

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ В Г. МИРНОМ»**

П Р И К А З №01-05/359 _____

31.05.2024 «__» _____ 2024 г.
г. Мирный

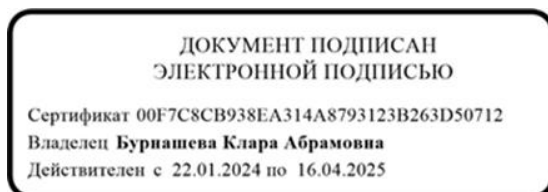
Об утверждении локальных нормативных актов

В связи с вступлением в силу новых нормативных актов регулирующих образовательную деятельность

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу с 28.05.2024 г. « Положение о внутренней системе оценки качества в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном», утвержденный приказом № 01-05/155 от "02" марта 2023 г.
2. Утвердить и ввести в действие с 28.05.2024 г. локальный нормативный акт в новой редакции «Положение о внутренней системе оценки качества в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном» (Приложение 1)

Должность



ФИО

Исп. Янгутова Ю.Е.
Рассылка:

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
ГАПОУ РС (Я) «МРТК»
от « 22 » мая 2024 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом врио директора ГАПОУ РС (Я)
«МРТК»
от «28» мая 2024 г. № 01-05/628

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном» (далее – Положение; Колледж) является нормативным актом Колледжа и определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования, организационную и функциональную структуру.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, утвержденными соответствующими приказами Минобрнауки России (Минпросвещения России);

- приказом Минпросвещения России от 13 марта 2019 г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качеств условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;

- приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 14 апреля 2023 г. N 272 "Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования";

- приказом Министерства образования и науки РС (Я) от 14 января 2023 г. № 01-03/35 «Об оценке эффективности деятельности профессиональных образовательных организаций РС (Я);

- уставом Колледжа;

- иными локальными актами Колледжа.

1.3 В Положении использованы следующие определения и сокращения:

- качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

- ВСОКО – внутренняя система оценки качества образования. Это система мероприятий и процедур, необходимых для осуществления контроля состояния качества образовательной деятельности посредством обеспечения своевременной, полной и объективной информации о качестве образовательных программ, которые реализует образовательная организация, и результатах освоения программ обучающимися;

- НОКО – независимая оценка качества образования. Это деятельность официально уполномоченных структур и организаций, направленная на выявление уровня удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг и соответствие качества этих услуг федеральным требованиям;

- ВШК – внутришкольный контроль. Это компонент ВСОКО, который поддерживает гарантии участников образовательных отношений на получение качественного образования;

- критерии - признаки, на основании которого производится оценка (доступность, качество, эффективность), классификация оцениваемого объекта;

- показатели - количественная характеристика свойств оцениваемого объекта или процесса;

- экспертиза - всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности;

- измерение - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных оценочных средств (контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;

- оценка результатов обучения - процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг;

– диагностика – контрольный замер, срез;

– мониторинг – долгосрочное наблюдение за управляемым объектом контроля с целью анализа факторов, влияющих на состояние этого объекта;

– оценка/оценочная процедура – установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным в рамках основной образовательной программы;

– ГИА – государственная итоговая аттестация;

– ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

2. Цели и задачи ВСОКО

2.1. Основная цель ВСОКО - обеспечение качества образования, соответствующего требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда, а также запросам обучающихся и других участников образовательных отношений.

2.2. Задачи ВСОКО:

- своевременная актуализация ОПОП СПО, реализуемых в Колледже;
- повышение качества подготовки обучающихся;
- совершенствование ресурсного обеспечения реализации ОПОП СПО;
- управление образовательной деятельностью на основе анализа объективных показателей качества образования;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников образовательной организации, участвующих в реализации ОПОП СПО;
- определение перспектив развития структурных подразделений, реализующих ОПОП СПО на основе анализа данных ВСОКО;
- повышение заинтересованности всех участников образовательных отношений в совершенствовании образовательной деятельности и улучшении ее результатов.

3. Структура и процедура ВСОКО

3.1. ВСОКО представляет собой систему самоанализа деятельности Колледжа, сбора, структурирования, получения, передачи, анализа, переработки и хранения информации о состоянии всех компонентов образовательной деятельности Колледжа с целью оценки и постоянного повышения качества образовательного процесса.

3.2. Объектами оценки ВСОКО являются:

- образовательная деятельность;
- система управления колледжа;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового, материально-технического, информационного обеспечения.

