2.2. разрабатывать совместно с руководителем Школы и начинающим педагогическим работником план его профессионального развития с учетом уровня его педагогической, методической и профессиональной подготовки;

5.2.3. содействовать освоению должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка ГАПОУ РС (Я) «МРТК»;

5.2.4. оказывать начинающему педагогическому работнику индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и устранять допущенные ошибки; знакомить с передовыми формами и методами работы;

5.2.5. оказывать помощь начинающему педагогическому работнику в развитии положительных (личностных и профессиональных) качеств, содействовать развитию общей культуры и профессионального кругозора;

5.2.6. подводить итоги профессиональной адаптации начинающего педагогического работника, составлять отчет по результатам наставничества с предложениями по его дальнейшей работе.

5.3. Начинающий педагогический работник обязан:

5.3.1. выполнять план профессионального развития в установленные сроки;

5.3.2. овладевать практическими умениями и навыками в соответствии с требованиями к занимаемой должности, постоянно работать над повышением своего профессионального мастерства;

5.3.3. учиться у наставника передовым формам и методам работы;

5.3.4. совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

5.3.5. *один* раз в месяц отчитываться о своей работе перед наставником;

5.3.6 по итогам выполнения индивидуального плана профессионального развития отчитываться перед Учебно - методическим советом ГАПОУ РС (Я) «МРТК».

5.4. Руководитель Школы, наставник и Начинаящий педагогический работник имеет право:

5.4.1. принимать участие в конференциях, творческих и педагогических мастерских;

5.4.2. получать консультативную помощь от педагогов-наставников, повышать свою квалификацию;

5.4.3 использовать материальную базу колледжа для самообразования;

5.4.4. участвовать в работе педагогических советов, совещаниях, заседаниях кафедр;

5.4.5 принимать участие в профессиональных конкурсах.

6. Делопроизводство

Делопроизводство Школы включает:

- положение о Школе начинающего педагога;
- план работы;
- протоколы заседаний;
- банк данных о преподавателях и мастерах производственного обучения Школы;
- отчеты о работе Школы;
- отчёты по самообразованию молодых педагогов;
- диагностический и оценочный инструментарий.

7. Заключительные положения

Данное положение вступает в силу с момента издания Приказа директора ГАПОУ РС (Я) «МРТК».

Вносить изменения в положение о Школе начинающего педагога имеет право методический совет колледжа.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 01-05/1355 от 25.09.2020

Группа документов: Приказы

Версия проекта: 1

Состав:

Содержание:

Положение о Школе начинающего преподавателя

Исполнитель: Сыбенова Е.А. - И.о. заведующего методическим отделом;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Бурнашева К.А. - Первый заместитель директора по внедрению стратегических проектов (Руководство)	Согласен	28.09.2020 12:50		
Мусорина А.А. - Заместитель директора по УР (Руководство)	Согласен	28.09.2020 08:23		
Равенкова Т.Н. - Ведущий юристконсульт (Отдел кадров)	Согласен	25.09.2020 14:18		
Корнева О.А. - Зам.заведующего по УПР (Светлинский)	Согласен	25.09.2020 13:37		
Бахристова Л.Л. - Заведующий филиалом (Удачинский)	Согласен	25.09.2020 14:38		
Евдокимова Н.А. - Заведующий филиалом (Айхальский)	Согласен	28.09.2020 10:19		
Исаков К.Д. - Заведующий филиалом (Светлинский)	Согласен	25.09.2020 15:34		

Подготовил: Сыбенова Е.А.

(28.09.2020

18:47:12)

Подтверждаю _____