3.3. Предметом оценки качества образования являются:

- основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в Колледже, условия их реализации;
- качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;
- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям ФГОС СПО);
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- своевременность размещения и обновления информации на сайте Колледжа.

3.4. ВСОКО включает следующие компоненты:

- самообследование осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа и самообследование на основе модели Премии Правительства Российской Федерации в области качества;
- внутренний контроль;
- внутренний мониторинг;
- внутренний аудит;
- текущий контроль успеваемости обучающихся;
- контроль успеваемости и качества при проведении промежуточной аттестации (оценка качества подготовки обучающихся и выпускников - показатель уровня освоения дисциплин и компетенций обучающихся);

- контроль качества при проведении государственной итоговой аттестации (оценка компетенций обучающихся; оценка освоения видов профессиональной деятельности).

Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация являются основными механизмами оценки качества подготовки обучающихся требованиям ОПОП СПО и осуществляются в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Колледжа.

3.5. Основными функциями ВСОКО являются:

- проверочная;
- воспитательная;
- методическая, контрольно-диагностическая;
- мотивационная;
- информационно-аналитическая;
- управленческая, проектно-прогностическая.

3.6. Оценка качества подготовки обучающихся реализуется через следующие методы:

- наблюдение;
- анализ;
- самоанализ;
- изучение документации;
- опрос;
- беседа, собеседование;
- изучение документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- проверка знаний и умений, практического опыта, степени достижения компетенций обучающихся.

3.7. Процедура ВСОКО обеспечивается:

- фондами оценочных средств, позволяющими оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции по ОПОП СПО;

- привлечением работодателей, иных юридических лиц к разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации;

- включением в состав комиссий для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК в качестве внешних экспертов преподавателей смежных дисциплин, по профессиональным модулям в качестве внештатных экспертов представителей работодателей;

- привлечением работодателей к разработке программ производственных практик в части содержания и планируемых результатов практик, к процедурам оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;

- включением в состав государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации лиц, приглашенных из сторонних организаций, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. При проведении демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят эксперты, прошедшие соответствующее обучение и имеющие сертификаты эксперта;

- привлечением председателей государственных экзаменационных комиссий к обсуждению программ государственной итоговой аттестации, методик оценивания результатов, требований к заданиям, выпускным квалификационным работам.

3.8. Для контроля соответствия процедур ВСОКО локальным нормативным актам Колледжа, а также получения информации о качестве подготовки обучающихся осуществляются мероприятия:

- административные проверочные работы (входной, промежуточный или итоговый контроль знаний обучающихся);
- проверки учебно-методической документации, обеспечивающей проведение процедур внутренней оценки качества подготовки обучающихся;
- анализ результатов процедур внутренней оценки качества подготовки обучающихся;
- проверки качества проведения учебных занятий, экзаменов.

4. Процедура организации и проведения ВСОКО в Колледже

4.1. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- назначение директором Колледжа ответственных лиц по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в Колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утверждённым директором Колледжа на начало учебного года графиком (планом).

4.3. Методы проведения внутренней оценки качества образования: тестирование; анкетирование, проведение контрольных и других видов работ, статистическая обработка информации и др.

4.4. Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

4.5. Результаты оценки оформляются в виде справки.

5. Содержание процедур экспертной оценки качества образования

5.1. При проведении мониторинга организации работы по приему в Колледж анализируется:

- наличие основных локальных актов, регулирующих работу приемной комиссии колледжа и их соответствие законодательным актам Российской Федерации;
- приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность;

- наличие устава колледжа, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по каждой профессии/специальности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте колледжа;

- наличие информации о количестве поданных заявлений по каждой профессии/специальности;

- личные дела поступающих (выборочная проверка по 2 личных дела по каждой профессии/специальности);

- приказы о зачислении в Колледж.

5.2. При проведении контроля организации образовательного процесса анализируется:

- соответствие реализуемых ОПОП Федеральным государственным образовательным стандартам;

- соответствие графика учебного процесса Федеральному государственному образовательному стандарту;

- соответствие расписания занятий учебному плану;

- соответствие заполнения журналов теоретического обучения и учета практик в соответствии с основными профессиональными образовательными программами;

- результаты учебной и производственной практики:

- % успеваемости общий и по циклам, практике;

- % обучающихся на «4» и «5» (общий и по циклам учебного плана и практике);

- доля обучающихся победителей, призеров и участников конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций различного уровня;

- отзывы работодателей о качестве подготовки;

- локальные акты и документы по организации и проведению всех форм организации учебного процесса;

- локальные акты и документы по организации и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников;

- оценка отсева обучающихся и сохранение контингента обучающихся;

- результаты трудоустройства и занятости выпускников;

- контроль качества проведения учебных занятий.

Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется с целью выявления эффективности проведения учебных занятий. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется представителями администрации колледжа: директором, заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по методической работе, заместителем директора по практической подготовке, заведующими отделениями, заведующими кафедрами.

Результаты контроля качества проведения учебных занятий фиксируются в соответствующих формах посещения занятий, отражающих цель посещения, анализ занятия и подписываются посетившим лицом.

5.3 При проведении контроля учебно-методического обеспечения образовательного процесса анализируется:

- наличие Федеральных государственных образовательных стандартов по каждой специальности;

- наличие основных профессиональных образовательных программ по каждой специальности, их соответствие Федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;

- соответствие утвержденных учебных планов Федеральным государственным образовательным стандартам;

- наличие и качество рабочих программ по учебным дисциплинам и

профессиональным модулям;

- наличие и качество фондов оценочных средств по каждому направлению подготовки, их соответствие Федеральным государственным образовательным стандартам;

- наличие и качество учебно-методических комплексов.

5.4. При проведении контроля уровня достижений обучающихся анализируется:

- сведения о контингенте обучающихся;

- сведения о движении контингента обучающихся (отчисление, перевод, восстановление); система контроля за текущей успеваемостью обучающихся и посещением занятий;

- результаты промежуточной аттестации студентов;

- результаты участия студентов Колледжа в конкурсах олимпиадах, конференциях и других мероприятиях различного уровня.

5.5. При проведении контроля качества подготовки выпускников анализируется:

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов в полном объеме;

- результаты государственной итоговой аттестации (% дипломов с отличием, доля выпускников, получивших по итогам ГИА оценки «хорошо» и «отлично», отчеты председателей ГЭК).

5.6. При проведении контроля воспитательной работы в Колледже анализируется:

- организация воспитательной работы, в т.ч. по профилактике негативных явлений в молодежной среде (наличие и реализация программ, проектов, планов работы, мероприятий; деятельность Совета по профилактике).

- количество и % студентов, совершивших правонарушения и преступления;

- локальные акты по организации воспитательной работы в Колледже;

- наличие студенческого самоуправления;

- условия, созданные для внеучебной работы с обучающимися (наличие планов работы, количество студентов, посещающих творческие коллективы, творческие студенческие объединения, спортивные секции и т.д.);

- % студентов, участвующих в общеколледжных мероприятиях;

% студентов, участвующих в городских, региональных, всероссийских и международных мероприятиях;

- % студентов, занимающихся в секциях и творческих студенческих объединениях.

5.7. При проведении контроля материально-технического обеспечения образовательного процесса анализируется:

- наличие учебных кабинетов, лабораторий и их оснащенность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

5.8. При проведении контроля библиотечного и информационного обеспечения анализируется:

- наличие учебной литературы; данные по количеству и году выпуска учебных печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и МДК специальностей, реализуемых в Колледже;

- количество официальных, справочно-библиографических и периодических изданий из расчета на каждые 100 обучающихся. - количество наименований российских журналов, доступных студентам Колледжа, в том числе и по профилю подготовки

- количество официальных, справочно-библиографических и периодических изданий из расчета на каждые 100 обучающихся.

- количество наименований российских журналов, доступных студентам колледжа, в том числе и по профилю подготовки;

- количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет от общего

количества компьютеров - доля обеспечения компьютерами (число компьютеров на 100 студентов), в т.ч. с выходом в Интернет;

- наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам;
- наличие локальных или интегрированных компьютерных сетей;
- наличие и соответствие сайта Колледжа нормативным требованиям;
- доля компьютеров, включенных в локальную сеть;
- доля компьютеров, используемых в образовательном процессе с выходом в Интернет; оснащенность образовательных программ электронными образовательными ресурсами;
- количество учебных классов, лабораторий, оснащенных ПК, мультимедийным оборудованием.

5.9. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестацию педагогов (доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации и стажировку за последние 3 года и за отчетный период; доля педагогов (% от общего числа и количество), имеющих квалификационные категории; доля педагогических работников, соответствующих занимаемой должности; доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, в том числе соответствующее профилю преподаваемой дисциплины; доля педагогических работников;

- участников, победителей и призеров конкурсов по направлению профессиональной деятельности различного уровня);

- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических совещаний, семинаров, методических объединений, профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях, подготавливающих студентов к участию в различных мероприятиях разного уровня. и т.д.);

- образовательные достижения обучающихся;

- участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях, круглых столах и пр.;

- количество публикаций педагогических работников колледжа;

- презентация своего опыта на разных уровнях;

- участие преподавателей в организации и проведении внеаудиторной работы.

5.10. При проведении контроля организации работы с выпускниками по трудоустройству анализируется:

- система мониторинга трудоустройства выпускников (количество трудоустроенных выпускников; количество выпускников, продолживших обучение; количество выпускников, призванных в ряды Российской армии, количество и % выпускников, состоящих на учете в Центре занятости населения; количество трудоустроенных от общего числа выпускников: детей-сирот, опекаемых, инвалидов и лиц с ОВЗ);

- отзывы работодателей о выпускниках колледжа;

- анкета о качестве образовательной услуги от выпускников;

- процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости;

- процент выпускников, продолжающих обучение в вузах по профилю специальности.

5.11. При проведении контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности анализируется:

- паспорт комплексной безопасности Колледжа;

- инструкции по охране труда;

- журналы инструктажей по охране труда, пожарной безопасности.

5.12. При проведении контроля удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования анализируется:

- удовлетворенность студентов (по результатам анкетирования);
- удовлетворенность работодателя (отзывы с практики);
- % студентов, положительно отзывавшихся об организации и условиях обучения в Колледже;

Колледже;

- соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с Уставом Колледжа (наличие жалоб обучающихся, их родителей/законных представителей и работников колледжа в вышестоящие инстанции);

- отсутствие в отчетный период жалоб потребителей услуг на качество их предоставления.

5.13. При проведении контроля управления деятельностью Колледжа анализируется:

- % выполнения государственного задания (общая численность обучающихся по очной форме и численность обучающихся по заочной форме обучения);
- должностные обязанности работников Колледжа;
- выполнение предписаний;
- предоставление дополнительных услуг;
- нормативно-правовые документы;
- выполнение программ развития.

5.14. При проведении контроля финансового обеспечения Колледжа анализируется бюджетная и внебюджетная деятельность:

- сумма бюджетных и внебюджетных средств, инвестируемых в образовательную деятельность в календарном году.

По итогам анализа полученных данных контроля готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива Колледжа, учредителя, родителей, общественности.

Результаты контроля являются основанием для принятия административных решений на уровне Колледжа.

6. ВСОКО и ВШК

6.1. Мероприятия ВШК являются неотъемлемой частью ВСОКО.

6.2. Под ВШК понимается система управления качеством образовательной деятельности посредством планирования, организации и проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих направлениям ВСОКО.

6.3. Мероприятия ВШК и обеспечивающие их контрольно-оценочные процедуры ВСОКО включаются в годовой план работы отделений и филиала.

6.4. Данные ВШК используются для установления обратной связи субъектов управления качеством образования в отделениях и филиале.

6.5. Данные ВШК выступают предметом различных мониторингов, перечень которых определен настоящим Положением.

7. Мониторинги в рамках ВСОКО

7.1. Мониторинги – это системное, протяженное во времени наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения.

7.2. Различают обязательные мониторинги, которые проводятся по требованиям ФГОС, мониторинг показателей отчета о самообследовании и мониторинги, которые проводятся в соответствии с Программой развития ГАПОУ РС (Я) МРТК.

7.3. К мониторингам в рамках ВСОКО относят обязательные мониторинги:

- личностного развития обучающихся;
- достижения обучающимися образовательных результатов;
- выполнения «дорожной карты» развития условий реализации образовательных программ;
- показателей отчета о самообследовании.

7.4. Обязательные мониторинги проводятся на основе параметров, внесенных в приложения 2–5.

7.5. Мониторинг показателей отчета о самообследовании проводится один раз в три года, а его результаты вносятся в аналитическую часть отчета о самообследовании.

8. Документация ВСОКО

8.1. Документация ВСОКО – это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО.

8.2. Обязательным, подлежащим размещению на сайте Колледжа, документом ВСОКО является отчет о самообследовании.

8.3. В рамках ВСОКО ответственные лица готовят справки по итогам оценочных мероприятий, локальные аналитические записки в случае внепланового контроля в одном из направлений ВСОКО и сводные аналитические справки по итогам мониторингов.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения в настоящее положения вносятся согласно порядку, предусмотренному уставом ГАПОУ РС (Я) МРТК.

9.2. Основания для внесения изменений в настоящее Положение:

- изменение законодательства в сфере образования, в том числе принятие новой редакции ФГОС;
- существенные корректировки смежных локальных актов, влияющих на содержание ВСОКО.

